

Uchwała Nr X/102/2004
Rady Gminy Janowiec Kościelny
z dnia 23 marca 2004 roku

W sprawie: Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Janowiec Kościelny na 2004 rok.

Na podstawie art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002r Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.) w związku z rat. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (u Dz. U.z 2001r Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) **Rada Gminy Janowiec Kościelny u c h w a l a** , co następuje:

§ 1.

1. Przyjmuje do realizacji Gminny Program Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Janowiec Kościelny na 2004 rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Uchwała Preliminarz wydatków na 2004 rok związany z realizacją Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Janowcu Kościelnym, który stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

This PDF was created using PublishPDF. Please go to www.publishpdf.com for more information!

§ 2.

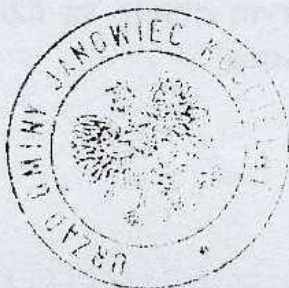
Traci moc uchwała Nr V/59/03 Rady Gminy Janowiec Kościelny z dnia 30.04.2003r w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Janowiec Kościelny na rok 2003.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.



[Signature]
Jan Białkowski

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH GMINY JANOWIEC KOŚCIELNY NA 2004r

I. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej osób uzależnionych od alkoholu.

Realizacja tego zadania odbywać się będzie poprzez :

1. Pomoc finansową dla pacjentów korzystających z leczenia odwykowego i zajęć terapeutycznych w poradniach odwykowych (zwrot kosztów przejazdu).
2. Dofinansowanie w zależności od potrzeb szkoleń i kursów specjalistycznych dla personelu miejscowego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej świadczącego pomoc osobom uzależnionym od alkoholu.
3. Zapewnienie osobom uzależnionym i ich rodzinom pełnej informacji dotyczącej korzystania z placówek lecznictwa odwykowego i zespołów terapeutycznych dotyczącej korzystania z placówek lecznictwa odwykowego i zespołów terapeutycznych w powiecie mińskim.

This PDF was created using PublishPDF. Please go to www.publishpdf.com for more information!

II Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.

Realizacja tego zadania odbywać się będzie poprzez :

1. Prowadzenie stałych konsultacji specjalistycznych (prawnik, lekarz, psycholog) dla ofiar przemocy w rodzinie.
2. Współdziałanie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych z Policją, Gminnym Zakładem Opieki Zdrowotnej, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w celu przeciwdziałania zjawisku przemocy i udzielania wsparcia psychicznego i materialnego rodzinom – ofiarom przemocy.
3. Edukację publiczną (przewodniki, poradniki, broszury) przy okazji spotkań z rodzicami szkół prowadzonych przez gminę.
4. Świadczenie pomocy finansowej i merytorycznej dla świetlic realizujących program socjoterapeutyczny, którym objęte są dzieci i młodzież z rodzin zagrożonych alkoholizmem i przemocą.

III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży.

Realizacja tego zadania odbywać się będzie poprzez :

1. Organizowanie i prowadzenie na terenie szkół prowadzonych przez gminę programów edukacyjnych i profilaktycznych dla dzieci i młodzieży.
2. Udostępnianie świetlicom z programem terapeutycznym materiałów edukacyjnych nadsyłanych przy okazji prowadzenie ogólnopolskiej kampanii profilaktyki uzależnień.
3. Świadczenie pomocy merytorycznej i finansowej dla szkół i świetlic organizujących imprezy edukacyjno-profilaktyczne o tematyce przeciwalkoholowej (konkursy plastyczne, gazetki szkolne i inne formy promujące zdrowy styl życia wśród młodzieży).
4. Prowadzenie działalności edukacyjnej na tematy związane z problematyką alkoholową poprzez kolportaż ulotek i broszur udostępnianych społeczności lokalnej za pośrednictwem szkół, Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej .
5. Prowadzenie stałych konsultacji i poradnictwa dla rodziców, których dzieci piją alkohol i sprawiają inne trudności wychowawcze.

IV. Szczegółowe zasady wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych, przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży.

1. Zezwolenia wydawane są na pisemny wniosek przedsiębiorcy. Wniosek powinien zawierać :
 - 1) oznaczenie rodzaju zezwolenia,
 - 2) oznaczenie przedsiębiorcy, jego siedzibę i adres,
 - 3) numer w rejestrze przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej,
 - 4) przedmiot działalności gospodarczej,
 - 5) adres punktu sprzedaży,
 - 6) adres punktu składowania napojów alkoholowych,Do wniosku o wydanie zezwolenia należy dołączyć następujące dokumenty:
 - zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
 - pisemną zgodę właściciela, użytkownika lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym,

- decyzję właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, potwierdzającego spełnienie warunków sanitarnych przez punkt sprzedaży,

2. Przed wydaniem zezwolenia wnioskodawca składa pisemne oświadczenie o znajomości przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz uchwał Rady Gminy wydanych na podstawie delegacji zawartych w tej ustawie.
3. Zezwolenia wydaje się po wniesieniu opłaty rocznej do kasy Gminy.
4. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydaje się w ramach określonych przez Radę Gminy liczby punktów sprzedaży.
5. Prowadzona jest ewidencja zezwoleń.
6. Zezwolenia wydaje Wójt, po zasięgnięciu opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wydawanym w formie postanowienia.
7. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży wydaje się oddzielnie na następujące rodzaje tych napojów:
 - a) do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo,
 - b) powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu,
 - c) powyżej 18% zawartości alkoholu.

Szczegółowe zasady cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem i w miejscu sprzedaży.

