

STATUT  
SAMORZĄDOWEGO OŚRODKA KULTURY,  
SPORTU I REKREACJI.

**Rozdział I**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§1.** Samorządowy Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji, zwany dalej „ Ośrodkiem ” jest samorządową instytucją kultury, utworzoną uchwałą Nr VI/69/03 Rady Gminy Janowiec Kościelny z dnia 14 lipca 2003r w sprawie przekształcenia jednostki organizacyjnej gminy Samorządowy Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w instytucję kultury i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991r o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ( Dz. U. z 2001r Nr 13, poz.123 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r o bibliotekach (Dz. U. Nr 85 z 1997 r., poz. 539 z późn. zm.)
- 3) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz.1591 z późn. zm. )
- 4) ustawy z dnia 18 stycznia 1996r o kulturze fizycznej ( Dz. U z 2007r Nr 226, poz. 1665 z późn. zm.)
- 5) ustawy z dnia 25.06.2010 r. o sporcie ( Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 )
- 6) ustawy z dnia 29 września 1998 r. o rachunkowości ( Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.)
- 7) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. Nr 157 z 2009 r., poz. 1240 z późn. zm.)
- 8) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)
- 9) niniejszego statutu.

**§2.1** Ośrodek jest wpisany do rejestru instytucji kultury i posiada osobowość prawną.

2. Bezpośredni nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy.
3. Ośrodek działa na terenie Gminy Janowiec Kościelny. Ośrodek może prowadzić działalność poza Gminą jeżeli wpływa to na promowanie Gminy i ukazywanie jej dorobku w dziedzinie kultury, sportu i rekreacji.
4. Siedziba Ośrodka znajduje się w Janowcu Kościelnym
5. Ośrodek używa pieczęci o treści: Samorządowy Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji  
13-111 Janowiec Kościelny  
Tel. 89 626. 20 89 NIP: 984 015 41 29
6. Ośrodek prowadzi działalność w oparciu o stałą bazę lokalową:
  - 1) I piętro budynku Nr 148 w Janowcu Kościelnym ( Dom Strażaka)
  - 2) świetlice wiejskie usytuowane na terenie Gminy

## **Rozdział II**

### **Cele i działania Ośrodka**

**§3.** Celem Ośrodka jest prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspakajającej potrzeby mieszkańców w dziedzinie kultury, sportu i rekreacji.

**§4.** Do podstawowych zadań Ośrodka należy:

- 1) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę.
- 2) stwarzanie warunków dla amatorskiego ruchu artystycznego, kół i klubów zainteresowań , sekcji zespołów itp.
- 3) organizacja spektakli , koncertów, wystaw, odczytów, imprez artystycznych, rozrywkowych i rekreacyjnych,
- 4) organizacja imprez sportowych, turniejów, zawodów, itp.
- 5) prowadzenie działalności wydawniczej i promocyjnej,
- 6) prowadzenie nauki gry na instrumentach,
- 7) koordynowanie działalności na terenie gminy w zakresie organizacji imprez kulturalnych i sportowych,
- 8) współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych i sportowych mieszkańców,
- 9) koordynowanie i organizowanie działalności rozrykowo-rekreacyjnej,
- 10) wydawanie Biuletynu Informacyjnego Gminy Janowiec Kościelny ,
- 11) prowadzenie działalności bibliotecznej i jej doskonalenie w celu zwiększania zasięgu oddziaływania Biblioteki,
- 12) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
- 13) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej; w szczególności informowanie o zbiorach własnych i innych bibliotek ,
- 14) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych w zakresie uzgodnionym z WBP w Olsztynie,
- 15) gromadzenie i opracowywanie dokumentów z życia społecznego gminy,
- 16) ocena posiadanych zbiorów pod kątem ich przydatności w środowisku i dokonywanie niezbędnych selekcji,
- 17) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, popularyzacja książek i czytelnictwa ,
- 18) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami oświatowo-wychowawczymi, instytucjami upowszechniania kultury oraz organizacjami w rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i rekreacyjnych społeczeństwa,
- 19) koordynowanie, inspirowanie działań sprzyjających promowaniu Gminy

## **Rozdział III**

### **Organy Zarządzające i Doradcze, Pracownicy**

**§5.1** Na czele Ośrodka stoi Kierownik, który zarządza, reprezentuje go na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jego działalność.

