

**Zamawiający:**

Gmina Janowiec Kościelny reprezentowana przez Wójta Gminy Janowiec Kościelny  
Janowiec Kościelny 62, 13-111 Janowiec Kościelny

tel. 89 626 20 61

fax 89 626 21 86

strona www: www.janowiec.com.pl

e-mail: gmina@janowiec.com.pl

N I P: 9840162034

REGON: 510743019

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do zapytania ofertowego o wartości do 30 000 euro

Przedmiot zamówienia: ***Dostawa tablic informacyjno – promocyjnych oraz dostawa i montaż tablicy promocyjnej Gminy Janowiec Kościelny***

**CZĘŚĆ I. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1.1. Dostawa 30 sztuk tablic informacyjno – promocyjnych o parametrach:

- ⌚ tablice wolnostojące, przeznaczone do montażu na zewnątrz,
- ⌚ wykonane z aluminium,
- ⌚ dwuskrzydłowe, otwierane, z uszczelkami zabezpieczającymi wewnątrz przed wilgocią,
- ⌚ wymiary (szerokość x wysokość x głębokość): 140 x 70 x 10 cm,
- ⌚ „nogi” tablicy długości 250 cm, wykonane z jednolitego profilu aluminiowego Ø 7 cm,
- ⌚ szyba z bezpiecznego szkła akrylowego, zamykana na zamek patentowy,
- ⌚ miejsce dostawy – Janowiec Kościelny.

1.2. Dostawa i montaż tablicy promocyjnej Gminy Janowiec Kościelny o parametrach:

- ⌚ tablica wolnostojąca, z nadrukiem promującym Gminę,
- ⌚ wykonana z tworzywa odpornego na działanie czynników atmosferycznych,
- ⌚ wymiary (szerokość x wysokość): 200 x 300 cm,
- ⌚ „nogi” tablicy wykonane z jednolitego profilu metalowego Ø 10 cm,
- ⌚ montaż poprzez zabetonowanie „nóg” tablicy w gruncie,
- ⌚ miejsce montażu: obręb budynku Urzędu Gminy w Janowcu Kościelnym,
- ⌚ projekt nadruku Zamawiający przedstawi najpóźniej w dniu podpisania umowy.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

5. Zadanie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

**CZĘŚĆ II. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zadania (dostawy i montażu tablic) – **do dnia 31 października 2014 r.**

### **CZĘŚĆ III . Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **CZĘŚĆ IV. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

### **CZĘŚĆ V. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. **Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustalają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Oferta powinna zawierać:
  - a) wypełniony formularz oferty (*załącznik nr 1*);
  - b) pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik;
  - c) wypełniony harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji zadania (*załącznik nr 3*)
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim. Wzór formularza oferty stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy. Wszystkie podpisy złożone w ofercie winny być opatrzone pieczęcią imienną osoby składającej podpis celem jej identyfikacji. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie ewentualne koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w trwale zamkniętej kopercie. Koperta winna być zaadresowana, jak niżej:  
Urząd Gminy Janowiec Kościelny, 13-111 Janowiec Kościelny 62,  
i opatrzona napisem:

#### **„Oferta na dostawę tablic informacyjnych”**

**Nie otwierać przed 8.10.2014 r., godz. 12:00”**

7. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się jednak informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, dokumenty zawierające te informacje należy wydzielić w osobnej części oferty.
8. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest **Mateusz Moszczyński, tel. 89 626 20 61.**

### **CZĘŚĆ VI. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Ofertę w zamkniętej, opisanej kopercie należy złożyć **do dnia 8.10.2014 r. do godz. 12.00** w sekretariacie Urzędu Gminy Janowiec Kościelny, 13-111 Janowiec Kościelny 62.

Jeżeli oferta wpłynie do zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia do Zamawiającego, a nie termin wysłania np. listem poleconym bądź złożenia zlecenia pocztą kurierskiej. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **dnia 8.10.2014 r. o godz. 12:30.**
3. Informacje podawane podczas otwarcia ofert przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

## **CZĘŚĆ VII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena oferty musi zawierać koszty transportu do miejsca przeznaczenia towaru, udzielone rabaty cenowe, podatek VAT. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
2. Wartości brutto w poszczególnych zadaniach powinny zostać obliczone zgodnie ze wzorem:  $\text{cena jednostkowa netto} \times \text{ilość} = \text{wartość netto} + \text{podatek VAT} = \text{wartość brutto}$ .
3. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste pomyłki pisarskie, oczywiste pomyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. **Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto - 100%**
6. Wybrana zostanie oferta najkorzystniejsza, tj. spełniająca warunki w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – zawierająca najniższą cenę ofertową brutto za całość zamówienia.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie.
8. W przypadku rażąco niskiej ceny oferty Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w określonym terminie. Wyjaśnienie Wykonawcy musi zawierać dowody potwierdzające wysoką jakość produktu za oferowaną cenę. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
11. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana.
12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

## **CZĘŚĆ VIII. Wzór umowy**

1. Zamawiający określa warunki umowy na realizację zamówienia w niniejszym postępowaniu w **projekcie umowy**, który stanowi **załącznik nr 2** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwość zmiany warunków umowy.
3. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia umowy w zakresie jakości towaru, terminowości dostaw, Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

**CZĘŚĆ IX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, która ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidzianej w Dziale VI tej ustawy.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Janowiec Kościelny, dnia 1.10.2014 r.

*Wójt Gminy*  
*mgr Bożena Grochala*

Załączniki do SIWZ:

- |                                    |                  |
|------------------------------------|------------------|
| - wzór oferty                      | - załącznik nr 1 |
| - projekt umowy                    | - załącznik nr 2 |
| - harmonogram rzeczowo – finansowy | - załącznik nr 3 |