

z dnia 16 sierpnia 2019 r.

w sprawie obsługi ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych dla jednostki obsługiwanej - instytucja kultury.

Na podstawie podstawie art. 10a pkt 2, art. 10c ust. 2 oraz art. 10d ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz

- dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/55/UE z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie fakturowania elektronicznego w zamówieniach publicznych (Dz. Urz. UE L z 2014 r. nr 133, str. 1),
- ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191),
- art. 20a ust. 1-2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700),
- art. 2 pkt 11-13, art. 4 pkt 5, 5b, 8, art. 4b ust. 1 pkt 1-3, 5 i 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.),
- art. 2 pkt 10, art. 3 ust. 1, art. 5 ust. 1 pkt 2 lit. d ustawy z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1528),
- art. 2 pkt 1-2, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1445),
- art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

1. Instytucja kultury – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną (Samorządowy Ośrodek Kultury), posiadającą osobowość prawną, dla której organem założycielskim jest Gmina Janowiec Kościelny;
2. jednostka obsługiwana – instytucja kultury, która na podstawie porozumienia, powierzyła jednostce obsługującej (Urząd Gminy), obowiązki z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości;
3. zamawiającym - należy przez to rozumieć instytucję kultury;
4. ustrukturyzowanych dokumentach – należy przez to rozumieć ustrukturyzowaną fakturę oraz inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym;
5. dokumentacji rozpoczynającej postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego – należy przez to rozumieć zlecenie, ogłoszenie o zamówieniu publicznym, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz inny dokument wszczynający procedurę;
6. zamówieniu publicznym – należy przez to rozumieć zamówienia publiczne, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym;
7. PEF – należy przez to rozumieć Platformę Elektronicznego Fakturowania uruchomioną przez Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii w celu przesyłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych;
8. Super użytkownik, wyznaczona osoba przez kierownika instytucji kultury do założenia konta jednostki na PEF i jej obsługa.

§ 2. Kierownik instytucji kultury ma obowiązek dokonania w systemie teleinformatycznym zwanym Platformą Elektronicznego Fakturowania rejestracji wymaganej ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno — prywatnym (Dz. U. poz. 2191).

§ 3. Instytucja kultury posiadająca osobowość prawną, samodzielnie dokonuje rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania.

§ 4. Super użytkownikiem będzie upoważniony pracownik Samorządowego Ośrodka Kultury w Janowcu Kościelnym.

§ 5. Zobowiązuję kierownika jednostki obsługiwanej do wyznaczenia osób do obsługi PEF oraz wprowadzenie wewnętrznych procedur dotyczących obiegu dokumentów pobieranych z Platformy Elektronicznego Fakturowania.

§ 6. Uwierzytelnienie użytkownika na PEF oraz odbiór ustrukturyzowanych dokumentów wymaga posiadania oraz korzystania z bezpiecznego podpisu elektronicznego.

§ 7. Najpóźniej przed przewidywalną datą otrzymania pierwszej ustrukturyzowanej faktury za pośrednictwem PEF, kierownik jednostki obsługiwanej, zobowiązany jest do utworzenia konta i pobierania z PEF ustrukturyzowanych dokumentów.

§ 8. W zawieranej umowie w ramach przeprowadzanego zamówienia publicznego wymagane jest wprowadzenie zapisu o formie przyjętego przez wykonawcę sposobu przekazywania faktur zamawiającemu.

§ 9. 1. W przypadku wskazania przez wykonawcę formy przekazywania faktur zamawiającemu za pomocą PEF, dopuszcza się przyjmowanie za pomocą PEF innych dokumentów elektronicznych niż faktura ustrukturyzowana, związanych z realizacją zamówień publicznych.

2. Przyjmowanie innych dokumentów ustrukturyzowanych za pomocą PEF wymaga obustronnego porozumienia w tym zakresie, potwierdzonego stosownymi postanowieniami umowy o realizacji zamówienia publicznego.

§ 10. 1. W okresie przejściowym do dnia dostosowania posiadanych przez jednostkę obsługującą systemów finansowo-księgowych do elektronicznego obiegu dokumentów ustrukturyzowanych oraz automatycznego ich przetwarzania w urządzeniach księgowych dopuszcza się możliwość pobrania z PEF ustrukturyzowanego zindywidualizowanego pliku faktury bądź dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych w formacie PDF dla oceny merytorycznej, formalno-rachunkowej oraz zatwierdzania przesłanego dokumentu.

2. Faktura bądź dokument ustrukturyzowany, o których mowa w ust. 1, podlega rejestracji i obiegowi dokumentów zgodnie z obowiązującymi w jednostce obsługiwanej uregulowaniami wewnętrznymi oraz podlega ewidencji księgowej.

3. Referaty merytoryczne jednostki obsługującej (Urząd Gminy w Janowcu Kościelnym) zobowiązane są do przyjmowania ustrukturyzowanych faktur w formacie PDF, zgodnie z § 10 pkt 1.

§ 11. 1. Postanowień § 7-10 zarządzenia nie stosuje się do zamówień publicznych, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

2. Przy udzielaniu zamówień publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (**m.in. poniżej 30 000 euro**), wymagane jest zamieszczenie w dokumentacji rozpoczynającej postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zapisu o wyłączeniu stosowania formy rozliczeń za pomocą ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych dokumentów ustrukturyzowanych niż faktura.

§ 12. Wykonanie zarządzania powierzam Kierownikowi jednostki obsługiwanej.

§ 13. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Janowiec Kościelny.

§ 14. 1. Przepisy zarządzenia mają zastosowanie po raz pierwszy do postępowań, które zostaną wszczęte od dnia 18 kwietnia 2019 roku i umów wynikających z tych postępowań.

2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, o którym mowa w podstawie prawnej.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, przy czym od dnia 1 sierpnia 2019 roku istnieje obowiązek stosowania elektronicznego fakturowania określonego w § 7-10 zarządzenia do zamówień publicznych, o których mowa w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych (**zamówień i koncesji poniżej 30 000 euro**), umów koncesji, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy o umowie koncesji, oraz umów o partnerstwie publiczno-prywatnym, o którym mowa w art. 4 ust. 3 ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym.

WÓJT GMINY
Piotr Rakoczy
Piotr Rakoczy