

Adnotacje zespołu oceniającego

Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z Uchwałą Rady Ministrów Nr 108 z dnia 19 lipca 2017 r. w sprawie Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2017-2019 - „Aktywna tablica”, zwaną dalej „uchwałą” oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 lipca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych.

Wszystkie pola są edytowalne i w razie braku miejsca podlegają rozszerzeniu. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek wątpliwości odnoszących się do sposobu wypełniania wniosku należy skontaktować się z instytucją, do której składany jest wniosek.

POMOCE DYDAKTYCZNE

Wniosek dyrektora szkoły/lub szkoły za granicą do

Gminy w Janowcu Kościelnym

.....  
(organ prowadzący szkołę<sup>2</sup>)

URZĄD GMINY JANOWIEC KOŚCIELNY  
W PŁYŃCE

Nr ewid. 1659  
Otrzymuje  
22-03-2019

SZKOŁA PODSTAWOWA  
im. Jana Pawła II  
w Janowcu Kościelnym  
13-111 Janowiec Kościelny 61  
tel./fax 89 626 20 17  
NIP 984 01 45 509

OSP. 2153 21.2019  
(numer wniosku)

.....  
(pieczęć szkoły)

.....  
(data wpływu wniosku do organu prowadzącego szkołę)

WNIOSEK

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Janowcu Kościelnym

.....  
(nazwa szkoły)

o udzielenie wsparcia finansowego w roku 2019 na\*:

- tablicę interaktywną w dwóch wariantach:
  - a) tablicę z projektorem ultrakrótkoogniskowym,
  - b) samą tablicę bez projektora ultrakrótkoogniskowego;
  - projektor lub projektor ultrakrótkoogniskowy;
  - głośniki lub inne urządzenia pozwalające na przekaz dźwięku;
  - interaktywny monitor dotykowy o przekątnej ekranu co najmniej 55 cali.
- .....  
składany w ramach Rządowego programu - „Aktywna tablica”.

1 Uchwała i rozporządzenie są dostępne na stronie internetowej Ministerstwa Edukacji Narodowej: <https://men.gov.pl/pl/finansowanie-edukacji/aktywna-tablica>

2 Wniosek jest przekazywany do organu prowadzącego szkołę, a następnie za jego pośrednictwem do właściwego organu.

\* niewłaściwe skreślić

URZĄD GMINY  
JANOWIEC KOŚCIELNY  
13-111 Janowiec Kościelny 62

STWIERDZAM  
ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM  
17.05.19  
Z UP. WÓJTA  
Krzysztof Kozłowski  
Referat Dyrektora  
Data: .....  
podpis i strona służbowa

Wniosek składany jest: \_\_\_\_\_

po raz pierwszy\* \_\_\_\_\_

ponownie\* \_\_\_\_\_

CZEŚĆ I - DANE DOTYCZĄCE SZKOŁY	
1	Pełna nazwa szkoły <i>Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II</i>
2	Adres <i>Ulica, numer: Janowiec Kościelny 61</i> <i>Kod pocztowy, miejscowość: 13-111 Janowiec Kościelny</i> <i>Województwo: warmińsko-mazurskie</i> <i>(89) 6262017</i>
3	Telefon <i>Ulica, nr domu, nr lokalu: Janowiec Kościelny 61</i>
4	Adres do korespondencji <sup>3</sup> <i>Kod pocztowy, miejscowość: 13-111</i> <i>Województwo: warmińsko-mazurskie</i>
5	E-mail <i>zsjanowieckoscielny@wp.pl</i>
6	Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku <i>Imię i nazwisko: Ewa Ostrowska</i> <i>Tel. kontaktowy: 503167692</i> <i>E-mail: silwerewa@wp.pl</i>
7	Informacja o posiadaniu przez szkołę dostępu na poziomie co najmniej 30 Mb/s TAK* NIE**
8	Informacja o spełnieniu warunków udziału w Programie określonych w § 2 ust. 7 <sup>4</sup> TAK* NIE* 1. Urządzenia: (liczba) 6 a) przenośny komputer dla nauczyciela lub inne mobilne urządzenia mające funkcje komputera wraz z: – przeinstalowanym systemem operacyjnym, – oprogramowaniem biurowym, – oprogramowaniem zabezpieczającym przed dostępem do treści niepożądanych, przy czym oprogramowanie zabezpieczające może być zainstalowane na szkolnych urządzeniach sieciowych, b) <b>router</b> ;

<sup>3</sup> Proszę wypełnić, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż podany w pkt 2.

