

**UCHWAŁA NR XXII/187/2021**  
**RADY GMINY JANOWIEC KOŚCIELNY**

z dnia 27 września 2021 r.

**w sprawie przyjęcia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Janowiec Kościelny**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 611 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się "Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Janowiec Kościelny", w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janowiec Kościelny.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.



PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY

*Marianna Malinowska*  
Marianna Malinowska

**Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Janowiec Kościelny**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy załącznik do uchwały określa zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Janowiec Kościelny.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 611 ze zm.),
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Janowiec Kościelny;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Janowiec Kościelny;
- 4) Mieszkaniowym zasobie gminy – należy przez to rozumieć lokale służące do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych, stanowiące własność gminy lub jednoosobowych spółek gminnych, którym gmina powierzyła realizację zadania własnego w zakresie zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej, z wyjątkiem towarzystw budownictwa społecznego, oraz lokale pozostające w posiadaniu samoistnym tych podmiotów;
- 5) Komisji Mieszkaniowej - należy przez to rozumieć komisję powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Janowiec Kościelny;
- 6) Dochodzie - należy przez to rozumieć dochód w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2133 ze zm.);
- 7) Gospodarstwie domowym – należy przez to rozumieć gospodarstwo domowe, o którym mowa w przepisach o dodatkach mieszkaniowych;
- 8) Dochodzie gospodarstwa domowego - należy przez to rozumieć dochód członków gospodarstwa domowego, osiągnięty w okresie trzech ostatnich pełnych miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o przydział lokalu, wyliczony dla Wnioskodawcy oraz osób będących członkami gospodarstwa domowego w dniu składania wniosku;
- 9) Najniższej emeryturze - należy przez to rozumieć obowiązującą kwotę najniższej emerytury brutto ogłaszanej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”;
- 10) Powierzchni użytkowej lokalu – należy przez to rozumieć powierzchnię wszystkich pomieszczeń znajdujących się w lokalu, a w szczególności pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnemu i gospodarczym potrzebom lokatora, bez względu na ich przeznaczenie i sposób używania; za powierzchnię użytkową lokalu nie uważa się powierzchni balkonów, tarasów i loggii, antresoli, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, wózkowni, strychów, piwnic i komórek przeznaczonych do przechowywania opału;
- 11) Powierzchni mieszkalnej lokalu – należy przez to rozumieć łączną powierzchnię wszystkich pokoi w zajmowanym lokalu;
- 12) Pobliskiej miejscowości – należy przez to rozumieć miejscowość położoną w powiecie, w którym znajduje się lokal, lub powiecie graniczącym z tym powiatem.
- 13) Sąsiednim lokalu - należy przez to rozumieć lokal bezpośrednio przyległy.

§ 3. Lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy mogą być wynajmowane członkom wspólnoty samorządowej gminy, stale zamieszkującym na jej terenie, posiadającym niezaspokojone potrzeby mieszkaniowe, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej oraz spełniającym kryterium dochodowe, określone w uchwale.

## Rozdział 2.

### **Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lub podnajem lokalu na czas nieoznaczony i najem socjalny lokalu oraz wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca stosowanie obniżek czynszu**

§ 4. O najem lokalu na czas nieoznaczony mogą ubiegać się osoby, których średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego osiągnięty w okresie trzech pełnych miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku, a także w okresie trzech miesięcy przed rozpatrzeniem wniosku, nie przekroczył kwoty 150% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 100 % najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym obowiązującej w dniu złożenia wniosku i przed zawarciem umowy o najem lokalu.

§ 5. O najem socjalny lokalu na czas oznaczony mogą ubiegać się osoby, których średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego osiągnięty w okresie trzech pełnych miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku, a także w okresie trzech miesięcy przed rozpatrzeniem wniosku, nie przekroczył kwoty 80% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 60% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym obowiązującej w dniu złożenia wniosku i przed zawarciem umowy o najem lokalu.

§ 6. Za dochód w rozumieniu niniejszej uchwały uważa się sumę wszystkich dochodów członków gospodarstwa domowego, osiągniętych w ostatnich trzech miesiącach poprzedzających datę złożenia wniosku, ustalonych zgodnie z ustawą z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych.

