

.....  
Imię i nazwisko wnioskodawcy  
.....  
adres  
.....  
.....  
telefon

**WÓJT GMINY**  
**JANOWIEC KOŚCIELNY**  
**JANOWIEC KOŚCIELNY 62**  
**13-111 JANOWIEC KOŚĆ.**

## **WNIOSEK**

### **O DOKONANIE WPISU DO EWIDENCJI INNYCH OBIEKTÓW ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI HOTELARSKIE ORAZ PÓL BIWAKOWYCH NA TERENIE GMINY JANOWIEC KOŚCIELNY**

#### **1. Nazwa własna obiektu (pola biwakowego):**

.....  
.....

adres obiektu: .....  
(kod poczt.) (miejsowość) (ulica, nr domu, nr lokalu)

nr telefonu +48 (.....) ..... nr faksu +48 (.....) .....

e-mail: ..... adres strony www: .....

#### **2. Dane przedsiębiorcy świadczącego usługi hotelarskie w obiekcie (polu biwakowym):**

.....  
(nazwa własna przedsiębiorstwa)

.....  
(imię i nazwisko, pesel, NIP - właściciela, zarządzającego lub dzierżawcy obiektu)

adres: .....  
(kod poczt.) (miejsowość) (ulica, nr domu, nr lokalu)

nr telefonu +48 (.....) ..... nr faksu +48 (.....) .....

**1. Określenie zasięgu terytorialnego wykonywanej działalności:**

a) wskazanie głównego miejsca wykonywania działalności objętej wpisem:

.....

b) inne miejsca wykonywania działalności:

.....

**2. Określenie przedmiotu działalności:**

.....

**3. Osoby upoważnione przed przedsiębiorcą do kierowania działalnością:**

.....

**4. Data rozpoczęcia działalności**

.....

5. Oświadczam, że zgłaszany do ewidencji obiekt spełnia wymogi budowlane, sanitarne i przeciwpożarowe, niezbędne do prowadzenia usług hotelarskich.
6. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku i załączonych dokumentach (opisie obiektu oraz deklaracji spełniania minimalnych wymagań, co do wyposażenia dla innych obiektów świadczących usługi hotelarskie) zostały wpisane prawidłowo i zgodnie ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku. Jednocześnie zobowiązuję się przestać pisemne informacje o każdej zmianie na adres Urzędu Gminy Janowiec Kościelny, 13-111 Janowiec Kościelny 62

.....

(podpis wnioskodawcy)

**Do wniosku należy dołączyć:**

- opis obiektu,
- deklarację dotyczącą spełniania minimalnych wymagań co do wyposażenia odpowiednio dla innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie lub dla pól biwakowych na terenie Gminy Janowiec Kościelny
- w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą:
  - kserokopię zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON, wydanego przez właściwy urząd statystyczny,
  - kserokopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

**Uwagi:**

1. Na terenie Gminy Janowiec Kościelny ewidencję obiektów świadczących usługi hotelarskie, nie będących obiektami hotelarskimi oraz ewidencję pól biwakowych prowadzi Wójt Gminy Janowiec Kościelny
2. Ewidencja ta nie obejmuje następujących obiektów hotelarskich: hoteli, moteli, pensjonatów, kempingów, domów wycieczkowych, schronisk i schronisk młodzieżowych.
3. Ewidencja jest jawna w części objętej wpisem do kart ewidencyjnych obiektów. Karty te zawierają: określenie właściciela, zarządzającego lub dzierżawcy obiektu, świadczącego usługi hotelarskie, nazwę i adres obiektu, informację o stałym lub sezonowym charakterze świadczenia usług oraz informację o liczbie miejsc noclegowych.
4. Karty ewidencyjne obiektu mogą być udostępniane do wglądu jedynie w obecności osoby uprawnionej do prowadzenia ewidencji.

**OPIS OBIEKTU / POLA BIWAKOWEGO\***

1. ....  
 ....  
 (nazwa własna obiektu)

.....  
 (adres)

.....  
 (tel, fax, e-mail)

**2. Okres świadczenia usług:**Całoroczny Sezonowy  w okresie od ..... do .....**3. Liczba miejsc noclegowych.**

Wyszczególnienie	Pokoje		Miejsca noclegowe	Pola biwakowe i miejsca na ustawienie namiotów, przyczep samochodowych i mieszkalnych
	Ogółem	z łazienką i WC		
Ogółem				
Pokoje / apartamenty*:				Liczba stanowisk dla namiotów .....
1-osobowe				
2-osobowe				Liczba stanowisk dla przyczep samochodowych, mieszkalnych .....
3-osobowe				
4-osobowe				
ponad 4-osobowe				
domki turystyczne				

