

# GMI NA JANOWIEC KOŚCIELNY

NIP: 745-00-05-521 **URZĄD GMINY JANOWIEC KOŚCIELNY** REGON: 000532808

Adres do korespondencji:

Urząd Gminy w Janowcu Kościelnym 62, 13-111 Janowiec Kościelny  
tel. (0-89) 6262061, fax: (0-89) 6262186

E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia publicznego: [gmina@janowiec.com.pl](mailto:gmina@janowiec.com.pl)

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.janowiec.com.pl](http://www.janowiec.com.pl)

---

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W  
TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUN-  
KOWEJ < OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA  
PODSTAWIE art.11 ust.8 PRAWA ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH**

Rodzaj zamówienia

Usługa, polegająca na:

**„Sporządzeniu dokumentacji  
projektowo – kosztorysowej,  
dotyczącej uzbrojenia terenu w  
centrum Janowca Kościelnego”**

CPV:

71220000-6 – usługi projektowania architektonicznego

Zatwierdzam:

*Janowiec Kościelny, 02 .07. 2010 r.*

## I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. Gmina Janowiec Kościelny zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Przedmiotem postępowania jest usługa, polegająca na: **Spr z ądzeni u dokumen-  
tacji projektowo-kos z toryso wej, dotyczącej uzbroje-  
nia terenu w centrum Janowca Kościelnego**
3. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją na stronie internetowej.
5. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
  - a) „Zamawiający” – Gmina Janowiec Kościelny
  - b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji
  - c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
  - d) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (**Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami**).
  - e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w części II. Opis przedmiotu zamówienia
  - f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, który złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.
6. Dane Zamawiającego:

GMINA JANOWIEC KOŚCIELNY  
NIP: 9840162034  
REGON: 510743019  
Znak postępowania nadany przez Zamawiającego: **GT-341/1/2010**.  
*Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.*  
adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia:  
<http://janowiec-koscielny-ug.bip-wm.pl/>

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Części zamówienia. Oferty wariantowe. Zamówienia uzupełniające.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na: *sporządzeniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej, dotyczącej uzbrojenia terenu w centrum Janowca Kościelnego*, umożliwiającą fizyczne jego przygotowanie do zabudowy, zgodnie z uchwałą Nr VIII/30/07 Rady Gminy Janowiec Kościelny z dnia 11 maja 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w centrum Janowca Kościelnego.
2. Zakres wykonania zamówienia:

#### I faza:

- a) koncepcja architektoniczna centrum wsi Janowiec Kościelny, uzupełniająca istniejącą zabudowę na tym terenie, obejmująca także przebudowę wszystkich mediów
- b) miejscowy plan szczegółowy w skali 1:1000 lub 1:500, umożliwiający **Zamawiającemu „wyniesienie”** w terenie działek i terenów infrastruktury technicznej, o których mowa w Uchwale nr VIII/30/07 Rady Gminy

Janowiec Kościelny z dnia 11 maja 2007 r.

## **II faza:**

- a) projekt budowlano - wykonawczy wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terenu
- b) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
- c) kosztorysy:
  - inwestorski
  - przedmiar robót
  - kosztorys, tzw. „ślepy”

Dokumentację opracować:

- zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. Nr 202, poz. 2072).
  - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120, poz. 1133 ze zm.)
  - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz 1389)
  - tak, aby **Zamawiający** bez żadnych kłopotów mógł ubiegać się przed właściwym organem urbanistyczno-architektonicznym o pozwolenie na budowę
- 3.** Pozostałe warunki na jakich Wykonawca będzie realizował zamówienie określa **Projekt umowy, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.**
  - 4.** **Zamawiający dostarczy Wykonawcy do wykonania przedmiotu zamówienia następujące materiały:**
    - Decyzję o warunkach zabudowy inwestycji celu publicznego terenu w centrum wsi Janowiec Kościelny,
    - Uchwałę Nr VIII/30/07 Rady Gminy Janowiec Kościelny z dnia 11 maja 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w centrum wsi Janowiec Kościelny wraz z załącznikiem graficznym.

