

## UMOWA

ZAREJESTROWANO W CENTRALNYM REJESTRZE HMÓW  
URZĘDU GMINY JANOWIEC KOŚCIELNY  
w dniu 02.03.2020 r. pozycją nr 20  
08.03.2020 r. data, podpis i pieczęćka imienna pracownika

zawarta w dniu 02.03.2020 roku w Janowcu Kościelnym pomiędzy:

**Gminą Janowiec Kościelny** z siedzibą: 13-111 Janowiec Kościelny 62

NIP: 9840162034 ; Regon: 510743019

reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy-Piotra Rakoczego**

przy kontrasygnacie

**Skarbnika Gminy-Wiesławy Samsel**

a

**Konsorcjum Norbert Parakiewicz Kancelaria Radcy Prawnego** ul Kościuszki 13 lok.102, 10-502 Olsztyn ( Partner Konsorcjum), **Kamil Filipiński Kancelaria Radcy Prawnego** ul. Kołobrzaska 14a/64, 10-443 Olsztyn 29-31, lok.17 10-512 Olsztyn ( Lider Konsorcjum)

Siedziba: ul .Kościuszki 13 lok.102, 10-502 Olsztyn

**NIP: 566-199-60-16**

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie na rzecz Gminy Janowiec Kościelny, zwanej w dalszej części umowy „**Zleceniodawcą**”, usługi polegającej na bieżącej obsłudze prawnej we wszystkich kwestiach prawnych, jakie wynikają z profilu działalności jednostki samorządu terytorialnego, z wyłączeniem kwestii rozliczeń podatku VAT, przez przyjmującego wykonywanie tych usług, zwanego w dalszej części umowy „**Zleceniobiorcą**”.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej, a czynności na rzecz Zleceniodawcy będą wykonywane zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych..

3. Świadczenie usług prawnych będzie obejmowało w szczególności:

a. udzielanie porad i konsultacji prawnych dla organów gminy Janowiec Kościelny, pracowników Urzędu Gminy, gminnych jednostek organizacyjnych oraz samorządowej instytucji kultury

b. sporządzanie opinii prawnych

c. opiniowanie projektów uchwał, umów, decyzji i porozumień

d. występowanie w charakterze pełnomocnika w postępowaniu sądowym, administracyjnym oraz przed innymi organami orzekającymi, w tym w sprawach już prowadzonych - wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy

e) uczestniczenie w obradach sesji

f) uczestniczenie lub bezpośrednie reprezentowanie Zleceniodawcy w negocjacjach po uprzednim ustaleniu z odpowiednim wyprzedzeniem terminu spotkania, prowadzonych w sprawach o dużym znaczeniu dla rozwoju gminy, wywołujących istotne skutki prawne i finansowe

g) informowania o zmianach w obowiązującym stanie prawnym w zakresie objętym działalnością gminy, z wyłączeniem kwestii podatku VAT

3. Zleceniobiorca oświadcza, że zapewni świadczenie usług we wszystkie dni urzędowania „Zleceniodawcy” poprzez:

a. kontakt telefoniczny pod numerami telefonów:

[REDACTED]

b. kontakt e-mailowy pod adresami :

[REDACTED]

c. w siedzibie Zleceniodawcy podczas sesji Rady Gminy, a także na żądanie Zleceniodawcy w innym terminie, z zastrzeżeniem, że łączna ilość spotkań w siedzibie nie będzie przekraczała 12 w rozliczeniu rocznym, a termin spotkań ustalany będzie z odpowiednim wyprzedzeniem

4. Zleceniodawca udostępni Zleceniobiorcy wykaz numerów telefonów kontaktowych, adresów e-mailowych do kontaktu -w celu zagwarantowania, że korzystają z nich wyłącznie osoby upoważnione

5. Zleceniobiorca będzie udzielał pisemnych lub ustnych informacji na temat stanu spraw będących przedmiotem rozpatrywania w postępowaniu sądowym, administracyjnym

6. Zleceniobiorca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej do kwoty: 100.000 EUR oraz dodatkowym ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej radców prawnych na sumę 250.000 EUR

## § 2

1. Tytułem wynagrodzenia Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty kwoty 2.214,00 brutto ( dwa tysiące dwieście czternaście złotych) w każdym miesiącu obowiązywania umowy

2. Wynagrodzenie wskazane w ust.1 pokrywa wszelkie koszty jakie poniesie Zleceniobiorca w związku z wykonywaniem umowy

3. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 7 dni od dnia doręczenia Zleceniodawcy faktury, na wskazane konto bankowe, przy czym dopuszcza się przesłanie faktury w wersji elektronicznej.