**4. Usługi i wyposażenie w obiekcie.**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Recepcja całodobowa                                   | <input type="checkbox"/> Dostępna kuchnia             |
| <input type="checkbox"/> Dostępne informatory turystyczne                      | <input type="checkbox"/> Lodówka                      |
| <input type="checkbox"/> Akceptacja kart płatniczych                           | <input type="checkbox"/> Pralka                       |
| <input type="checkbox"/> Internet  | <input type="checkbox"/> Dostęp do TV                 |
| <input type="checkbox"/> Telefon   | <input type="checkbox"/> Pokój zabaw dla dzieci       |
| <input type="checkbox"/> Sala konferencyjna                                    | <input type="checkbox"/> Akceptacja zwierząt domowych |
| <input type="checkbox"/> Parking na terenie obiektu                            | <input type="checkbox"/> Możliwość wynajęcia garażu   |
| <input type="checkbox"/> Obsługa w językach obcych – jakich? .....             |   |
| <input type="checkbox"/> Możliwość płatności w walutach obcych – jakich? ..... |   |

**5. Udogodnienia w obiekcie dla osób niepełnosprawnych.**

- podjazd       winda       w łazience       w WC

**6. Odległość obiektu od dworca, przystanku (podana w metrach).**

Dworzec kolejowy ..... Dworzec autobusowy .....

Przystanek autobusowy .....

**7. Najbliższe atrakcje turystyczne, odległość:**

.....  
 .....

## 8. Gastronomia.

Rodzaj	Na terenie obiektu +tak/ - nie	W pobliżu obiektu (odległość)
Restauracja		.....m od obiektu
Kawiarnia		.....m od obiektu
Bar		.....m od obiektu
Pizzeria		.....m od obiektu
Inne – jakie .....		.....m od obiektu

## 9. Inne punkty usługowe i handlowe w pobliżu obiektu.

Rodzaj	Na terenie obiektu +tak/ - nie	W pobliżu obiektu (odległość)
Kiosk		.....m od obiektu
Sklep spożywczy		.....m od obiektu
Supermarket		.....m od obiektu
Bank - .....		.....m od obiektu
Bankomat – .....		.....m od obiektu
Kantor wymiany walut		.....m od obiektu
Poczta		.....m od obiektu

**10. Lokalizacja obiektu** - załączyć plan, mapę lub inny materiał - folder, broszurę itp. - pozwalający na łatwe zlokalizowanie obiektu lub dokładnie opisać

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**11. Ogólny widok obiektu** - załączyć zdjęcie lub ulotkę reklamową ze zdjęciem obiektu

.....  
(podpis wnioskodawcy)

\* *niepotrzebne skreślić*

**Deklaracja dotycząca spełniania minimalnych wymagań, co do wyposażenia dla innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie oraz pól biwakowych na terenie Gminy Janowiec Kościelny (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 roku w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie t.j. Dz. U. z 2006r. Nr 22, poz. 169)**

