

GMINA JANOWIEC KOŚCIELNY

NIP: 9840162034
REGON: 510743019

Adres do korespondencji:

Urząd Gminy Janowiec Kościelny 62, 13-111 Janowiec Kościelny
tel. 89 626 20 61, fax: 89 626 21 86

E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia publicznego: gmina@janowiec.com.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.janowiec.com.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE
ZAPYTANIA OFERTOWEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ < OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE art. 11 ust. 8 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Rodzaj zamówienia:cie

Roboty budowlane polegająca na:

**„Remontcie świetlic wiejskich w Szczepkowie
Borowym, Nowej Wsi Wielkiej, Nowej Wsi Dmochy
oraz Bielawach gminy Janowiec Kościelny”**

CPV:

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

Zatwierdzam:

Wójt

mgr Bożena Grochala

I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

Gmina Janowiec Kościelny zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie **zapytania ofertowego**.

Przedmiotem postępowania są roboty budowlane, polegające na wykonaniu **remontu świetlic wiejskich w Szczepkowie Borowym, Nowej Wsi Wielkiej, Nowej Wsi Dmochy oraz Bielawach gminy Janowiec Kościelny** których szczegółowy zakres określony jest w przedmiarach kosztorysu ofertowego.

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie Wewnętrznego Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy Janowiec Kościelny stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 127/2012 Wójta Gminy Janowiec Kościelny z dnia 3 grudnia 2012 r. ze zmianą wprowadzoną zarządzeniem Nr 30/2014 Wójta Gminy Janowiec Kościelny z dnia 17 kwietnia 2014 r. oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją na stronie internetowej.

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

„Zamawiający” – Gmina Janowiec Kościelny.

„Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.

„SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

„Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

„Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

„Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, który złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.

Dane Zamawiającego:

GMINA JANOWIEC KOŚCIELNY

NIP: 9840162034

REGON: 510743019

Znak postępowania nadany przez Zamawiającego: **GT.271.4.2014**

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.bip.warmia.mazury.pl/janowiec_koscielny_gmina_wiejska.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Części zamówienia. Oferty wariantowe. Zamówienia uzupełniające.

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na wykonaniu **remontu świetlic wiejskich w Szczepkowie Borowym, Nowej Wsi Wielkiej, Nowej Wsi Dmochy oraz Bielawach gminy Janowiec Kościelny**, obejmujące:
 - 1.1 budynek świetlicy wiejskiej w Szczepkowie Borowym:
 - docieplenie zewnętrznych ścian budynku
 - wymiana instalacji elektrycznej
 - remont stropu – wykonanie izolacji cieplnej, przeciwwilgociowej oraz podsufitki
 - wymiana wewnętrznej stolarki drzwiowej
 - remont pomieszczenia sanitarnego, montaż armatury sanitarnej
 - malowanie ścian wewnętrznych i sufitów
 - 1.2 budynek świetlicy wiejskiej w Nowej Wsi Wielkiej:
 - docieplenie zewnętrznych ścian budynku
 - naprawa rynien i rur spustowych

- 1.3 budynek świetlicy wiejskiej w Nowej Wsi Dmochy:
 - wymiana podłóg drewnianych na gresowe
 - remont pomieszczenia sanitarnego, montaż armatury sanitarnej
 - wymiana części stolarki okiennej i drzwiowej
- 1.4 budynek świetlicy wiejskiej w Bielawach:
 - wymiana instalacji elektrycznej
2. Zakres i sposób wykonania zamówienia określa przedmiar robót stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ **Użyte w przedmiarach robót, stanowiących integralną część niniejszej specyfikacji, nazwy własne materiałów i urządzeń należy czytać „lub równoważne”**
3. Pozostałe warunki na jakich Wykonawca będzie realizował zamówienie określa Projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania.

Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 31 lipca 2014 roku.**

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WRAZ Z WYKAZEM OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. **Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
 - 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 1.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia i złożyli wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu w/w warunków udziału w postępowaniu sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
2. **Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Nazwa części tabeli	Warunek	Dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnienie warunku	Data wystawienia lub sporządzenia dokumentu albo oświadczenia
A.	Wykonawca winien posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem zgodnie z art.22 ust.1 pkt. 1 oraz nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy.	1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej	wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
2. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.		wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert	

B.	Wykonawca winien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z art.22 ust.1 pkt. 2 ustawy	3. Wykaz co najmniej 3 wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie 4. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą brały udział w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.	Przed upływem terminu składania ofert
C.	Wykonawca winien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia zgodnie z art. 22 ust.1 pkt. 3	5. Polisę na kwotę co najmniej 150 000,00 zł lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.	Przed upływem terminu składania ofert

