

UCHWAŁA NR XIII/114/2020
RADY GMINY JANOWIEC KOŚCIELNY

z dnia 23 czerwca 2020 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich na terenie gminy Janowiec Kościelny.

Na podstawie art. 40 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713) Rada Gminy Janowiec Kościelny uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich na terenie gminy Janowiec Kościelny w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi gminy Janowiec Kościelny.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XIV/121/12 Rady Gminy Janowiec Kościelny z dnia 20 lutego 2012 roku w sprawie uchwalenia regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich na terenie gminy Janowiec Kościelny.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

Marianna Malinowska
Marianna Malinowska

Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich na terenie gminy Janowiec Kościelny

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich na terenie gminy Janowiec Kościelny, zwany dalej Regulaminem, określa zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich, stanowiących własność gminy Janowiec Kościelny i pozostających w użytkowaniu.

2. Świetlica wiejska, zwana dalej świetlicą jest miejscem spotkań, służącym integracji środowiska lokalnego.

3. Administratorem świetlic jest Urząd Gminy Janowiec Kościelny, zwany dalej urzędem.

4. Bieżącą działalność świetlic w danej miejscowości koordynuje sołtys w uzgodnieniu z urzędem.

§ 2. Na zasadach określonych niniejszym Regulaminem ze świetlic mogą korzystać:

- 1) Zebranie wiejskie, sołtys i rada sołecka;
- 2) Mieszkańcy gminy Janowiec Kościelny w ramach organizowanych przedsięwzięć i inicjatyw lokalnych pobudzających różnego rodzaju aktywność społeczną mieszkańców takich jak: imprezy sportowe i rekreacyjne, kulturalne, oświatowe i edukacyjne, zabawy publiczne i festyny, spotkania w związku z potrzebą przeprowadzenia konsultacji społecznych i spotkania okazjonalne związane np. z obchodami Dnia Dziecka, Dnia Matki.
- 3) Członkowie lokalnie działających organizacji pozarządowych w ramach ich działalności statutowej.
- 4) Przedstawiciele instytucji, organizacji pozarządowych działających na rzecz rozwoju obszarów wiejskich jeżeli cel spotkania służy zaspakajaniu potrzeb mieszkańców, a spotkanie nie ma charakteru promowania zakupu towarów i usług.
- 5) Osoby fizyczne i prawne w celach prywatnych lub komercyjnych do zorganizowania uroczystości i imprez okolicznościowych.

Rozdział 2.

Zadania świetlicy

§ 3. Świetlica wraz z przyległym terenem i infrastrukturą udostępniana jest w celu:

- 1) Rozbudzania zainteresowań i potrzeb kulturalnych;
- 2) Organizowania różnych form uczestnictwa w kulturze;
- 3) Organizowania różnych form edukacji;
- 4) Kształtowania wzorców aktywnego spędzania czasu wolnego;
- 5) Organizacji imprez kulturalnych (konkursy, spotkania okolicznościowe);
- 6) Rozwoju działalności kulturalnej, adresowanej do poszczególnych grup wiekowych;
- 7) Promowania sportu i działalności profilaktyki uzależnień;
- 8) Organizacji imprez dla mieszkańców (festyny, uroczystości okazjonalne);
- 9) Promocji sołectwa i gminy;
- 10) Współpracy z organizacjami pozarządowymi celem zwiększania potencjału sołectwa i gminy.

Rozdział 3.

Zasady i tryb korzystania ze świetlicy

§ 4. Godziny otwarcia danej świetlicy uzależnione są od uzasadnionych potrzeb danej społeczności.

§ 5. W przypadkach, o których mowa w § 2 pkt. 5 świetlica wraz z wyposażeniem może zostać udostępniona za zgodą Wójta i po uprzednim okazaniu dowodu opłaty według uregulowań w umowie o wynajem świetlicy.

§ 6. W pozostałych przypadkach świetlica może zostać udostępniona przez sołtysa, z zastrzeżeniem wcześniejszego ustalenia osoby odpowiedzialnej za właściwe i bezpieczne użytkowanie.

§ 7. Dzieci i młodzież do lat 14 mogą przebywać w świetlicy pod opieką osoby dorosłej.

§ 8. 1 Wniosek o udostępnienie świetlicy dla podmiotów, o których mowa w § 2 pkt 5 należy złożyć co najmniej na 7 dni przed wnioskowanym terminem udostępnienia świetlicy.

2. Wniosek powinien zawierać akceptację sołtysa, co jest równoznaczne z potwierdzeniem, że w podanym terminie nie zgłoszono potrzeb wynikających z bieżącej działalności prowadzonej na rzecz środowiska lokalnego, w tym przez podmioty wymienione w § 2 pkt 1,2,3,4.

3. Przed i po udostępnieniu świetlicy sołtys każdorazowo sprawdza stan pomieszczeń, wyposażenia i bezpośredniego otoczenia, a w przypadku nieprawidłowości sporządza protokół rozbieżności.

§ 9. Stawki opłat za udostępnienie świetlicy wraz z wyposażeniem lub wyposażenia świetlicy ustala Wójt w drodze odrębnego zarządzenia.

Rozdział 4. Warunki korzystania ze świetlicy

§ 10. Osoby korzystające ze świetlicy zobowiązane są do :

- 1) Przestrzegania zaleceń administratora.
- 2) Przestrzegania zasad bhp , przeciwpożarowych, stanu sanitarnego i porządku publicznego.
- 3) Dbania o należyte korzystanie z pomieszczeń i wyposażenia świetlicy, zgodnie z ich przeznaczeniem.
- 4) Dbania o czystość i estetyczny wygląd pomieszczeń oraz terenu przyległego.
- 6) Dbania o wyposażenie i używanie zgodnie z przeznaczeniem.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

Marianna Malinowska
Marianna Malinowska

Uzasadnienie

do projektu uchwały w sprawie uchwalenia regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich na terenie gminy Janowiec Kościelny

Zgodnie z art. 40 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) określenie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej należy do kompetencji organu stanowiącego gminy.

Świetlice wiejskie stanowią bazę umożliwiającą społeczności lokalnej integrację oraz prowadzenie szeroko rozumianej działalności społeczno-kulturalnej. Sołectwa są jednostkami pomocniczymi gminy i nie posiadają osobowości prawnej, zatem zasady korzystania ze świetlic wiejskich określa organ stanowiący i kontrolny gminy.

Przedłożony regulamin będzie podstawą do ustalenia w drodze zarządzenia przez Wójta Gminy odpłatności za wynajem świetlic wiejskich oraz określenia wzorów dokumentów sporządzanych przy udostępnieniu.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

Marianna Malinowska
Marianna Malinowska