§ 7. 1. Czynsz naliczany według obowiązujących stawek w stosunku do najemców o niskich dochodach może być obniżony według poniższych kryteriów:

Dochód w gospodarstwie jednoosobowym	Dochód na jedną osobę w gospodarstwie wieloosobowym	Obniżka dochodowa stawki bazowej czynszu w %
do 30% najniższego wynagrodzenia	do 20% najniższego wynagrodzenia	40%
od 30% do 50% najniższego wynagrodzenia	od 20% do 40% najniższego wynagrodzenia	30%
od 50% do 70% najniższego wynagrodzenia	od 40% do 60% najniższego wynagrodzenia	20%
od 70% do 110% najniższego wynagrodzenia	od 60% do 80% najniższego wynagrodzenia	10%

2. W przypadku pogorszenia się sytuacji życiowej najemcy, stawka czynszu może być obniżona na podstawie obowiązujących stawek, gdy najemca spełnia łącznie następujące warunki:

- zawarł umowę najmu na czas nieoznaczony;
- nie ma zaległości w opłatach za używanie lokalu;
- nie posiada prawa do dodatku mieszkaniowego.

3. Obniżka, o której mowa w ust. 1 udzielona jest na wniosek najemcy na okres 12 pełnych miesięcy liczonych od pierwszego dnia następnego miesiąca, w którym wniosek ten został pozytywnie rozpatrzony.

4. W przypadku, gdy utrzymujący się niski dochód gospodarstwa domowego to uzasadnia, na wniosek najemcy, obniżka czynszu może być przedłużona na kolejne okresy dwunastomiesięczne.

5. W przypadku wystąpienia zaległości w opłatach czynszowych, przekraczających dwa pełne okresy płatności bądź w przypadku przyznania prawa do dodatku mieszkaniowego, od miesiąca następującego po miesiącu wystąpienia zdarzenia, czynsz naliczany będzie według stawki sprzed obniżki.

6. Obniżki, o których mowa w ust. 1, nie dotyczą najmu socjalnego lokali.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy**

§ 8. 1. Za trudne warunki mieszkaniowe kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy uważa się:

- 1) zamieszkiwanie w lokalu, w którym powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego jest mniejsza niż 5 m<sup>2</sup> w gospodarstwie wieloosobowym i 10 m<sup>2</sup> w gospodarstwie jednoosobowym,
- 2) zamieszkiwanie w lokalach znajdujących się w budynkach zagrożonych zawaleniem, przeznaczonych do rozbiórki jak również w lokalach podlegających przebudowie;
- 3) zamieszkiwanie w lokalu, który ze względu na jego położenie (kondygnację), wyposażenie techniczne, wielkość – nie jest odpowiedni dla najemcy lub osób wspólnie z nim zamieszkujących z powodu schorzeń lub niepełnosprawności;
- 4) zamieszkiwanie w lokalu, który nie spełnia wymogów pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi.
- 5) utratę mieszkania wskutek klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru.

2. Najemca lokalu może wnioskować do wynajmującego o możliwość przyłączenia do wynajmowanego przez siebie lokalu, sąsiedniego lokalu, jeśli ten wnioskowany lokal na dzień złożenia wniosku pozostaje niezamieszkały i pozostaje własnością gminy.

### **Rozdział 4.**

#### **Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i umowy najmu socjalnego lokalu**

§ 9. Pierwszeństwo do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego przysługuje osobom, które nie posiadają żadnego tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego, a w przypadku małżonków żadnemu z nich nie przysługuje prawo do takiego lokalu oraz:

- 1) stale zamieszkują na terenie gminy od 5 lat, z wyłączeniem osób o których mowa w pkt 2c)
- 2) Spełniają co najmniej jedno z kryteriów:
  - a) utraciły mieszkanie wskutek klęski żywiołowej, katastrofy, pożaru;
  - b) mieszkają w mieszkaniu niespełniającym wymogów lokalu przeznaczonego na pobyt stały ludzi, określonych w przepisach prawa budowlanego;
  - c) opuszczają dom dziecka lub rodzinę zastępczą w wyniku osiągnięcia pełnoletności i są pozbawione możliwości zamieszkania w swoich rodzinnych domach usytuowanych na terenie gminy;
  - d) podlegają przekwaterowaniu do lokalu zamiennego z budynków przeznaczonych do rozbiórki, remontu lub modernizacji;
  - e) mają orzeczoną niepełnosprawność w stopniu umiarkowanym i znacznym w rozumieniu art.3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
- 3) Spełniają warunki dochodowe określone w § 4, z wyłączeniem osób o których mowa w pkt 2c) i 2e).

