

## UMOWA NR GT.272. .... .2014

zawarta w dniu ..... 2014 r. w Janowcu Kościelnym, pomiędzy:  
Gminą Janowiec Kościelny reprezentowaną przez  
mgr Bożenę Grochała - Wójta Gminy Janowiec Kościelny  
przy kontrasygnacie:  
Wiesławy Samsel – Skarbnika Gminy  
zwanym w dalszej części umowy *Zamawiającym* z jednej strony, a :

.....  
.....  
.....

zwanym w dalszej części Wykonawcą, reprezentowanym przez: .....

w wyniku dokonanego przez Zamawiającego wyboru w dniu ..... .10.2014 r. oferty Wykonawcy w *zapytaniu ofertowym* przeprowadzonym na podstawie Wewnętrznego Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy Janowiec Kościelny stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 127/2012 Wójta Gminy Janowiec Kościelny z dnia 3 grudnia 2012 r. ze zmianą wprowadzoną zarządzeniem Nr 30/2014 Wójta Gminy Janowiec Kościelny z dnia 17 kwietnia 2014 r.

### § 1.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego:

- ~ dostawy 30 szt tablic informacyjno - promocyjnych,
- ~ dostawy i montażu tablicy promocyjnej Gminy Janowiec Kościelny.

### § 2.

Na przedmiot Umowy określony w § 1 składa się zakres rzeczowy zgodny ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia – Część I, pkt. 1 SIWZ.

### § 3.

Termin zakończenia realizacji umowy (dostawa wyposażenia): **do dnia 31 października 2014 r.**

### § 4.

1. Zamawiający ustanawia osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia oraz postanowień niniejszej umowy: **panią Zofię Wielgus**
2. Wykonawca ustanawia osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia, tj.  
.....

### § 5.

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie całego przedmiotu zamówienia jest **wynagrodzenie ryczałtowe.**
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się na kwotę ..... zł łącznie z podatkiem VAT (słownie: .....).
3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 jest niezmiennie do końca realizacji przedmiotu umowy.

4. Wykonawca zapewnia, że w złożonej ofercie uwzględnił wszystkie okoliczności faktyczne, finansowe i podatkowe, które w czasie realizacji umowy nie ulegną zmianie bez względu na jakiegokolwiek przyczyny.

#### § 6.

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za dostawę odbędzie się fakturą końcową, wystawioną po zakończeniu i odbiorze całości wyposażenia.
2. Podstawą do wystawienia faktury za wykonane prace będzie protokół końcowego odbioru zadania, podpisany przez osoby biorące udział w odbiorze reprezentujące Wykonawcę i Zamawiającego.
3. Ustala się termin zapłaty faktury końcowej wystawionej przez Wykonawcę w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
4. Uregulowanie należności nastąpi z konta Zamawiającego.

#### § 7.

Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zadania będącego przedmiotem Umowy - zgodnie z Częścią I ***Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia***.

#### § 8.

Wykonawca jest zobowiązany wykonać wszelkie czynności nie objęte umową, jeśli są one niezbędne ze względu na niebezpieczeństwo lub awarię na własny koszt.

#### § 9

Wykonawca gwarantuje, że wykonany przez niego przedmiot umowy nie będzie posiadał wad i usterek wynikających z nieprawidłowego wykonawstwa i wadliwości materiałów.

1. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela na dostawy gwarancję producenta, lecz nie krócej niż 3 lata licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze w terminach wynikających z Kodeksu Cywilnego.

#### § 10.

Strony postanawiają, że za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będą naliczone kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić kary umowne Zamawiającemu:
  - a) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2 umowy, za każdy dzień zwłoki, po upływie terminu umownego.
  - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2 umowy, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody, powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

#### § 11.

1. Zakończenie wykonania prac Wykonawca zgłasza na piśmie Zamawiającemu.
2. Zamawiający dokonuje odbioru z udziałem Wykonawcy.
3. Zamawiający sporządza protokół odbioru. Protokół podpisują strony umowy.

#### § 12.

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy – Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
2. Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji zadania

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....