

UCHWAŁA NR IX/62/2019
RADY GMINY JANOWIEC KOŚCIELNY

z dnia 21 października 2019 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Janowiec Kościelny oraz jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Janowiec Kościelny lub jej jednostkom budżetowym, zakładowi budżetowemu oraz samorządowej instytucji kultury Gminy Janowiec Kościelny.

2. Ustala się warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

3. Wskazuje się organ uprawniony do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- 1) należnościach pieniężnych – rozumie się przez to należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Janowiec Kościelny lub jej jednostkom budżetowym oraz samorządowej instytucji kultury Gminy Janowiec Kościelny, obejmujące: należność główną wraz z należnymi odsetkami i kosztami postępowania sądowego i egzekucyjnego – stanowiące należności uboczne, według stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi,
- 2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) uldze – rozumie się przez to umorzenie należności pieniężnej w całości lub w części, odroczenie terminów spłaty całości lub części należności lub rozłożenie na raty całości lub części należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny;
- 4) przedsiębiorcy – oznacza to nie tylko podmiot, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorcy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292), ale każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą niezależnie od formy organizacyjno-prawnej i sposobu finansowania w rozumieniu przepisów UE, zgodnie z którymi za jedno przedsiębiorstwo uznaje się wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane na zasadach określonych w art.2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L Nr 352 z 24.12.2013 r.) albo rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45);
- 5) uprawnionym organie – rozumie się przez to organ wskazany w niniejszej uchwale uprawniony do udzielenia ulg w spłacie należności;
- 6) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869);
- 7) pomoc de minimis – oznacza to pomoc publiczną udzielaną podmiotowi ubiegającemu się o: pomoc de minimis, pomoc de minimis dla przedsiębiorcy wykonującego usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

Marianna Malinowska
Marianna Malinowska

8) kierownikowi jednostki – oznacza to kierownika jednostki organizacyjnej gminy i instytucji kultury, w związku z działalnością której powstała należność cywilnoprawna.

§ 3. Należności mogą być umarzane z urzędu w całości, jeżeli:

- 1) dłużnik – osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza 5.000 zł;
- 2) dłużnik – osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku. Z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) dłużnik – jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

§ 4. Organ uprawniony na wniosek dłużnika może:

- 1) umorzyć należność w całości w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym,
- 2) umorzyć należność w części, odroczyć termin spłaty całości albo części należności lub rozłożyć na raty płatność całości albo części należności w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

§ 5. 1. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona ta należność.

2. W przypadku umorzenia części należności wyznacza się termin zapłaty pozostałej części należności. Niedotrzymanie terminu zapłaty skutkuje odstąpieniem od umorzenia i postawieniem w stan wymagalności całej należności wraz z odsetkami za zwłokę naliczanymi od pierwotnego terminu wymagalności.

3. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy, licząc od dnia złożenia wniosku.

4. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesięcy, licząc od dnia złożenia wniosku.

5. Od należności, której termin płatności odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku do dnia upływu terminu zapłaty, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Niedotrzymanie terminu zapłaty należności odroczonej lub którejkolwiek raty należności rozłożonej na raty skutkuje postawieniem w stan wymagalności niespłaconej części należności wraz z odsetkami za zwłokę naliczanymi od pierwotnego terminu wymagalności.

7. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi pisemnego powiadomienia.

8. Udzielenie ulgi w przypadku wystąpienia wielośći dłużnikowi może nastąpić wtedy, gdy przesłanki określone w §3 i §4 zachodzą wobec wszystkich dłużników.

9. W celu ustalenia czy zachodzą przesłanki umożliwiające udzielenie ulg, o których mowa w §3 i §4, organ uprawniony przeprowadza postępowanie wyjaśniające, z zastrzeżeniem ust. 10.

10. Postępowanie wyjaśniające w zakresie należności przypadających jednostkom budżetowym i instytucji kultury przeprowadzają kierownicy tych jednostek.

§ 6. 1. Na pisemny wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub uzasadnionym interesem publicznym:

- 1) należności mogą być umarzane w całości – w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, jeżeli zaistniała szczególna sytuacja losowa z przyczyn niezależnych od dłużnika, mająca istotny wpływ na jego sytuację finansową. Przez szczególną sytuację finansową należy rozumieć: powódź, pożar, kradzież lub inne zdarzenie uznane za wyjątkowe, na które dłużnik nie miał wpływu;

2) należności mogą być umarżane w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty – w przypadkach uzasadnionych ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać: rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie spłaty należności na raty) oraz wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi tj. kwoty umorzenia daty odroczenia terminu spłaty należności, a w przypadku rozłożenia na raty – proponowaną ilość i wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności.