§ 10. Lokalem wynajmowanym jako lokal socjalny może być lokal spełniający wymogi określone w art. 22 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego.

Pierwszeństwo najmu lokalu socjalnego przysługuje osobom, które:

- 1) nabyły prawo do takiego lokalu na podstawie prawomocnego orzeczenia sądowego;
- 2) spełniają łącznie poniższe warunki:
  - a) nie mają tytułu prawnego do lokalu;
  - b) spełniają warunki dochodowe określone w § 5;
  - c) utraciły mieszkanie wskutek klęski żywiołowej, katastrofy, pożaru.

§ 11. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na czas oznaczony (nie dłuższy niż 2 lata) z możliwością jej przedłużenia na następne takie same okresy, jeżeli spełnione zostaną przesłanki z art. 23 ust. 3 ustawy. Przedłużenie umowy może nastąpić na pisemny wniosek najemcy.

§ 12. W szczególnych przypadkach, nieprzewidzianych niniejszą uchwałą Wójt Gminy może przydzielić lokal innym osobom, pomijając ustalone pierwszeństwo, po uprzedniej akceptacji Komisji Mieszkaniowej.

#### **Rozdział 5.**

#### **Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach**

§ 13. 1. Zamiany lokali mieszkalnych można dokonywać w ramach mieszkaniowego zasobu gminy lub pomiędzy najemcami lokali należących do mieszkaniowego zasobu gminy, a osobami fizycznymi zajmującymi lokale w innych zasobach.

2. Zamiana lokali mieszkalnych wymaga:

- 1) pisemnej zgody użytkowników na jej dokonanie,
- 2) pisemnej zgody właściciela lokalu,
- 3) pisemnego zaświadczenia zarządcy/właściciela o braku zaległości w opłatach wynikających z faktu użytkowania lokalu przeznaczonego do zamiany.

3. Warunek określony w ust. 2 pkt. 3 w przypadku zamiany dokonywanej w ramach mieszkaniowego zasobu gminy dotyczy najemcy ubiegającego się o zamianę na lokal o większej powierzchni użytkowej.

§ 14. O zamianę lokalu na inny lokal z mieszkaniowego zasobu gminy mogą ubiegać się w szczególności:

- 1) osoby, o których mowa w § 4,
- 2) najemcy lokali, którzy zostawiają do dyspozycji gminy zajmowany lokal w zamian za lokal o mniejszej powierzchni.

§ 15. 1. Przedmiotem zamiany nie mogą być lokale z zawartą umową najmu socjalnego lokalu, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Gmina, na wniosek najemcy, może dokonać zamiany lokalu z zawartą umową najmu socjalnego lokalu na inny lokal z zawartą umową socjalnego lokalu, po spełnieniu przez wnioskodawcę jednego z niżej wymienionych warunków:

- 1) członek gospodarstwa domowego uzyskał orzeczenie o całkowitym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, a niepełnosprawność znacznie utrudnia korzystanie z lokalu,
- 2) w wyniku zwiększenia się liczby członków rodziny wnioskodawcy zajmowany lokal nie zapewnia minimalnej normy powierzchni pokoi, tj. 5 m<sup>2</sup> powierzchni pokoi na osobę,
- 3) w wyniku zmniejszenia się liczby członków rodziny wnioskodawcy zajmowany lokal przekracza minimalną powierzchnię pokoi, tj. 5 m<sup>2</sup> powierzchni pokoi na osobę.

3. Warunkiem dokonania zamiany, o której mowa w ust. 2 jest utrzymanie dotychczas zajmowanego lokalu z zawartą umową socjalnego lokalu w nie pogorszonym stanie technicznym oraz brak zaległości w opłatach za zajmowany lokal.

4. Umowę najmu zamienianego lokalu zawiera się na okres pozostały do zakończenia obowiązywania umowy dotychczasowej.

#### **Rozdział 6.**

#### **Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej.**

§ 16. 1. Gospodarowanie zasobem mieszkaniowym gminy jest jawne i podlega kontroli społecznej dokonywanej przez Komisję Mieszkaniową.