## **Części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy.

## **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

## **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji zamówienia: **8 miesięcy od daty podpisania umowy.**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w dwóch etapach, których zakres rzeczowy i finansowy należy określić w harmonogramie fazy prac i płatności wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ.**

## **IV. Opis warunków udziału w postępowaniu wraz z wykazem oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

### **1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1.1.** posiadają uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 1.2.** posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie
- 1.3.** dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 1.4.** znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 1.5.** nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 Pzp, i złożyli wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu w/w warunków udziału w postępowaniu sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ

### **2. Informacje dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Nazwa części tabeli	Warunek	Dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnianie warunku	Data wystawienia lub sporządzenia dokumentu albo oświadczenia
A.	Wykonawca winien posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem zgodnie z art.22 ust.1 pkt. 1 oraz nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy.	1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności go spodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.	wystawionego nie wcześniej niż <b>6 miesięcy</b> przed upływem terminu składania ofert
		2. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.	wystawione nie wcześniej niż <b>3 miesiące</b> przed upływem terminu składania ofert  Przed upływem terminu składania ofert
B.	Wykonawca winien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z art.22 ust.1 pkt. 2 ustawy	5. Wykaz co najmniej 2 wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usług stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie	Przed upływem terminu składania ofert

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 24 maja 2006 r. Nr 87, poz.605)

### 3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

- 3.1. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 3.2. Oferta winna zawierać oświadczenie o wspólnym ubieganiu się o udzielenie zamówienia podpisane przez wszystkich uczestników konsorcjum wraz z dokumentami ustanawiającymi pełnomocnika
- 3.3. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum) każdy z Partnerów musi złożyć odnoszące się do niego dokumenty wymienione w pkt 2. A.. Dokumenty wymienione w pkt 2B po

winy łącznie dotyczyć wszystkich Partnerów. Dokumenty wymienione w pkt 2C może złożyć którykolwiek z Partnerów;

- 3.4.** Wniesione wadium musi jednoznacznie wskazywać na wszystkich partnerów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z Pełnomocnikiem (liderem konsorcjum). Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich partnerów, z załączeniem pełnomocnictwa do reprezentowania konsorcjum przez lidera.

*Wyżej wymienione dokumenty należy złożyć opatrzone kolejnymi numerami jako załączniki do oferty, w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.*

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przeprowadzona zostanie, według formuły **"Spełnia-Niespełnia"**, wyłącznie na podstawie analizy dokumentów wymienionych w pkt. 2 i 3 SIWZ.

O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust.1 pkt 3 ustawy. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

### **1. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

- 1.1.** Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (zwane dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną
- 1.2.** Korespondencję przekazaną faksem /fax: (0-89) 6262186/ lub drogą elektroniczną (gmina@janowiec.com.pl) uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego lub Wykonawcy przed upływem terminu i fakt jej dostarczenia został niezwłocznie potwierdzony przez stronę na żądanie drugiej strony.
- 1.3.** Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
- 1.4.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania Wykonawcy i udostępni na stronie internetowej Zamawiającego, które otrzymał najpóźniej 2 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający jednocześnie prześle zapytania i treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ i zamieści na stronie internetowej zamawiającego. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania

### **2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

- 2.1. Stanisław Wrzeszczyński – kierownik referatu gospodarki terenowej**, (tel. 0 89 626 20 61), w godz. 8.00 – 14.00, Urząd Gminy w Janowcu Kościelnym 62, pok. Nr 15

## **VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Ustala się wadium w wysokości **500 PLN (słownie: pięćset złotych)**
2. Wadium można wnieść w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu na konto Zamawiającego: **20 8834 1035 2004 0200 1155 0005** z dopiskiem „**Wadium w przetargu Nr postępowania GT-341/1/2010**”. **Kasa Urzędu Gminy nie przyjmuje wpłat.**
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.4).
3. Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
4. Oryginały dokumentów potwierdzających wniesienie wadium należy złożyć razem z ofertą w jednej kopercie.

5. Zwrot wadium nastąpi w trybie art. 46 ustawy.

## **VII. UDZIELANIE ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek

## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie IX SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT. ZWROT KOSZTÓW UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. **Zaleca się przed sporządzeniem oferty dokonanie oględzin wskazanego terenu.**
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców związku z uczestnictwem w postępowaniu a w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
3. Oferta powinna być sporządzona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką w oparciu o formularz oferty stanowiący **załącznik nr 4 do SIWZ**. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane, trwale spięte w sposób zapobiegający dekompletacji zawartości oferty. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).
4. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
  - Formularz Oferty sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ
  - Harmonogram fazy prac i płatności określony w załączniku nr 2 do SIWZ.
  - Oświadczenia i dokumenty wymienione w SIWZ stanowiące załączniki do Oferty
  - Podpisany przez Wykonawcę projekt umowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ
  - Dokument potwierdzający wniesienie wadium

### **Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty**

5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, oferty składane w postępowaniu o zamówienie podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
6. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8.06.1993r. poz. 211 ze zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

