

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 25/2013  
NA WYKONANIE USŁUGI PRZETWORZENIA I PUBLIKACJI MIEJSCOWYCH PLANÓW  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO, METADANYCH ORAZ EWIDENCJI  
MIEJSCOWOŚCI ULIC I ADRESÓW**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

**GMINA JANOWIEC KOŚCIELNY,**  
Janowiec Kościelny 62, 13-111 Janowiec Kościelny  
NIP 984 01 62 034

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Wykonanie usługi przetworzenie, publikacji i implementacji do systemu Atlas Warmii i Mazur:

1. Miejscowych Planów Zagospodarowania Przestrzennego i metadanych wg ustandaryzowanego otwartego modelu danych dla opracowań planistycznych, który jest opublikowany na stronie: <http://atlas.warmia.mazury.pl/index.php/aktualnosci/40-awim-w-realizacji-dyrektywy-inspire> poprzez wybór jednego z wariantów:

**WARIANT I**

- skanowanie wraz z kalibracją rysunków planu i SUIKZP;
- wektoryzacja lub konwersja granicy planu i SUIKZP zawierające informacje o planie i SUIKZP w postaci tabeli atrybutowej wg. w/w standardu;
- przygotowanie katalogu metadanych dla opracowań planistycznych;
- publikacja metadanych w Atlasie Warmii i Mazur.

**WARIANT II**

- skanowanie wraz z kalibracją rysunków planu i SUIKZP;
- wektoryzacja lub konwersja granicy planu i SUIKZP zawierające informacje o planie w postaci tabeli atrybutowej wg. w/w standardu;
- przygotowanie katalogu metadanych dla opracowań planistycznych;
- wektoryzacja lub konwersja warstw miejscowych planów w postaci wektorowej np:
  - tereny funkcjonalne,
  - obszary i strefy stanowiące treść opracowań planistycznych,
  - linie rozgraniczające,
  - linie zabudowy;
- Utworzenie rejestru MPZP;
- Konwersja tekstu uchwał do formatu pdf;
- Konwersja rysunków planów i SUIKZP do formatu pdf na potrzeby wydruku dobrej jakości;
- Publikacja danych wektorowych (tylko plany), rastrowych jako załączniki i metadanych w Atlasie Warmii i Mazur.

**WARIANT III**

- skanowanie wraz z kalibracją rysunków planu i SUIKZP;
- wektoryzacja lub konwersja granicy planu i SUIKZP zawierające informacje o planie w postaci tabeli atrybutowej wg. w/w standardu;
- przygotowanie katalogu metadanych dla opracowań planistycznych;
- wektoryzacja lub konwersja warstw miejscowych planów w postaci wektorowej np:
  - tereny funkcjonalne,
  - obszary i strefy stanowiące treść opracowań planistycznych,
  - linie rozgraniczające,
  - linie zabudowy;
- Utworzenie rejestru MPZP;
- Konwersja tekstu uchwał do formatu pdf;
- Konwersja rysunków planów i SUIKZP do formatu pdf na potrzeby wydruku dobrej jakości;
- Publikacja danych wektorowych (tylko plany), rastrowych jako załączniki i metadanych

- w Atlasie Warmii i Mazur;
- Wdrożenie modułu do tworzenia i zarządzania rejestrami opracowań planistycznych;
  - Powiązanie odpowiednich fragmentów tekstu uchwał z terenami funkcjonalnymi oraz strefami na potrzeby automatycznego generowania wypisów i wrysów oraz zaświadczeń z opracowań planistycznych;
  - Opracowanie i konfiguracja szablonów dokumentów: wypisu, wrysu i zaświadczeń z MPZP i SUIKZP.
2. Danych dotyczących rejestrów ulic i adresów (prowadzenia numeracji porządkowej nieruchomości) w danej JST województwa warmińsko-mazurskiego do formatu i struktury danych zgodnych ze specyfikacją modelu pojęciowego danych ewidencji miejscowości, ulic i adresów zawartą w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz.U. poz. 125) z późniejszymi zmianami.

### III. TERMIN, SPOSÓB I WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: wg. dokumentu zamówienia, nie krócej niż 14, nie dłużej niż 21 dni roboczych od momentu przekazania (protokołem przekazania) Wykonawcy materiałów źródłowych do opracowania.
2. Zamówienie powinno być wykonane zgodnie z opublikowanym na stronie Atlasu Warmii i Mazur standardem - <http://atlas.warmia.mazury.pl/index.php/aktualnosci/40-awim-w-realizacji-dyrektywy-inspire>.
3. Po wykonaniu zamówienia, Zamawiający podpisze z Wykonawcą protokół odbioru Zamówienia, który o ile będzie podpisany bez zastrzeżeń, będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę z 14 dniowym terminem płatności.
4. Protokół odbioru zamówienia zostanie podpisany przez Zamawiającego jeśli zrealizowane przez Wykonawcę Zamówienie zostanie opublikowane bez zastrzeżeń w systemie Atlas Warmii i Mazur.
5. Zamawiający zastrzega sobie 7 dni roboczych na sprawdzenie dostarczonego zamówienia oraz publikację danych będących przedmiotem zamówienia w systemie Atlas Warmii i Mazur.
6. Jeśli zamówienie nie będzie spełniać wymagań i narzuconego standardu oraz nie będzie możliwa publikacja danych w Atlasie bez zastrzeżeń, Wykonawca zostanie wezwany do poprawy Zamówienia w ciągu 7 dni roboczych.
7. W przypadku niedotrzymania 7 dniowego terminu doprowadzenia zamówienia do publikacji w Atlasie Warmii i Mazur bez zastrzeżeń, Zamawiający naliczy karę, liczoną od dnia zakończenia w/w 7 dniowego terminu przewidzianego na usunięcie usterek.
8. Zamawiający udostępni Wykonawcy dane dostępowe do Atlasu Warmii i Mazur niezbędne do wykonania Zamówienia.
9. Za każdy dzień zwłoki w realizacji zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość naliczenia kary w wysokości 0,5% wartości Zamówienia.

### IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Oferent powinien stworzyć ofertę na podstawie informacji uzyskanych od osoby wskazanej w niniejszym zamówieniu do kontaktu. Wysokość oferty powinna być uzależniona od ilości i rodzaju danych do przetworzenia.

Oferta powinna:

- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, adres email.
- być podpisana czytelnie przez wykonawcę.

Oferent składa tylko jedną ofertę.

### V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: [gmina@janowiec.com.pl](mailto:gmina@janowiec.com.pl), poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: *Gmina Janowiec Kościelny, Janowiec Kościelny 62, 13-111 Janowiec Kościelny*

w terminie do **30 października 2013 r. do godziny 10<sup>00</sup>**

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

#### **VI. OCENA OFERT I INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 30.10.2013 r. o godz. 10<sup>15</sup>, a o najkorzystniejszej ofercie zadecyduje cena.
2. W przypadku złożenia ofert z taką samą najniższą ceną brutto, oferenci którzy złożyli tożsame, najniższe oferty zostaną wezwani do złożenia ofert dodatkowych.
3. Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi ze wszystkimi oferentami negocjacje.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem poczty mailowej w okresie 5 dni roboczych od dnia wyboru.

#### **VII. ZAPYTANIA O PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Osobą wyznaczoną do kontaktu jest: **Leszek Jabłoński**, Nr telefonu: **(89) 626 20 30**, adres poczty elektronicznej **geodezja@janowiec.com.pl**

#### **VIII. INNE:**

Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się tylko z wybranymi oferentami oraz możliwość unieważnienia zapytania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

WOJT  
*Grochala*  
mgr Bożena Grochala