2. Komisję Mieszkaniową powołuje Wójt Gminy Janowiec Kościelny w formie zarządzenia.

3. Osoby ubiegające się o wynajem lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy składają w tym celu w sekretariacie Urzędu Gminy Janowiec Kościelny wniosek o zawarcie umowy najmu lokalu z gminnego zasobu mieszkaniowego.

4. Ustala się wzór wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu z gminnego zasobu mieszkaniowego, który stanowi załącznik do niniejszych zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Janowiec Kościelny.

5. Wnioski są opiniowane przez Komisję Mieszkaniową, która:

- 1) dokonuje oceny warunków socjalno-mieszkaniowych na podstawie dokumentów złożonych przez Wnioskodawcę;
- 2) ustala osoby spełniające warunki do zawarcia umowy najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy;
- 3) przekazuje Wójtowi Gminy Janowiec Kościelny do akceptacji projekt listy osób uprawnionych do otrzymania lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy, ze wskazaniem osób, którym przysługuje pierwszeństwo.

6. Wnioski o najem lokalu na czas nieoznaczony i oznaczony rozpatrywane są raz w roku, w terminie od 1-go do 30-go września.

7. Wnioski osób, którym przysługuje pierwszeństwo rozpatrywane mogą być również poza tym terminem.

8. Wnioski o poprawę warunków mieszkaniowych w drodze zamiany rozpatruje się w miarę potrzeby.

9. Komisja dokonuje ustalenia projektu listy osób uprawnionych do wynajęcia lokalu na czas nie oznaczony oraz projektu listy osób uprawnionych do najmu socjalnego lokalu – spośród wniosków spełniających kryteria określone w niniejszej uchwale;

10. Zatwierdzenia list dokonuje Wójt Gminy Janowiec Kościelny. Zatwierdzone listy są ostateczne.

11. Ogłoszenie listy osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony oraz najmu socjalnego lokalu następuje do 30 listopada.

12. Jeżeli powstaje taka konieczność, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, oprócz wykazu, o którym mowa w ust. 9 mogą być w ciągu roku ustalane wykazy dodatkowe, z zachowaniem trybu określonego w niniejszym rozdziale.

13. Realizacja ustalonych list następuje zgodnie z kolejnością umieszczenia na listach i posiadanymi wolnymi lokalami.

14. Osobom umieszczonym na liście, które nie otrzymały mieszkania do końca roku przysługuje pierwszeństwo w roku następnym.

15. Osoby ujęte na liście oczekujące na przydział lokalu podlegają weryfikacji pod kątem spełnienia warunków do zawarcia umowy najmu lokalu wynikających z niniejszej uchwały, w szczególności kryteriów określonych w § 4 i § 5.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy**

§ 17. 1. Jeżeli w lokalu pozostały osoby, które nie wstąpiły w stosunek najmu po śmierci najemcy na podstawie art. 691 § 1 Kodeksu cywilnego wynajmujący może oddać w najem tym osobom ten lokal, pod warunkiem, że spełniają jednocześnie następujące warunki:

- 1) są pełnoletnie;
- 2) nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego lub nieruchomości zabudowanej;
- 3) zamieszkiwały wspólnie z najemcą do chwili jego śmierci przez okres, co najmniej 5 ostatnich lat;
- 4) legitymują się stałym zameldowaniem w tym lokalu,
- 5) spełniają kryterium określone w § 4 lub § 5.

§ 18. 1. Lokale opuszczone przez najemcę mogą być oddane w najem osobom pozostającym w lokalu jeśli tymi osobami są dzieci najemcy i ich współmałżonkowie lub rodzice najemcy, a najemca nie zamieszkał w lokalu lub domu stanowiącym jego własność. Osoby te winny dodatkowo spełnić następujące warunki:

- 1) są pełnoletnie;
- 2) nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego lub nieruchomości zabudowanej;
- 3) spełniają kryterium określone w § 4 lub § 5.

2. Osoby bliskie pozostające w opuszczonym przez najemcę lokalu mogą ubiegać się o najem tego lokalu składając wniosek według postanowień niniejszej uchwały.

3. W przypadku nie wyrażenia zgody na oddanie w najem lokali, o których mowa w ust. 1 i 2 osoby te winny opuścić i opróżnić lokal w ciągu 3 miesięcy od daty opuszczenia jego przez najemcę lub jego śmierci.

