

**ZARZĄDZENIE NR 32/2012**  
**WÓJTA GMINY JANOWIEC KOŚCIELNY**

z dnia 7 marca 2012 r.

**w sprawie korzystania z telefonów stacjonarnych i komórkowych przez pracowników Urzędu Gminy oraz jednostek organizacyjnych.**

Na podstawie art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. O finansach publicznych zarządza się, co następuje:

§ 1. Telefony służbowe znajdujące się w pomieszczeniach wykorzystywanych przez pracowników w związku z wykonywaną pracą służbowa wyłącznie do przeprowadzania rozmów telefonicznych związanych z obowiązkami pracowniczymi. Połączenia prywatne są możliwe jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

§ 2. 1. Korzystanie ze służbowych telefonów komórkowych odbywa się na podstawie umowy użyczenia telefonu komórkowego. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

2. Pracownikom korzystającym ze służbowych telefonów komórkowych przyznaje się miesięczny limity finansowe na korzystanie z telefonów do celów służbowych (w kwocie nie przekraczającej kosztów abonamentu). Limity określone zostaną w umowie użyczenia, odrębnie dla każdego pracownika.

3. Na przyznany limit finansowy rozmów składa się miesięczna opłata za abonament i połączenia telefoniczne, łącznie z obowiązującym podatkiem VAT.

4. W przypadkach szczególnych uzasadniających potrzebę korzystania z telefonu komórkowego po wyczerpaniu limitu, koszty rozmów służbowych przeprowadzonych ponad limit zostaną uwzględnione.

5. Połączenia telefoniczne wykazane w fakturach VAT potwierdzają własnoręcznym podpisem użytkownicy telefonów komórkowych, zaznaczając, które rozmowy były rozmowami prywatnymi.

6. Płatne prywatne połączenia telefoniczne wykonywane z telefonów stacjonarnych podlegają ewidencjonowaniu wg schematu: numer telefonu, długość połączenia, pracownik realizujący połączenie. Do prowadzenia ewidencji zobowiązani są pracownicy korzystający z telefonów.

§ 3. 1. Po każdym okresie rozliczeniowym, za wykazane przez użytkowników telefonów połączenia prywatne pracownicy obciążeni będą wg aktualnego cennika połączeń telefonicznych.

2. Rozliczenie finansowe należności, o których mowa w ust. 1, następować będą poprzez potrącenie z miesięcznego wynagrodzenia za zgoda pracownika, na podstawie zestawienia sporządzonego przez Inspektora do spraw organizacyjnych.

§ 4. Zarządzenie przedstawione zostanie każdemu pracownikowi celem zapoznania się z jego treścią.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się wszystkim pracownikom Urzędu Gminy i podległych jednostek organizacyjnych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 7. Traci moc zarządzenie Nr 71/2009 Wójta Gminy Janowiec Kościelny z dnia 15 października 2009 roku w sprawie zasad korzystania z telefonów komórkowych do celów służbowych.

**WÓJT**  
*C. Kozłowski*  
mgr Kozłowski C. Kozłowski