**Załącznik nr 2**

**Projekt umowy nr ......../………**

zawarta w dniu ....... …. r. pomiędzy:

**Szkołą Podstawową im. Jana Pawła II w Janowcu Kościelnym 13-111 Janowiec Kościelny 61**, Regon .................., NIP ......................, zwanym w treści umowy **Zamawiającym** reprezentowanym przez Dyrektora …………………, a ............................................................ w .................................., ul. ....................................... zwanym w treści umowy **Wykonawcą** reprezentowanym przez .....................................................................................................................................................................

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na realizację zadania: „ Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do stołówki przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Janowcu Kościelnym” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Janowcu Kościelnym.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczać artykuły żywnościowe, w zakresie Zadania nr: ..................................................................................................................................................................... ( podać nr i nazwę Zadania – części zamówienia) określonego w Formularzu ofertowo-cenowym - część szczegółowa stanowiącym Załącznik Nr ............. do niniejszej umowy, zwane dalej przedmiotem umowy, zgodnie z ofertą z dn. ..........................................r.

§ 2

W ramach wykonania Umowy:

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje zlecenie dostarczania do siedziby Zamawiającego produktów żywnościowych wyszczególnionych w formularzu ofertowym asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Strony przewidują możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości zamawianej żywności w stosunku do ilości oraz asortymentów wyszególnionych w formularzu ofertowym asortymentowo-cenowym, stanowiącym integralną część umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę i oświadcza, że nie będzie dochodził żadnych roszczeń z tego tytułu.
3. Zmiana w ilości zamawianego asortymentu może wynikać z następujących potrzeb:

- ze zmniejszenia lub zwiększenia się liczby dzieci i pracowników placówki uprawnionych do korzystania z posiłku w danym miesiącu, wzmożona zachorowalność, wystąpienie sytuacji epidemiologicznej, lockdown lub nieobecność dzieci i pracowników z innych przyczyn, wystąpienie dodatkowych dni wolnych w roku kalendarzowym, itp.).

§ 3

1. Przedmiot umowy będzie dostarczany sukcesywnie do Zamawiającego w ciągu 10 miesięcy od dnia podpisania umowy do **31.12.2022r. (z wyłączeniem miesiąca lipca i sierpnia)**
2. Bezpośrednio przed każdą dostawą przedstawiciel Zamawiającego określi pisemnie lub telefonicznie rodzaj i ilość zamawianego towaru. Terminy dostaw będą każdorazowo uzgadniane. Realizacja dostaw odbywać się będzie w godz. 7:00-14:00.
3. Dostawy będą realizowane w terminie **24 godzin** od złożenia zamówienia, transportem oraz na koszt i ryzyko Wykonawcy, zgodnie z wymogami sanitarnymi i HACCP.
4. Dostawy artykułów żywnościowych muszą być realizowane zgodnie z zasadami dobrej praktyki higienicznej, dotyczy głównie:

- stanu higienicznego samochodu

- higieny osobistej kierowcy

- daty przydatności do spożycia

- temperatury przewozu

1. Transport do siedziby zamawiającego powinien być realizowany środkami transportowymi dostosowanymi do **przewozu art. spożywczych, w tym mrożonek i mięsa (jeżeli dotyczy)** w warunkach zapewniających utrzymanie właściwej jakości.
2. Dopuszcza się transport opakowań jednostkowych luzem w pojemnikach z tworzywa sztucznego bądź w tzw. zgrzewkach w sposób uniemożliwiający ich zniszczenie oraz zanieczyszczenie podczas przewozu.
3. Pojemniki oraz opakowania muszą posiadać atest PZH odnośnie dopuszczenia do kontaktu z żywnością. Pojemniki transportowe powinny być gładkie, czyste, bezwonne, łatwe do mycia i odkażania, zapewniające zachowanie właściwej jakości w czasie transportu.

§ 4

1. Ogólną wartość szacunkową zamówienia ustala się jak w formularzu ofertowym asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy, tj.:
2. Różne produkty spożywcze- netto……………………. zł, brutto…………………zł, słownie:……………………………………………………………………………………………………
3. Owoce i warzywa - netto……………………. zł, brutto…………………zł, Słownie:…………………………………………………………………………………………………
4. Mięso, wędliny, drób, ryby – netto……..……………….….. zł , a brutto……......………………... zł,

