

**Uchwała Nr VIII/54/2011**  
**Rady Gminy Janowiec Kościelny**

**z dnia 20 czerwca 2011 roku**

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Janowcu Kościelnym oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn.zm.) oraz art. 9 a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn.zm.) w związku z art.17 ust. 1 pkt 1 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz.1362 z późn.zm.). Rada Gminy Janowiec Kościelny uchwala, co następuje:

**§ 1**

Przyjmuje się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Janowcu Kościelnym oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janowiec Kościelny.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**  
*Tomasz Zakrzewski*

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego  
w Janowcu Kościelnym oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Podstawą prawną funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego w Janowcu Kościelnym zwanego w dalszej części „Zespołem” jest:
  - 1) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 ze zm.),
  - 2) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.)
  - 3) ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 ze zm.)

2. Celem funkcjonowania Zespołu jest zwiększenie skuteczności przeciwdziałania przemocy w rodzinie, ochrony ofiar przemocy w rodzinie oraz inicjowanie i wspieranie działań profilaktyczno-edukacyjnych.

3. Zespół realizuje zadania określone w ustawach, o których mowa w ust. 1, w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie, a także w programach celowych pomocy społecznej i innych uchwalonych na poziomie lokalnym oraz rządowym.

**Rozdział II**

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego  
w Janowcu Kościelnym**

**§ 2**

1. Członków Zespołu powołuje i odwołuje Wójt Gminy Janowiec Kościelny na wniosek Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowcu Kościelnym, w formie zarządzenia.
2. Przed powołaniem, członek Zespołu składa przed Wójtem Gminy Janowiec Kościelny oświadczenie, o którym mowa w art. 9 c ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, który potwierdza ten fakt własnoręcznym podpisem.
3. Wójt odwołuje członka Zespołu:
  - 1) na jego wniosek,
  - 2) w przypadku zakończenia pełnienia funkcji w instytucji, z której został delegowany,
  - 3) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.

### **Rozdział III**

## **Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego w Janowcu Kościelnym**

#### **§ 3**

1. Członkowie Zespołu wybierają Przewodniczącego zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący co najmniej raz na kwartał.
3. Zawiadomienia o terminie, miejscu i porządku obrad Zespołu przekazywane są członkom i innym osobom zaproszonym w formie obiegowej.  
Członkowie są zobowiązani osobiście lub telefonicznie potwierdzić Przewodniczącemu swój udział w posiedzeniu Zespołu.
4. Członkowie Zespołu korzystają ze zwolnień w pracy w celu uczestniczenia w posiedzeniach Zespołu. Członkom Zespołu nie przysługuje zwrot kosztów podróży oraz kosztów uczestnictwa w posiedzeniach.
5. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół oraz listę obecności.
6. Protokół podpisuje Przewodniczący Zespołu oraz Protokolant.
7. Do protokołu załącza się w szczególności projekty programów, projekty socjalne oraz inne dokumenty, mające wpływ na politykę prowadzoną przez Gminę Janowiec Kościelny w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.
8. Zespół może wnioskować do Wójta Gminy Janowiec Kościelny o zlecenie przeprowadzenia usług, badań, opracowywania ekspertyz, itp. w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.
9. Ustalenia wyników prac Zespołu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

#### **§ 4**

1. W przypadku tworzenia grup roboczych przez Zespół ich skład osobowy określany jest przez Przewodniczącego na podstawie zebranych w sprawie dowodów.
2. Regulamin funkcjonowania grup roboczych, wzory dokumentów, którymi będą się posługiwać w swojej pracy określa Przewodniczący na posiedzeniu Zespołu, po konsultacji z jego członkami.

#### **§ 5**

Przewodniczący Zespołu do 31 marca każdego roku składa Radzie Gminy Janowiec Kościelny sprawozdanie z działalności Zespołu ze szczególnym uwzględnieniem skuteczności i efektywności pracy.

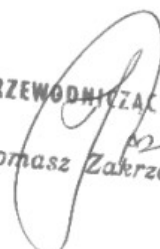
#### **§ 6**

1. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Janowcu Kościelnym, Janowiec Kościelny 148, 13-111 Janowiec Kościelny, zwany dalej „Ośrodkiem”
2. Ośrodek opracuje wzory dokumentów, którymi posługiwać będzie się w swoje pracy Zespół.
3. Wydatki powstałe w związku z pracami Zespołu pokrywane są z budżetu Gminy Janowiec Kościelny, w tym w części ze środków przeznaczonych na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii będącej w dyspozycji Wójta Gminy.
4. Zespół używa pieczęci nagłówkowej o następującej treści: „Zespół Interdyscyplinarny w Janowcu Kościelnym, Janowiec Kościelny 148 , 13-111 Janowiec Kościelny, Tel. 896262065, Fax. 896262065”

**Rozdział IV**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 7**

1. Z niniejszym Regulaminem zostają zapoznani wszyscy członkowie Zespołu, co potwierdzają własnoręcznym podpisem.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszego Regulaminu.

  
PRZEWODNICZĄCY RADY  
Tomasz Zakrzewski