LP.	WYMAGANIA	+ SPEŁNIANIA - NIE SPEŁNIA
/	<b>Dla wynajmowania miejsc na ustawienie namiotów i przyczep samochodowych</b>	
1	Teren obozowiska wyrównany, suchy, ukształtowany w sposób zapewniający odprowadzanie wód opadowych i uprzątnięty z przedmiotów mogących zagrażać bezpieczeństwu	
2	Punkt poboru wody do picia <sup>1)</sup> i potrzeb gospodarczych	
3	Miejsce wylewania nieczystości płynnych odpowiednio zabezpieczone i oznakowane	
4	Pojemnik na śmieci i odpady stałe, regularnie opróżniany	
5	Ustęp utrzymywany w czystości	
//	<b>Dla wynajmowania miejsc w namiotach, przyczepach mieszkalnych, domkach turystycznych i obiektach prowizorycznych</b>	
6	Stanowiska dla namiotów i przyczep mieszkalnych oraz dojścia do stanowisk utwardzone	
7	Oświetlanie dojść do stanowisk i obiektów higieniczno-sanitarnych	
8	Półka lub stelaż na rzeczy osobiste	
9	Oddzielne łóżka lub łóżka połowe dla każdego korzystającego z namiotu, w odległości nie mniejszej niż 30 cm pomiędzy łózkami	
///	<b>Dla wynajmowania miejsc i świadczenia usług w budynkach stałych</b>	
10	Ogrzewanie – w całym obiekcie w miesiącach X-IV, temperatura minimum 18° C	
11	Instalacja sanitarna: zimna woda przez całą dobę i dostęp do ciepłej wody <sup>2)</sup>	
12	Maksymalna liczba osób przypadających na jeden węzeł higieniczno-sanitarny – 15	
13	Wyposażenie podstawowe węzła higieniczno-sanitarnego:	
	1) natrysk lub wanna	
	2) umywalka z blatem lub półką i wieszakiem na ręcznik	
	3) WC	
	4) lustro z górnym lub bocznym oświetleniem	
	5) uniwersalne gniazdo elektryczne z osłoną	
	6) pojemnik na śmieci (niepalny lub trudno zapalny)	
	7) dozownik do płynnego mydła i ręczniki papierowe	
IV	<b>Dla wynajmowania miejsc noclegowych w pomieszczeniach wspólnych (salach)</b>	
14	Powierzchnia sal nie mniejsza niż 2,5 m <sup>2</sup> – na jedną osobę (przy łózkach piętrowych 1,5 m <sup>2</sup> )	
15	Wyposażenie sal sypialnych:	
	1) łóżka jednoosobowe o wymiarach minimum 80 x 190 cm	
	2) oddzielne zamykanie szafki dla każdej osoby	
	3) stół	
	4) krzesła lub taborety (1 na osobę) lub ławy	
	5) wieszaki na odzież wierzchnią	
	6) lustro	
	7) oświetlenie ogólne	
16	Dostęp do węzła higieniczno-sanitarnego jak w pkt. 12 i 13	
V	<b>Wynajmowanie samodzielnych pokoi</b>	
17	Powierzchnia mieszkalna w m <sup>2</sup> :	
	1) pokój 1- i 2- osobowy -6 m <sup>2</sup>	
	2) pokój większy niż 2- osobowy – dodatkowo 2 m <sup>2</sup> na każdą następną osobę <sup>3)</sup>	
18	Zestaw wyposażenia meblowego:	
	1) łóżka jednoosobowe o wymiarach minimum 80 x 190 cm lub łóżka dwuosobowe o wymiarach minimum 120 x 190 cm	
	2) nocny stolik lub półka przy każdym łóżku	
	3) stół lub stolik	
	4) krzesło lub taboret (1 na osobę, lecz nie mniej niż 2 na pokój) lub ława	

	5) wieszak na odzież oraz półka lub stelaż na rzeczy osobiste	
19	Pościel dla jednej osoby:	
	1) kołdra lub dwa koce	
	2) poduszka	
	3) poszwa	
	4) poszewka na poduszkę	
	5) prześcieradło	
20	Oświetlenie – minimum jeden punkt świetlny o mocy 60 W	
21	Zasłony okienne zaciemniające	
22	Dostęp do węzła higieniczno-sanitarnego jak w punktach 12 i 13	
23	Kosz na śmieci niepalny lub trudno zapalny	
<b>POLA BIWAKOWE</b>		
1	Ogrodzenie terenu <sup>4)</sup>	
2	Pojemnik na śmieci	
3	Umywalnie osobne dla kobiet i mężczyzn <sup>5)</sup>	
	1) liczba użytkowników na 1 umywalkę	
	2) liczba użytkowników na 1 natrysk	
4	Ustępy osobne dla kobiet i mężczyzn <sup>6)</sup>	
	1) liczba użytkowników na 1 ustęp dla kobiet	
	2) liczba użytkowników na 1 ustęp dla mężczyzn	
	3) liczba użytkowników na 1 pisuar	
5	Punkty poboru wody do picia na terenie obozowiska	

**Objaśnienia odnośników i skrótów:**

<sup>1)</sup> dopuszcza się miejsce biwakowania przy szlakach wodnych bez punktu poboru wody do picia

<sup>2)</sup> minimum dwie godziny rano i dwie godziny wieczorem o ustalonych porach

<sup>3)</sup> w pomieszczeniach o wysokości co najmniej 2,5 m dopuszcza się łóżka piętrowe – powierzchnia pokoju powinna zostać zmniejszona o 20%

<sup>4)</sup> może być prowizoryczne

<sup>5)</sup> dopuszcza się umywalnie zbiorowe typu rynnowego nie zadaszone.

<sup>6)</sup> na terenach skanalizowanych ustępy splukiwane wodą bieżącą, na terenach nieskanalizowanych – biotoalety.

.....  
(podpis wnioskodawcy)