## **Rozdział 8.**

### **Warunki, jakie musi spełniać lokal wskazywany dla osób niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rzeczywistych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności**

§ 19. 1. Dla osób z ograniczeniami ruchowymi lokal powinien posiadać: wejście do budynku bez zmiany poziomów lub zniwelowane przy pomocy pochylni lub windy i platform, tak by umożliwić samodzielne wejście do budynku; drzwi o szerokości 90 cm; ciągi komunikacyjne nie powinny być węższe niż 120 cm; pomieszczenie higieniczno-sanitarne z wolną przestrzenią manewrową minimum 150 cm.

2. Dla osób z ograniczoną percepcją, lokal powinien posiadać: wejście do budynku bez zmiany poziomów lub zmiana poziomów powinna być oznakowana kontrastową kolorystyką; ościeżnice drzwi oraz ich powierzchnie należy skonstrastować z kolorem ściany, w której się znajdują; ciągi komunikacyjne nie powinny być węższe niż 120 cm; powierzchnia wolna od przeszkód szerokość 90 cm; wysokość 220 cm.

3. Ograniczeniem ruchowym jest fizyczne ograniczenie uniemożliwiające lub utrudniające prawidłowe poruszanie się. Ograniczenia ruchowego mogą doświadczyć: osoby niepełnosprawne ruchowo (poruszające się na wózkach, o kulach, bądź balkonikach inwalidzkich, osoby częściowo sparaliżowane lub z niedowładem kończyn), osoby starsze z problemami w poruszaniu się.

4. Ograniczeniem percepcji jest zaburzenie w funkcjonowaniu jednego lub wielu receptorów zmysłów człowieka, utrudniające postrzeganie otoczenia i samodzielne poruszanie się. Ograniczenia w percepcji doświadczają osoby: niewidome, słabo widzące, głuche, niedosłyszące, z zaburzeniami węchu, a także osoby z niepełnosprawnością intelektualną.

5. W przypadku osób, wymagających stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innych osób, w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji, potwierdzonej orzeczeniem odpowiedniego organu, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 572 ze zm.), wskazany lokal uwzględniać będzie powierzchnię wynikającą z potrzeby zamieszkiwania z osobami sprawującymi nad nimi opiekę;

6. W przypadku innego rodzaju niepełnosprawności, wskazany lokal uwzględniać będzie indywidualne potrzeby osoby niepełnosprawnej, określone w uzgodnieniu z tą osobą;

## **Rozdział 9.**

### **Zasady przeznaczania lokali na realizację zadań, o których mowa w art. 4 ust. 2b ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.**

§ 20. 1. Z mieszkaniowego zasobu Gminy Janowiec Kościelny można przeznaczać lokale na mieszkania chronione treningowe i mieszkania chronione wspierane.

2. Gmina Janowiec Kościelny przeznacza lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu na mieszkania, o których mowa w ust. 1 na wniosek jednostki organizacyjnej pomocy społecznej lub organizacji pożytku publicznego.

3. Mieszkania chronione, o których mowa w ust. 1, przekazywane będą do używania na czas oznaczony.

4. Jednostki i organizacje, o których mowa w ust. 2 dysponują przekazanymi lokalami na cele mieszkań chronionych (w tym mieszkań chronionych treningowych i chronionych wspieranych).

5. Wyłanianie osób, które będą używać mieszkań, o których mowa w ust.1 następuje przez jednostki i organizacje, o których mowa w ust. 2, w oparciu o istniejące przepisy prawa, regulujące zasady przydziału tych mieszkań.

6. Jednostki i organizacje, o których mowa w ust. 2 uiszczają czynsz oraz obowiązane są wносить na bieżąco opłaty eksploatacyjne, związane z użytkowaniem lokali o statusie mieszkań chronionych treningowych i mieszkań chronionych wspieranych.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY  
*Marianna Malinowska*  
Marianna Malinowska



Załącznik  
do zasad wynajmowania lokali wchodzących  
w skład mieszkaniowego zasobu  
Gminy Janowiec Kościelny

.....  
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....

.....