Słownie:……………………………………………………………………………………………………

1. Produkty mączne (mrożone), warzywa mrożone -netto ………………… zł, a brutto zł, Słownie: …………………………………………………………………………………………………….
2. Strony mogą zmienić ceny jednostkowe produktów wyszczególnionych w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym przedmiot zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się jednak dostarczać produkty w cenach nie wyższych niż oferowane w danym dniu u Wykonawcy do sprzedaży dla klienta indywidualnego.
4. Zamawiający każdorazowo dopuszcza dostawy produktu po cenach niższych, (np. w wyniku promocji lub zastosowania korzystnych dla Zamawiającego upustów) niż określone w niniejszej umowie).
5. Zamawiający zastrzega sobie, iż w przypadku bardzo dużych różnic w cenach, bądź niemożności dostarczenia przez dostawcę zamówionych artykułów zawartych w umowie, zamawiający może dokonać ich zakupu w innych sklepach, hurtowniach, itp.

6. Zmiana wynagrodzenia za dostawę artykułów określonych w umowie może nastąpić w przypadku:

6.1. Zmiany stawki podatku VAT wprowadzonej odnośnymi przepisami prawa.

6.2. Zmiany innych przepisów dotyczących przedmiotu zamówienia, w szczególności dotyczących grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach, przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny oraz obrotu i handlu środkami spożywczymi objętymi przedmiotem zamówienia.

6.3.Strony mogą zmienić ceny jednostkowe poszczególnych artykułów w przypadku udokumentowanej zmiany cen produktów na podstawie notowań Głównego Urzędu Statystycznego o taki wskaźnik o jaki wzrosła cena danego produktu. **Do pisemnego zawiadomienia o zmianie cen Wykonawca dołącza komunikat GUS określający** **wysokość wskaźnika wzrostu cen, wyliczenie zmian cen jednostkowych i różnic po waloryzacji oraz obopólnie podpisany aneks zmieniający umowę.**

7. Ustalone wynagrodzenia obejmuje wszystkie koszty związane z zakupem, dostawą, transportem, załadunkiem i rozładunkiem artykułów spożywczych.

§ 5

1. Wykonawca odpowiada za rodzaj, jakość, ilość oraz termin przydatności do spożycia dostarczanego towaru objętego każdym jednostkowym zamówieniem.
2. Dostarczane artykuły spożywcze muszą spełniać wymagania jakościowe, dotyczące przechowywania, pakowania i transportu zawarte w Polskich Normach, posiadać właściwe atesty, certyfikaty, oraz posiadać ważne terminy przydatności do spożycia.
3. Dostarczane artykuły spożywcze nie mogą wykazywać oznak nieświeżości lub zepsucia. Mają być świeże, o dobrym smaku, z długim okresem przydatności do spożycia dla danego artykułu, w zamkniętych i nieuszkodzonych opakowaniach, które posiadają nadrukowaną informację o nazwie środka spożywczego (skład), nazwie i adresie producenta, dacie przydatności do spożycia oraz gramaturze/litrażu.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, że dostarczany asortyment jest zgodny z załącznikiem ofertowym.
5. W przypadku ujawnienia braków ilościowych lub wad jakościowych towaru, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia pisemnie Wykonawcę sporządzając komisyjny protokół odbioru. Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia ilości natychmiast po otrzymaniu zawiadomienia. W przypadku wad jakościowych Wykonawca zobowiązuje się do wymiany towaru na wolny od wad.

§ 6

1. Strony ustalają, że płatność będzie realizowana przelewem po zrealizowaniu zamówienia na podstawie wystawianej każdorazowo faktury Wykonawcy w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury. Jako dzień zapłaty uważać się będzie dzień wypływu środków z rachunku Zamawiającego.
2. Płatnikiem jest Gmina Janowiec Kościelny, 13-111 Janowiec Kościelny 62, NIP: 9840162034, Odbiorca: Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Janowcu Kościelnym, 13-111 Janowiec Kościelny 62.
3. W razie nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie, Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetekw wysokości ustawowej wyłącznie po upływie terminu płatności przewidzianego umową.

§ 7

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za zwłokę w wykonaniu zamówienia w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki;
3. za odmowę dostarczenia zamówionego towaru w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanego zamówienia, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zakupu u innego dostawcy oraz wystawienia Re-faktury za ten towar Wykonawcy;
4. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 1000 zł
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego karę umowną do wysokości poniesionej szkody w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 8

W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia umowy w zakresie jakości towaru, terminów przydatności do spożycia, terminowości dostaw Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Będą się odbywały za zgodą obu stron w formie aneksów.
2. Niedopuszczalne są takie zmiany postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 i 2, jest nieważna.

§ 10

W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy, strony zwrócą się do właściwego rzeczowo sądu powszechnego wg siedziby Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

 ***Zamawiający Wykonawca***