<sup>4</sup> Rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych – „Aktywna tablica”. W przypadku wyboru wariantu 1,2, lub 3 należy podać liczbę posiadanych przez szkołę (urządzeń, sal lekcyjnych, punktów dostępowych).

\*niewłaściwe skreślić

\*\* w przypadku wniosków o udział w Programie składanych w 2019 r., warunek dostępu na poziomie co najmniej 30 Mb/s uważa się za spełniony także w przypadku złożenia deklaracji uzyskania do końca 2019 r. takiego dostępu

**URZĄD GMINY**  
**JANOWIEC KOŚCIELNY**  
13-111 Janowiec Kościelny 62

**STWIERDZAM, ŻE TO JEST**  
**ZGODNOŚĆ Z OŚWIADCZENIEM**  
**Kierownik Referatu Oświaty**  
**Rogalska**  
11.09.18  
data  
podpis i stempel służbowy

	<p>2. Sala lekcyjna z dostępem do Internetu, dostosowaną do potrzeb funkcjonowania odpowiednio tablicy interaktywnej lub interaktywnego monitora dotykowego, przypadającą na jedną wnioskowaną tablicę lub jeden monitor (liczba) – 7</p> <p>3. Punkt dostępowy, w którym uczniowie mają możliwość korzystania z dostępu do Internetu w ramach zajęć pozalekcyjnych oraz w czasie wolnym w dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych. (liczba): <b>8</b></p> <p>- większa część szkoły jest objęta bezprzewodowym dostępem do Internetu 7 klas + świetlica</p>
<p>9</p> <p>Liczba sal lekcyjnych w roku szkolnym, w którym szkoła lub szkoła za granicą wnioskuje o udział w Programie, w tym liczbę sal lekcyjnych wyposażonych w pomoce dydaktyczne objęte wnioskiem</p>	<p>Liczba sal lekcyjnych – 17</p> <p>Liczbę sal lekcyjnych wyposażonych w pomoce dydaktyczne - 2</p>

**CZEŚĆ II – OPIS ZADANIA**

<p>10</p> <p>Informacja o aktualnym stanie wyposażenia szkoły lub szkoły za granicą w pomoce dydaktyczne, a także sprzęt komputerowy i inne urządzenia TIK wykorzystywane jako inne pomoce dydaktyczne lub o planach ich wprowadzania.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 pracownie komputerowe - 9 zestawów komputerowych z oprogramowaniem</li> <li>• sale posiadające komputer multimedialny z projektorem - 3</li> <li>• Urządzenie wielofunkcyjne - 6</li> </ul>
--	--

STWIERDZAM  
ZGODNOŚĆ Z OŚWIADCZENIEM  
10.02.19  
data  
Z UP. WOJTA  
Krzysztof MAJ  
Kierownik Referatu Oświaty