4. Wskazane w ust.1 wynagrodzenie nie obejmuje wynagrodzenia z tytułu zastępstwa procesowego, które w pełnej wysokości po powiększeniu o podatek od towarów i usług przysługiwać będzie Zleceniobiorcy i zostanie przekazane na jego konto w ciągu 7 dni od dnia dostarczenia faktury.

\*

49

### § 3

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę za 1 miesięcznym pisemnym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego
2. W przypadku nie wywiązywania się przez Zleceniobiorcę ze zobowiązań określonych w niniejszej umowie lub gdy jakość wykonywanych przez Zleceniobiorcę usług będzie budziła zastrzeżenia termin określony w ust. 1 może przyjąć tryb natychmiastowy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust.2 wynagrodzenie przysługiwać będzie w części proporcjonalnej.

### § 4

Zgodnym zamiarem stron jest nawiązanie umową stosunku prawa cywilnego, a Zleceniobiorca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych

### § 5

1. Umowę zawiera się na okres **od 01.03.2020 r do 31.12.2020 r**, z możliwością jej przedłużenia poprzez aneks o 2 lata, jeżeli taka będzie wola obu stron i tylko wówczas gdy warunki umowy nie będą modyfikowane w znaczący sposób.

### § 6

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego
3. W przypadku sporu strony będą dążyły do polubownego ich załatwienia
4. Spory nierozstrzygnięte przez strony rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

### § 7

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach- 1 dla Zleceniobiorcy, a 2 dla Zleceniodawcy.

#### Zleceniodawca

WÓJT GMINY  
  
Piotr Rakoczy

SKARBNIK GMINY

  
Wiesław Samsel

GMINA  
JANOWIEC KOŚCIELNY  
13-111 Janowiec Kościelny  
NIP 9840162034

#### Zleceniobiorca

RADCA PRAWNY  
OL-1873  
  
Kamil Filipowski

**Załącznik nr 1 do umowy z dnia 02.03.2020 roku dotyczącej świadczenia usług  
prawnych na rzecz gminy Janowiec Kościelny.**

Aktualnie Gmina Janowiec Kościelny prowadzi następujące sprawy w postępowaniu administracyjnym /sądowym:

1. Realizacja umowy powierzenia zadania z zakresu administracji rządowej Fundacji ITAJ na prowadzenie środowiskowego Domu Samopomocy w Szczepkowie Borowym

**Krótki opis stanu faktycznego i stanu zaawansowania procesowego:**

- wydano trzy decyzje o zwrot dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem . Trwa rozpatrywanie sprawy w Samorządowym Kolegium Odwoławczym w wyniku złożonego odwołania przez Fundację ITAJ.

- Gmina wniosła skargę na decyzję Ministra Finansów utrzymującą w mocy decyzję Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w sprawie zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem i pobranej w nadmiernej wysokości

2. przywrócenie do stanu zgodnego z prawem i zaniechanie naruszeń/art.222§ 1 k.c. lub o nakazanie stronie pozwanej ( Gminie) wykupienia od powoda działki będącej przedmiotem postępowania

**Krótki opis stanu faktycznego i stanu zaawansowania procesowego**

W dniu 10.03.2020 roku ogłoszenie wyroku w Sądzie Rejonowym w Nidzicy. Dalsze czynności uzależnione od rozstrzygnięcia

RADCA PRAWNY  
OL 1873

Kamila Filipińska

WÓJT GMINY

Piotr Kakoczy