

Organizacja punktu przedszkolnego

§1. Nazwa punktów przedszkolnych i miejsce ich prowadzenia

1. Punkt Przedszkolny w Janowcu Kościelnym,
2. Punkt Przedszkolny w Waśniewie ,
3. Punkt Przedszkolny w Safronce.
4. Miejscem prowadzenia punktów przedszkolnych wymienionych w pkt. 1 i 2 są budynki Szkół Podstawowych w Janowcu Kościelnym i Waśniewie-Grabowie, a Punktu Przedszkolnego w Safronce – świetlica wiejska w Safronce.

§2. Organem prowadzącym jest Gmina, nadzór pedagogiczny sprawuje Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.

§3. Uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne.

§4. Cele i zadania Punktu Przedszkolnego:

- 1) Zapewnia opiekę, wychowanie i bezpieczeństwo.
- 2) Tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie „gotowości szkolnej”.
- 3) Wspomaga i ukierunkowuje rozwój dzieci, zgodnie z ich wrodzonym potencjałem i możliwościami w realizacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.
- 4) Otacza szczególną opieką dzieci niepełnosprawne.
- 5) Zaspakaja potrzeby dzieci wyróżniających się uzdolnieniami i zainteresowaniami .
- 6) Pomaga dzieciom w realizacji ich indywidualnej drogi rozwojowej w relacjach z rówieśnikami i dorosłymi.
- 7) Prowadzi pracę opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczną w oparciu o pełną znajomość dziecka i jego środowiska rodzinnego w ramach określonych obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, zgodnie ze współczesną wiedzą pedagogiczną.

§5. Zajęcia prowadzone są w ciągu 5 dni tygodnia do 5 godzin dziennie, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.

§6. 1. Do Punktu Przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku 3-5 lat.

2. Kryteriami przyjęcia dziecka do punktu przedszkolnego są;
 - 1) miejsce zamieszkania (Gmina Janowiec Kościelny)
 - 2) posiadanie przez dziecko umiejętności samoobsługowych,
 - 3) kolejność zgłoszeń,
3. W przypadku większej niż przewidywana liczba podań, utworzona zostanie lista rezerwowa wg której będą przyjmowane kolejne dzieci.

§7. 1. Dzieci uczęszczające do Punktu Przedszkolnego mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktyczno-opiekunczego, zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym,
- 2) opieki wychowawczej oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 3) życzliwego , podmiotowego traktowania,
- 4) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności,
- 5) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych,
- 6) przygotowania umożliwiającego osiągnięcie „gotowości szkolnej”,
- 7) poznawanie rzeczywistości przyrodniczej, społeczno-kulturowej i technicznej,
- 8) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej,
- 9) wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności,
- 10) pomocy w budowaniu pozytywnego obrazu własnego „Ja”,
- 11) zaspakajania poczucia bezpieczeństwa,
- 12) zaspakajania podstawowych potrzeb fizjologicznych,

2. Dzieci uczęszczające do Punktu Przedszkolnego mają obowiązek:
 - 1) współdziałanie z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania i terapii,
 - 2) szanowanie odrębności każdego kolegi,
 - 3) przestrzeganie zasad form współżycia ustalonych w zbiorowości przedszkolnej,
 - 4) szanowanie sprzętów i zabawek jako wspólnej własności,
 - 5) uczestniczenie w pracach porządkowych i samoobsługowych, pełnienie dyżurów,
 - 6) przestrzeganie zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek,
 - 7) kulturalne zwracanie się do innych; używanie form grzecznościowych,
 - 8) zdyscyplinowane zgłaszanie się na zbiórki, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek,
 - 9) pomaganie słabszym kolegom.

3. Dziecko może być skreślone z listy w przypadku:
 - 1) nie zgłaszania się dziecka przyjętego po raz pierwszy do punktu przedszkolnego bez usprawiedliwienia w ciągu 14 dni,
 - 2) nie usprawiedliwienia nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym trwającej 1 miesiąc.

§8. W czasie zajęć opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel.

§9. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować podstawowe funkcje Punktu Przedszkolnego: opiekuńczą, wychowawczą i dydaktyczną, a w szczególności:

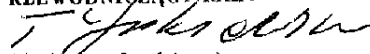
- 1) organizować współpracę z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
- 2) organizować i prowadzić proces opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczny w oparciu o podstawy programowe,
- 3) tworzyć warunki wspomagające rozwój dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
- 4) zachowywać właściwą jakość pracy wychowawczo-dydaktycznej poprzez: realizację programu wychowania przedszkolnego przyjętego do realizacji w punkcie, opracowanie dziennego rozkładu zajęć, systematyczne diagnozowanie zdobytej przez dzieci wiedzy i umiejętności, prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych i dokumentowanie tych obserwacji,
- 5) przeprowadzać w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole,
- 6) współpracować ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną,
- 7) dokumentować w dzienniku zajęć punktu przebieg działalności wychowawczo-dydaktycznej z dziećmi.

§10. 1. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do osobistego przeprowadzania i odbierania dzieci, bądź wskazania osób przez nich upoważnionych do odbioru, zapewniających dziecku pełne bezpieczeństwo.

2. W przypadku zorganizowanego dowozu dzieci do punktu przedszkolnego i z powrotem rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z wyznaczonego punktu zbornego, zapewniających dziecku pełne bezpieczeństwo.

§11. W punktach mogą być organizowane nieodpłatnie dodatkowe zajęcia wykraczające poza zakres podstawy programowej, zgodnie z zainteresowanymi i potrzebami dzieci.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Tadeusz Jurkiewicz