ści, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

7. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
8. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
9. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy).
10. Ofertę należy składać w jednej zapieczętowanej kopercie lub w innym w trwały sposób zabezpieczonym opakowaniu. Opakowanie np.: koperta powinna być zaadresowana do:

**GMINA JANOWIEC KOŚCIELNY**  
**13-111 JANOWIEC KOŚCIELNY 62**

oraz opatrzone napisem:

**„ Sporządzenie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, dotyczącej uzbrojenia terenu w centrum Janowca Kościelnego”.**

**Nie otwierać przed 16 lipca 2010 roku, przed godz. 10:30.**

**Na opakowaniu należy zamieścić nazwę i adres Wykonawcy.**

11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku Wykonawca prześle do Zamawiającego pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty. Wycofanie lub zmianę należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty i dodatkowo oznaczyć określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

**X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT. SPOSÓB OBLICZANIA CENY. Informacje dotyczące walut w jakich będzie prowadzone rozliczenie.**

1. Oferty należy dostarczyć do sekretariatu Urzędu Gminy w Janowcu Kościelnym 62 lub przesłać na adres:

**Urząd Gminy w Janowcu Kościelnym 62**  
**13-111 Janowiec Kościelny**

2. Termin składania ofert upływa:

**16 lipca 2010 roku o godz. 10:00**

Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesie nie protestu. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu:

**16 lipca 2010 roku o godz. 10:30**

w Urzędzie Gminy w Janowcu Kościelnym 62, pokój nr 10.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
5. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wnioski.
6. W przypadku, jeśli Wykonawca zechce zapoznać się ze złożonymi ofertami musi wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego, który wyznaczy miejsce i termin okazania ofert.

7. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert w pierwszej kolejności zostaną otwarte koperty z dopiskiem "WYCOFANIE", nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
8. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

#### **Opis sposobu obliczenia ceny.**

- Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami i dokumentacją projektową, realizacji przedmiotu zamówienia.
- Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 29.01.2004r Prawo zamówień publicznych.
- **Wykonawca jest zobowiązany do szczegółowego przeanalizowania SIWZ; zaleca się również dokonanie wizji w terenie.**
- Cena (wynagrodzenie) za wykonanie przedmiotu umowy obejmuje wszystkie obowiązki Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, nie podlega negocjacom i jest ostateczna w okresie trwania umowy.
- Nie przewiduje się możliwości wzrostu przedstawionej w ofercie ceny. Cena określona przez Wykonawcę w złożonej ofercie, zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie podlega podwyższeniu (**jest ceną ryczałtową**).

#### **Informacje dotyczące walut w jakich będzie prowadzone rozliczenie.**

Rozliczenia Wykonawcy z Zamawiającym będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej PLN.

### **XI. OPIS KRYTERIÓW WYBORU I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Kryteria oceny ofert:  
cena – 100 %.
2. Zastosowany wzór do obliczenia punktowego:  
Wzór:  $P = (\text{cena min.} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt}$   
P – liczba punktów przyznanych Wykonawcy (max 100 pkt)  
Oferta z najwyższą liczbą punktów przyznanych jest ofertą najkorzystniejszą.
3. Oceny ofert złożonych w przetargu dokona komisja powołana przez Zamawiającego.
4. W toku dokonywania oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w obliczaniu ceny zgodnie z postanowieniami art. 87 i 88 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą;
  - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ;
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - e) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art.88 lub błędy w obliczeniu ceny;
  - f) w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
  - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
  - h) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.



## **XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty umieszczając informację również na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym.
2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą w kolejności ocenę, chyba, że zachodzą przesłanki z art. 93 ust. 1 ustawy.
4. Umowa zostanie zawarta, w siedzibie Zamawiającego.
5. Niezwłocznie po zawarciu umowy ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego zostanie opublikowane w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

## **XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIV. OGÓLNE WARUNKI UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa o usługę, będącą przedmiotem niniejszego postępowania stanowiąca załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Do oferty należy załączyć projekt umowy, podpisany przez Osoby Uprawnione co oznaczać będzie gotowość zawarcia umowy z Zamawiającym na przedstawionych warunkach.

## **XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

**Zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych – protest i odwołanie nie przysługuje. Szczegółowo kwestie te reguluje dział VI ustawy.**

## **XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

### **Załączniki**

*Załącznik nr 1 do SIWZ – Projekt umowy o usługę*

*Załącznik nr 2 do SIWZ – Harmonogram fazy prac i płatności*

*Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*

*Załącznik nr 4 do SIWZ – Formularz oferty*

*SPORZĄDZIŁ: Stanisław Wrzeszczyński*

**Janowiec Kościelny, dnia 2 lipca 2010r.**