Adres

**WÓJT GMINY**  
**JANOWIEC KOŚCIELNY**

**WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY NAJMU LOKALU Z GMINNEGO ZASOBU**  
**MIESZKANIOWEGO**

**I. Oświadczam, że członkami mojego gospodarstwa domowego w dniu składania wniosku są następujące osoby:**

L.p.	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa
1			wnioskodawca
2			
3			
4			
5			
6			

**II. Oświadczam, że w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:**

L.p.	Imię i nazwisko	Miejsce pracy/nauki	Źródła dochodu	Wysokość dochodu w zł.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
Razem dochody gospodarstwa domowego				

Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu.

Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka, dodatku z tytułu urodzenia dziecka, pomocy w zakresie dożywiania, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej, dodatku mieszkaniowego, dodatku

energetycznego, zapomogi pieniężnej, o której mowa w przepisach o zapomodze pieniężnej dla niektórych emerytów, rencistów i osób pobierających świadczenie przedemerytalne albo zasiłek przedemerytalny w 2007r., świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 20 marca 2015r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1255), świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2019 r. poz. 2407 ze zm.), dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 ze zm.), dopłaty do czynszu, o której mowa w ustawie z dnia 20 lipca 2018r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania (Dz. U. z 2020 r., poz. 551 ze zm.), świadczenia pieniężnego przyznanego na podstawie art.9 ustawy z dnia 22 listopada 2018r. o grobach weteranów walk o wolność i niepodległość Polski (Dz. U. z 2018 r. poz. 2529) oraz świadczenia uzupełniającego przyznanego na podstawie ustawy z dnia 31lipca 2019r. o świadczeniu uzupełniającym dla osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1936).

Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi .....zł, to jest miesięcznie .....zł.

Inne dochody stałe osób wymienionych wyżej wynoszą.....zł (wypełnia wnioskodawca) Dochody razem wynoszą .....zł z czego na jednego członka gospodarstwa domowego przypada..... zł, to jest miesięcznie .....zł.

Składając osobiście niniejszą deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego oświadczam, że dokumenty, na podstawie których zadeklarowałem (am) dochody, jestem zobowiązany(a) przechowywać przez okres 3 lat. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

### III. OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM CZŁONKÓW GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Ja ..... urodzony(-na).....

(imię i nazwisko)

oświadczam, że na stan majątkowy\*) członków gospodarstwa domowego składają się:

#### 1. Nieruchomości:

– mieszkanie – powierzchnia (m2), tytuł prawny:

.....  
.....

– dom – powierzchnia (m2), tytuł prawny:

.....  
.....

– gospodarstwo rolne – rodzaj, powierzchnia (w ha, w tym przeliczeniowych), tytuł prawny:

.....  
.....

– inne nieruchomości (np. działki, grunty) – powierzchnia (m2), tytuł prawny:

.....  
.....

#### 2. Składniki mienia ruchomego:

– pojazdy mechaniczne – marka, model, rok produkcji, data nabycia, wartość szacunkowa:

.....  
.....

– maszyny – rodzaj, rok produkcji, wartość szacunkowa:

.....  
.....

– inne przedmioty wartościowe – rodzaj, wartość szacunkowa:

.....  
.....

**3. Zasoby pieniężne:**

– środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej/obcej:

.....  
.....

– papiery wartościowe – wartość szacunkowa:

.....  
.....

**4. Inne dodatkowe informacje o stanie majątkowym:**

.....  
.....  
.....

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(miejsce, data)

(podpis wnioskodawcy)

\*) Należy uwzględnić majątek objęty wspólnością ustawową oraz majątek osobisty.

**IV. Oświadczenie**

Oświadczam, że nie posiadam tytułu prawnego do innego lokalu położonego w tej samej lub pobliskiej miejscowości.

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

podpis wnioskodawcy

**V. Prośbę swą motywuję następująco:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**VI. Ponadto informuję:**

1. Najemcą (właścicielem) mieszkania, w którym zamieszkuje jest Pan/i.....
2. Osobami zamieszkałymi dotychczas ze mną są osoby wymienione w powyższej tabeli oraz osoby:  
 .....  
 .....

3. Zajmowane obecnie mieszkanie jest lokalem: komunalnym, służbowym, spółdzielczym lokatorskim - własnościowym, innym\*) .....