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zorganizowanie jednego wewnątrzszkolnego szkolenia (dla całego grona pedagogicznego) poświęconego możliwościom tablicy i sposobom wykorzystania tej pomocy w czasie zajęć/lekcji</li> <li>• utworzenie zespołu samokształceniowego w celu wymiany doświadczeń między nauczycielami pracującymi z wykorzystaniem tablicy, propagowanie dobrych praktyk</li> <li>• wybranie e-koordynatora (lidera zespołu samokształceniowego) odpowiedzialnego za systematyczne monitorowanie wykorzystania tablicy oraz wdrażanie nowych rozwiązań związanych z wykorzystaniem tej pomocy i szeroko rozumianego TIK;</li> <li>• przeprowadzenie przynajmniej jednego projektu z uczniami, którego wykonanie powinno co najmniej w połowie być związane z obsługą i wykorzystaniem tablicy;</li> <li>• umożliwienie uczniom w danej klasie, by co najmniej w wymiarze 5 godzin tygodniowo pracowali (z jednym lub kilkoma nauczycielami) z wykorzystaniem tablicy;</li> <li>• przygotowanie przez nauczycieli scenariuszy zajęć (w liczbie przynajmniej 1 w miesiącu) z wykorzystaniem TIK w celu wymiany doświadczeń z innymi nauczycielami ze szkolnego zespołu samokształceniowego oraz jako element współpracy międzyszkolnej;</li> <li>• przygotowanie (w ciągu roku szkolnego) przez nauczycieli przynajmniej 10 zadań/ćwiczeń interaktywnych, których wykonanie wymaga tablicy;</li> <li>• prezentowanie nowych treści, sprawdzanie wiedzy i umiejętności uczniów z wykorzystaniem tablicy;</li> <li>• prezentowanie efektów samodzielnej pracy uczniów z wykorzystaniem tablic</li> </ul> <p>* <i>wsparcie edukacji uczniów z dysleksją</i>          * <i>wykorzystanie aplikacji edukacyjnych do nauki języków obcych</i>          * <i>prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych, wyrównujących szanse edukacyjne oraz rozwijających zainteresowania i uzdolnienia</i></p>
11	Informacja o planowanych sposobach korzystania z zakupionych w ramach Programu pomocy dydaktycznych w celu zmiany sposobu nauczania lub uczenia się.

**CZEŚĆ III - KALKULACJA KOSZTÓW**

**(w przypadku zapewnienia przez organ prowadzący wkładu własnego finansowego)**

L.p.	Rodzaj pomocy dydaktycznej (do wyboru)	Liczba szt.	Kwota zakupu pomocy dydaktycznych
1	tablica interaktywna z projektorem ultrakrótkoogniskowym	1	7 000,00
2	tablica interaktywna z projektorem ultrakrótkoogniskowym	1	7 000,00
3	projektor	1	23 00,00
4	Zestaw nagłośnieniowy	1	1 200,00

**URZĄD GMINY  
JANOWIEC KOŚCIELNY  
13-111 Janowiec Kościelny 62**

STwierdzam ZUP  
 ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM  
 Kierownik Referatu **WOJTA** 4  
*Karina Rogalska*  
 data: **10.05.19**  
brońskie i strażnicze

**KSEROKOPIA**

Koszt całkowity w zł	17 500,00	100%
w tym:		
wnioskowana kwota wsparcia finansowego w zł	14 000,00	80%
Deklarowany finansowy wkład własny organu prowadzącego w zł	3 500,00	20%

<i>Janowiec Kościelny 21.03.18</i> Miejsce i data	DYREKTOR SZKOŁY <i>[Signature]</i> Katarzyna Ostrowska ..... Podpis dyrektora szkoły i pieczęć imienna
--	--

**URZĄD GMINY  
JANOWIEC KOŚCIELNY**  
13-111 Janowiec Kościelny 62

STWIERDZAM  
ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM  
*[Signature]*  
Kierownik Urzędu Gminy  
data 11.03.18  
Inne i strażnik  
Kierownik Urzędu Gminy  
**WOJTA**  
Katarzyna Rosalska

INFORMACJE ORGANU PROWADZĄCEGO			
Całkowity koszt w zł	Wnoszona kwota wsparcia finansowego z programu rządowego „Aktywna tablica”	Rodzaj wkładu* własnego <sup>5</sup>	Wysokość wkładu* własnego w zł <sup>6</sup>
17600,00	14.000,00	finansowy	3.600,00
<p><b>Uwagi organu prowadzącego</b></p> <p>Wzrost pomocy ocyeladyce u nameri nadnego programu Aktywna tablica pozwoli na realizację szkoleń w klubach przy pomocy wydatków z budżetu państwa; akceptacja wniosku przez organ prowadzący</p> <p>Janowiec Kościelny 18.01.18</p> <p>Miejsce i data</p> <p>Zup. WÓJTA</p> <p>mgr Karina Bogalska Kierownik Referatu Oświaty</p> <p>Podpis i pieczęć imienna</p>			