2.Kierownika Ośrodka powołuje i odwołuje Wójt w drodze konkursu, na warunkach i w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.

3.Pracowników Ośrodka zatrudnia i zwalnia Kierownik. Kierownik dokonuje wszelkich czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

4.W skład kadry Ośrodka , oprócz Kierownika wchodzi: bibliotekarz, główna księgowa, instruktor d/s teatru, instruktor d/s sportu i kultury fizycznej- łącznie 3,5 etatu.

5.Organizację wewnętrzną Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny wydany przez Kierownika, po zasięgnięciu opinii Wójta.

6.Ośrodek ma prawo do ustalania własnego regulaminu wynagradzania.

7.Kierownik Ośrodka przedstawia Radzie Gminy sprawozdanie z działalności placówki oraz plan działania na dany rok.

## **Rozdział IV**

### **Gospodarka finansowa.**

**§6.** 1 Ośrodek jest instytucją kultury prowadzącą gospodarkę finansową na zasadach dotyczących samorządowych jednostek kultury.

2.Ośrodek prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywnego wykorzystania.

3.Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy.

4. Obsługę księgowo-finansową Ośrodka prowadzi Główny Księgowy.

5. Ośrodek zaliczany jest do samorządowego sektora finansów publicznych.

**§7.** 1. Środki finansowe na działalność Ośrodka pochodzą z :

1.dotacji przedmiotowej pochodzącej z budżetu Gminy,

2.dochodów własnych uzyskiwanych z przychodów w ramach prowadzonej działalności Ośrodka,

3.darowizn i zapisów od osób fizycznych i prawnych, dobrowolnych wpłat,

4. środków stanowiących pomoc finansową uzyskiwaną z programów UE, budżetu państwa, fundacji, organizacji pozarządowych i innych.

**§8.** Wysokość rocznej dotacji z budżetu Gminy na działalność Ośrodka ustala Rada Gminy w uchwale budżetowej. W ramach dotacji może być wyodrębniona dotacja celowa na inwestycje.

**§9.** Kierownik Ośrodka składa sprawozdanie finansowe z działalności Ośrodka w terminach: do 10 lipca za I półrocze, do 01 lutego sprawozdanie roczne.

**§10.** Szczegółowe zasady prowadzenia gospodarki finansowej i gospodarowania majątkiem Ośrodka określa rozdział 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

## **Rozdział V**

### **Postanowienia końcowe.**

**§ 11.** Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

## **Uzasadnienie**

do projektu uchwały Rady Gminy w sprawie nadania Statutu Samorządowego Ośrodka Kultury,  
Sportu i Rekreacji w Janowcu Kościelnym.

Dotychczas obowiązujący Statut należało zaktualizować, w szczególności :

- w przedkładanym projekcie nie uwzględniono pomieszczeń w Urzędzie Gminy jako stałej bazy lokalowej Ośrodka, wpisując :I piętro budynku Nr 148 w Janowcu Kościelnym ( Dom Strażaka) – zgodnie ze stanem faktycznym
- w treści Statutu określenia „nadzorowanie” zastąpiono określeniem „koordynowanie”
- w części dot. zadań ośrodka „usługi turystyczne” zastąpiono „usługami rekreacyjnymi”.
- w części dot. sprawozdań-dostosowano do obecnie obowiązujących terminów

Dla czytelności aktu prawa miejscowego przygotowano Statut w nowym brzmieniu. zmieniając nieznacznie skład redakcyjny obecnie obowiązującego, aktualizując przy tym brzmienie ustaw , na podstawie których działa Ośrodek.