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231)

3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Oferta winna zawierać oświadczenie o wspólnym ubieganiu się o udzielenie zamówienia podpisane przez wszystkich uczestników konsorcjum wraz z dokumentami ustanawiającymi pełnomocnika

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum) każdy z Partnerów musi złożyć odnoszące się do niego dokumenty wymienione w pkt 2. A. Dokumenty wymienione w pkt 2. B powinny łącznie dotyczyć wszystkich Partnerów. Dokumenty wymienione w pkt 2. C może złożyć którykolwiek z Partnerów;

Wniesione wadium musi jednoznacznie wskazywać na wszystkich partnerów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z Pełnomocnikiem (liderem konsorcjum). Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich partnerów, z załączeniem pełnomocnictwa do reprezentowania konsorcjum przez lidera.

Wyżej wymienione dokumenty należy złożyć opatrzone kolejnymi numerami jako załączniki do oferty, w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przeprowadzona zostanie, według formuły "Spełnia - Nie spełnia", wyłącznie na podstawie analizy dokumentów wymienionych w pkt. 2 i 3 SIWZ.

O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust.1 pkt 3 ustawy. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (zwane dalej, zbiorczo, „Korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną

Korespondencję przekazaną faksem (fax: 89 62 62 186) lub drogą elektroniczną (adres e-mail: gmina@janowiec.com.pl) uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego lub Wykonawcy przed upływem terminu i fakt jej dostarczenia został niezwłocznie potwierdzony przez stronę na żądanie drugiej strony.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania Wykonawcy i udostępni na stronie internetowej Zamawiającego, które otrzymał najpóźniej 2 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaże zapytania i treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ i zamieści na stronie internetowej zamawiającego. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Stanisław Wrzeszczyński – kierownik Referatu Gospodarki Terenowej, tel. 89 626 20 61

Mateusz Moszczyński - mł. referent d/s budownictwa, tel. 89 626 20 61

w godz. 8.00 – 14.00, Urząd Gminy w Janowcu Kościelnym 62, pok. Nr 10

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 4 000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść **przelewem** na konto Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Nidzicy Oddział w Janowcu Kościelnym
Nr 20 8834 1035 2004 0200 1155 0005
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie

Zamawiającego, tj. Urządzie Gminy Janowiec Kościelny w sekretariacie (pok. 4), a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.

7. Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie IX SIWZ.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT. ZWROT KOSZTÓW UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. **Zaleca się, aby Wykonawca przed sporządzeniem oferty dokonał oględzin obiektów świetlic objętych remontem.**

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z uczestnictwem w postępowaniu a w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

Oferta powinna być sporządzona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką w oparciu o formularz oferty stanowiący *załącznik nr 3* do SIWZ. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane, trwale spięte w sposób zapobiegający dekompletacji zawartości oferty. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).

Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- ⌚ Formularz Oferty sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym *załącznik nr 3* do niniejszej SIWZ wraz z wyceną robót sporządzoną w oparciu o przedmiar stanowiący *załącznik nr 1* do SIWZ
- ⌚ Oświadczenia i dokumenty wymienione w SIWZ stanowiące załączniki do Oferty
- ⌚ Podpisany przez Wykonawcę projekt umowy stanowiący *załącznik nr 2* do SIWZ
- ⌚ Dokument potwierdzający wniesienie wadium
- ⌚ Informacja o zakresie prac, jakie wykonawca zamierza zlecić podwykonawcy

Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy, oferty składane w postępowaniu o zamówienie podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 Ustawy).

Ofertę należy składać w jednej zapieczętowanej kopercie lub w innym w trwały sposób zabezpieczonym opakowaniu. Opakowanie (np. koperta) powinna być zaadresowana do:

GMINA JANOWIEC KOŚCIELNY
13-111 JANOWIEC KOŚCIELNY 62

oraz opatrzone napisem:

„Remont świetlic wiejskich”.

Nie otwierać przed 30.05.2014 r., przed godz. 10:30.

Na opakowaniu należy zamieścić nazwę i adres Wykonawcy.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku Wykonawca prześle do Zamawiającego pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty. Wycofanie lub zmianę należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty i dodatkowo oznaczyć określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT. SPOSÓB OBLICZANIA CENY. Informacje dotyczące walut w jakich będzie prowadzone rozliczenie.