3. Wniosek dłużnika, składany do kierownika jednostki powinien być należycie umotywowany i udokumentowany, a w szczególności przedstawiać opis aktualnej sytuacji finansowej oraz inne dane istotne dla sprawy. Przed udzieleniem ulg, o których mowa w ust. 1, należy przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

4. Osoby fizyczne obowiązane są dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające wysokość dochodów wszystkich osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe za okres 3 miesięcy, poprzedzających datę złożenia wniosku (tj. zaświadczenie z zakładu pracy, zaświadczenie Powiatowego Urzędu Pracy o pobieranym zasiłku dla bezrobotnych, potwierdzenie pobierania renty lub emerytury, zaświadczenie z GOPS o wysokości pobieranego zasiłku), roczną deklarację w sprawie podatku dochodowego od osób fizycznych – PIT Potwierdzoną przez Urząd Skarbowy, zaświadczenie lekarskie oraz inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku.

5. Osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej obowiązane są dołączyć do wniosku następujące dokumenty:

- 1) sprawozdanie finansowe za ostatni okres sprawozdawczy,
- 2) oświadczenie o stanie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i ZUS,
- 3) inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku.

6. Wniosek rozpatrywany jest niezwłocznie.

7. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, uprawniony organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia określając 7 dniowy termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane.

8. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

9. Uprawniony organ zawiadamia dłużnika w formie pisemnej o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

§ 7. 1. Do udzielania ulg uprawnieni są:

- 1) Wójt Gminy Janowiec Kościelny, jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo 2.500 zł;
- 2) Wójt Gminy Janowiec Kościelny po zasięgnięciu opinii Komisji stałych Rady Gminy Janowiec Kościelny, jeżeli kwota przekracza 2.500 zł.

2. Wójt Gminy Janowiec Kościelny może upoważnić kierowników jednostek organizacyjnych do udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, jeżeli wartość należności jednorazowo nie przekracza kwoty 500 zł.

3. Kierownik samorządowej instytucji kultury, której organem założycielskim jest Gmina Janowiec Kościelny, może udzielać ulg w spłacie należności pieniężnych:

- 1) jeżeli wartość należności nie przekracza kwoty 500 zł,
- 2) powyżej kwoty określonej w pkt. 1 – za zgodą Wójta Gminy Janowiec Kościelny.

4. Przez wartość należności, o której mowa w ust. 1, 2 i 3 rozumie się należność główną.

5. Umorzenie, odroczenie spłaty lub rozłożenie na raty należności następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego w postaci porozumienia (ugody) lub jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego.

6. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie pisemnej.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

Charysma Charysma
Marta Maria Mankiewicz

§ 8. 1. Do udzielania ulg w spłacie należności, o których mowa w niniejszej uchwale wobec podmiotów prowadzących działalność gospodarczą mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362).

2. Pomoc udzielana na podstawie niniejszej uchwały w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, będzie pomocą de minimis, której udzielenie następować będzie zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45).

3. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią przepisy rozporządzeń wymienionych w ust. 2.

4. Pomoc de minimis podlega sumowaniu z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz z każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych.

5. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust.1, przedsiębiorca jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi:

1) wszystkich zaświadczeń do pomocy de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

2) informacji określonej w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przed podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 ze zm.) albo rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

6. Udzielenie pomocy de minimis potwierdza się wydaniem zaświadczenia o pomocy de minimis zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362).

7. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc publiczna udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, tj. do dnia 2020 r.

§ 9. Organ uprawniony może nie dochodzić należności o charakterze cywilnoprawnym przypadającym jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom organizacyjnym, wymienionym w art. 9 pkt 3 i 13 ustawy, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł, z wyłączeniem należności powstałych w związku z realizacją:

1) zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami;

2) programów, projektów i zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy.

§ 10. Traci moc uchwała Nr IV/18/10 Rady Gminy Janowiec Kościelny z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających gminie Janowiec Kościelny oraz jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów i osób do tego uprawnionych.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janowiec Kościelny.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

Marianna Malinowska
Marianna Malinowska