Zezwolenia cofa się w przypadku :

- a) nie przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi, zawartych w ustawie a w szczególności sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym, po zasięgnięciu opinii Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- b) powtarzającego się, w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy, zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą napojów alkoholowych przez daną placówkę po zasięgnięciu opinii Komisji Rozwiązywania problemów Alkoholowych,
- c) wprowadzenia do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
- d) nieprzestrzegania warunków określonych w zezwoleniu,
- e) przedstawienie fałszywych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim,
- f) popełnienia przestępstwa w celu osiągnięcia korzyści majątkowej przez osobę odpowiedzialną za działalność przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie,
- g) orzeczenia wobec przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną albo wobec osoby odpowiedzialnej za działalność przedsiębiorcy posiadającego

zezwolenie zakazu prowadzenia działalności gospodarczej objętej
zezwoleniem.

V. Kontrola zasad obrotu napojami alkoholowymi.

- 1) Obowiązek kontroli przestrzegania uchwał i decyzji spoczywa na organach Gminy.
- 2) Kontrolę przeprowadza zespół kontrolny składający się z osób posiadających upoważnienia do jej przeprowadzenia podpisany przez Wójta Gminy.
- 3) Zespół nie może liczyć mniej niż 2 osoby.
- 4) Z ustaleń kontroli sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz pozostawia się w punkcie kontrolowanym.
- 5) Osoby upoważnione do dokonywania kontroli mają prawo do :
 - a) wstępu na teren lokalu gdzie prowadzona jest sprzedaż napojów alkoholowych w dniach i godzinach, w jakich prowadzona jest ta działalność,
 - b) żądania pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz okazania zezwolenia,
- 6) Zakres kontroli obejmuje :
 - a) zgodność prowadzonej sprzedaży z aktualnie ważnymi zezwoleniami,
 - b) przestrzeganie warunków ustawy o wyrobach i obrocie alkoholem oraz o profilaktyce i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - c) przestrzeganie zasad i warunków sprzedaży określonych w uchwałach Rady Gminy,
- 7) Na podstawie wyników kontroli organ wydający zezwolenie wzywa przedsiębiorcę do usunięcia uchybień w wyznaczonym terminie, o ile nie są podstawą do cofnięcia zezwolenia, lub wszczyna postępowanie o cofnięcie zezwolenia.
- 8) Jednostka kontrolowana w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wezwania do usunięcia uchybień, przesyła do organu wydającego zezwolenia informację o wykonaniu zaleceń.

VI. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

- 1) Dofinansowanie (w oparciu o jasno sformułowane kryteria /działalności grup sportowych mających w swoich programach zadania związane z profilaktyką alkoholową i propagowaniem trzeźwego sposobu spędzania wolnego czasu.
- 2) Dofinansowanie kolonii i obozów terapeutycznych dla dzieci z rodzin zagrożonych patologią alkoholową.

PRELIMINARZ WYDATKÓW NA 2004 ROK
związanych z realizacją Gminnego Programu Profilaktyki i
Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Janowcu Kościelnym

DZIAŁ 851 - OCHRONA ZDROWIA
Rozdział 85154 - Przeciwdziałanie alkoholizmowi 25.000 zł

I. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej

1. Organizowanie kampanii edukacyjnych promujących zdrowy styl życia. Imprezy środowiskowe pod hasłem "Trzeźwość, radość, zdrowie "

- koszt realizacji - 2.000 .-

2. Zajęcia i programy dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum w zakresie profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych, narkomanii i przemocy w rodzinie

- koszt realizacji - 2.500.-

3. zakup broszur i kaset video z zakresu narkomanii i patologii społecznej, kierowane do ogółu społeczeństwa

- koszt realizacji - 500.-

I. POMOC DZIECIOM I MŁODZIEŻY

1. Zajęcia edukacyjno – rozwojowe w dziedzinie profilaktyki na obozach i koloniach

– koszt realizacji - 5.000 .-

2. Pozalekcyjne zajęcia świetlicowe dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym

- koszt realizacji - 2.500.-

I. ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW UZALEŻNIEŃ

1. Zwrot kosztów dla osób uzależnionych od alkoholu dojeżdżających do Poradni Terapeutycznej w Nidzicy
- koszt realizacji - 700
2. Prelekcje, konsultacje prowadzone przez psychologa, policję, pedagogów, ze społeczeństwem gminy (młodzież, rodzice) z zakresu przeciwdziałania rozszerzaniu się plagi alkoholizmu i narkomanii
- koszt realizacji - 800.-
3. Stworzenie Punktu Konsultacyjnego - miejsca pierwszego kontaktu dla osób z problemem alkoholowym i ich rodzin
- koszt realizacji - 5.000.-
- zakup niezbędnego sprzętu (3.000 zł.)
- elewacja budynku w którym mieści się Punkt Konsultacyjny (2.000 zł.)
4. Dofinansowanie imprez związanych z profilaktyką i wychowaniem w trzeźwości, organizowane przez SOKSiR (festyny, konkursy, spektakle teatralno-profilaktyczne, spotkania świetlicowe dla dzieci z rodzin patologicznych i inne)
- koszt realizacji - 3.000.-

This PDF was created using PublishPDF. Please go to www.publishpdf.com for more information!

I. Inne zadania ujęte w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

1. Opłaty za ekspertyzy dotyczące uzależnień
- koszt realizacji - 500.-
2. Podróże służbowe
- koszt realizacji - 500.-
3. Szkolenia członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i pracownika obsługującego ten dział
- koszt realizacji - 800
4. Wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (posiedzenia Komisji)
- koszt realizacji - 800.-
5. Kontrola rynku w zakresie przestrzegania zakazu sprzedaży alkoholu nieletnim
- koszt realizacji - 400