1. Oferty należy dostarczyć do sekretariatu Urzędu Gminy Janowiec Kościelny lub przesłać na adres:

Urząd Gminy Janowiec Kościelny 62
13-111 Janowiec Kościelny

2. Termin składania ofert upływa:

30 maja 2014 roku o godz. 10:00

Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu:

30 maja 2014 roku o godz. 10:30

w siedzibie Urzędu Gminy Janowiec Kościelny, sala konferencyjna.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

W przypadku, jeśli Wykonawca zechce zapoznać się ze złożonymi ofertami musi wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego, który wyznaczy miejsce i termin okazania ofert.

4. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert w pierwszej kolejności zostaną otwarte koperty z dopiskiem "WYCOFANIE", nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

5. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

Opis sposobu obliczenia ceny.

- Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (w tym ewentualnych odszkodowań wobec osób trzecich, za wyrządzone szkody w trakcie realizacji robót).
- Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- Cena (wynagrodzenie) za wykonanie przedmiotu umowy obejmuje wszystkie obowiązki Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, nie podlega negocjacji i jest ostateczna w okresie trwania umowy.
- Nie przewiduje się możliwości wzrostu przedstawionej w ofercie ceny. Cena określona przez Wykonawcę w złożonej ofercie, zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie podlega podwyższeniu (**jest ceną ryczałtową**).

Ewentualne rozbieżności pomiędzy zakresem robót w *przedmiarze robót*, a SIWZ można skorygować wyłącznie na drodze wyjaśnień z Zamawiającym przed terminem przewidzianym do złożenia oferty.

Wykonawca, który zostanie wybrany w niniejszym postępowaniu, przed podpisaniem umowy, będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu 2 egz. kosztorysu ofertowego, na podstawie którego została ustalona cena ryczałtowa na realizację zadania.

Informacje dotyczące walut w jakich będzie prowadzone rozliczenie.

Rozliczenia Wykonawcy z Zamawiającym będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej PLN.

X. OPIS KRYTERIÓW WYBORU I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert:
cena – 100 %.
2. Zastosowany wzór do obliczenia punktowego:
Wzór: $P = (\text{cena min.} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt}$
P – liczba punktów przyznanych Wykonawcy (max 100 pkt)
Oferta z najwyższą liczbą punktów przyznanych jest ofertą najkorzystniejszą.
3. Oceny ofert złożonych w przetargu dokona komisja powołana przez Zamawiającego.
4. W toku dokonywania oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w obliczaniu ceny zgodnie z postanowieniami art. 87 i 88 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - e) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art.88 lub błędy w obliczeniu ceny;
 - f) w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
 - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 - h) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XI. DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLNFORMACJA O FORMALOŚCIACH, JAKIE WINNY ZOSTAĆ ZOSTAĆCZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty umieszczając informację również na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym.
2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą w kolejności ocenę, chyba że zachodzą przesłanki z art. 93 ust. 1 ustawy.
4. Umowa zostanie zawarta, w siedzibie Zamawiającego.
5. Niezwłocznie po zawarciu umowy ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego zostanie opublikowane w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

XII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Nidzicy Oddział Janowiec Kościelny
Nr 20 8834 1035 2004 0200 1155 0005 z podaniem tytułu:
„zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy GT.271.4.2014”.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
10. Kwota, o której mowa w ust. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
11. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

XIII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa o roboty budowlane będące przedmiotem niniejszego postępowania stanowiąca *załącznik nr 2* do SIWZ.

Do oferty należy załączyć projekt umowy, podpisany przez Osoby Uprawnione co oznaczać będzie gotowość zawarcia umowy z Zamawiającym na przedstawionych warunkach.

Do oferty należy załączyć informację o zakresie prac, jakie wykonawca zamierza zlecić podwykonawcy.

XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, która ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidzianej w Dziale VI tej ustawy.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Załączniki

- Załącznik nr 1 do SIWZ – przedmiar robót*
- Załącznik nr 2 do SIWZ – projekt umowy o roboty budowlane.*
- Załącznik nr 3 do SIWZ – formularz oferty*
- Załącznik nr 4 do SIWZ – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*
- Załącznik nr 5 do SIWZ – harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji zadania*
- Załącznik nr 6 do SIWZ – oświadczenie o podwykonawcach*
- Załącznik nr 7 do SIWZ – wykaz robót budowlanych*
- Załącznik nr 8 do SIWZ – wykaz osób biorących udział w realizacji zadania*

SPORZĄDZIŁ: Stanisław Wrzeszczyński