4. Mieszkanie położone jest w budynku: mieszkalnym, mieszkalnym przeznaczonym do rozbiórki lub remontu\*).

5. Dane o zajmowanym lokalu:

- a) Powierzchnia użytkowa lokalu ogółem wynosi: .....m2
- b) Położenie lokalu (parter, piętro, poddasze, itp.).....
- c) Składa się z ..... pokoi o powierzchni każdego pokoju: 1-.....m2, 2-.....m2, 3.....m2, 4- .....m2, 5- .....m2, oraz kuchni o powierzchni .....m2.,
- d) Łączna powierzchnia użytkowa pokoi wynosi: ..... m2.
- e) Na jedną osobę zamieszkujejącą w lokalu przypada powierzchnia:.....m2.  
 (łącną powierzchnię pokoi należy podzielić przez ilość osób zamieszkujejących w lokalu).

6. Mieszkanie jest wyposażone w instalacje: wodną, kanalizacyjną, gazową, centralnego ogrzewania, w.c., łazienkę\*).

7. Czy występują zaległości w opłatach za korzystanie z lokalu: tak/ nie (jeśli tak - kwota .....) )

8. Okres zamieszkania w lokalu: .....

9. Oświadczam, że jestem zameldowany(a) na pobyt stały na terenie Gminy Janowiec Kościelny od dnia .....

***\*niepotrzebne skreślić***

**VII. Wnioski niekompletne, niespełniające wymagań formalnych, po uprzednim wezwaniu wnioskodawców do ich uzupełnienia, pozostawiane są bez rozpoznania.**

Do wniosku dołączam niżej wymienione dokumenty:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**VIII. Potwierdzenie Ewidencji Ludności o zameldowaniu wnioskodawcy na pobyt stały**

Potwierdzam zameldowanie na pobyt stały wnioskodawcy ubiegającego się o zawarcie umowy najmu lokalu z gminnego zasobu mieszkaniowego.

.....  
.....  
.....  
.....

(data i podpis pracownika)

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY  
*Marianna Malinowska*  
Marianna Malinowska

**Klauzula informacyjna dla interesantów/kontrahentów oraz przyszłych klientów Urzędu Gminy Janowiec Kościelny**

1. Zgodnie z Rozporządzeniem UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 (zwanym dalej RODO) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: **Wójt Gminy Janowiec Kościelny, Janowiec Kościelny 62, 13-111 Janowiec Kościelny.**

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – Michał Cupiał email: [iod@janowiec.com.pl](mailto:iod@janowiec.com.pl)

3. Podane we wniosku dane przetwarzane będą w celu jego rozpatrzenia i podjęcia decyzji w sprawie przydziału mieszkania. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Przetwarzanie związane jest z realizacją obowiązków prawnych nałożonych na Administratora obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.) oraz Zasadami wynajmowania lokali wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego Gminy Janowiec Kościelny przyjętymi Uchwałą Nr XXII/187/2021 Rady Gminy Janowiec Kościelny z dnia 27 września 2021 roku (Dz. Urz. Woj. Warmińsko - Mazurskiego Nr....., poz. ....)

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia oceny wniosku i wydania decyzji w tej sprawie, a następnie przez okres 10 lat zgodnie z przyjętym w Urzędzie jednolitym rzeczowym wykazem akt.

5. Podane dane osobowe będą ujawniane Członkom właściwej Komisji Mieszkaniowej, podmiotom realizującym zadania na rzecz administratora danych osobowych, takim jak: dostawcy oprogramowania wyłącznie w celu zapewnienia ich sprawnego działania z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych i poufności przetwarzania, operatorzy pocztowi w celu prowadzenia korespondencji, a także podmioty publiczne w ramach zawartych porozumień i umów oraz w zakresie obowiązujących przepisów prawa.

6. W związku z przetwarzaniem przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora danych osobowych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania.

7. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

.....  
Podpis wnioskodawcy

(potwierdzenie zapoznania się z treścią)

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY

*Marianna Malinowska*  
Marianna Malinowska

**VI. OPINIA KOMISJI MIESZKANIOWEJ**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data:.....

(podpisy)

.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY  
*Marianna Malinowska*  
Marianna Malinowska

**UZASADNIENIE**

Rada Gminy uchwała Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Janowiec Kościelny na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 611 ze zm.)

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY  
*Charysna Charysna*  
Marianna Malinowska