<sup>5</sup> Do wkładu własnego, o którym mowa w § 3 ust. 3, rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych – „Aktywna tablica” zalicza się:

1) wkład finansowy przeznaczony przez organ prowadzący szkołę, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-3, na zakup pomocy dydaktycznych objętych wnioskiem o udział w Programie, wydatkowany w roku złożenia wniosku o udział w Programie;

2) sprzęt komputerowy i inne urządzenia TIK wykorzystywane jako inne pomoce dydaktyczne, zakupione w roku złożenia wniosku o udział w Programie, ale nie później niż do dnia złożenia wniosku o udział w Programie.

<sup>6</sup> Zgodnie z § 3 ust. 3 rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych – „Aktywna tablica”, wsparcia finansowego udziela się pod warunkiem zapewnienia przez organ prowadzący szkołę, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-3, w odniesieniu do każdej szkoły wnioskującej o udział w Programie, wkładu własnego w wysokości co najmniej 20% kwoty kosztów realizacji zadania objętego dofinansowaniem z budżetu państwa.

\* nie dotyczy szkół prowadzonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz Ministra Sprawiedliwości.

**URZĄD GMINY  
JANOWIEC KOŚCIELNY  
13-111 Janowiec Kościelny 62**

STWIERDZAM  
ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

18.01.18  
data

mgr Karina Bogalska  
Kierownik Referatu Oświaty

Urząd Gminy Janowiec Kościelny

13-111 Janowiec Kościelny 62

18.01.18

mgr Karina Bogalska  
Kierownik Referatu Oświaty

Urząd Gminy Janowiec Kościelny

13-111 Janowiec Kościelny 62

18.01.18

13-111 Janowiec Kościelny 62



**CZEŚĆ I - DANE DOTYCZĄCE SZKOŁY**

1	Pełna nazwa szkoły	Szkoła Podstawowa im. Zawiszy Czarnego w Wąsławicach-Grabowie
2	Adres	Ulica, numer: Wąsławice-Grabowo 4 Kod pocztowy, miejscowość: 13-111 Janowiec Kościelny Województwo: warmińsko-mazurskie
3	Telefon	89 6261013
4	Adres do korespondencji <sup>3</sup>	Ulica, nr domu, nr lokalu: Kod pocztowy, miejscowość: Województwo:
5	E-mail	waniewo@go2.pl
6	Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku	Imię i nazwisko: Beata Józwiak Tel. kontaktowy: 665 571 013 E-mail: waniewo@go2.pl <b>KSEROKOPIA</b>
7	Informacja o posiadaniu przez szkołę dostępu na poziomie co najmniej 30 Mb/s	TAK* NIE**
8	Informacja o spełnieniu warunków udziału w Programie określonych w § 2 ust.7 rozporządzenia	<p>TAK* NIE**</p> <p>1. Urządzenia: (liczba) 9.....</p> <p>a) przenośny komputer dla nauczyciela lub inne mobilne urządzenie mające funkcje komputera wraz z:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- preinstalowanym systemem operacyjnym,</li> <li>- oprogramowaniem biurowym,</li> <li>- oprogramowaniem antywirusowym,</li> <li>- oprogramowaniem zabezpieczającym przed dostępem do treści niepożądanych, przy czym oprogramowanie zabezpieczające może być zainstalowane na szkolnych urządzeniach sieciowych.</li> </ul> <p>b) router</p> <p>2. Sala lekcyjna z dostępem do Internetu, dostosowana do potrzeb funkcjonowania odpowiednio tablicy interaktywnej lub interaktywnego monitora dotykowego, przypadająca na jedną wnioskowaną tablicę lub jeden wnioskowany monitor (liczba) 3.....</p> <p>3. Punkt dostępowy, w którym uczniowie mają możliwość korzystania z dostępu do Internetu w ramach zajęć pozalekcyjnych oraz w czasie wolnym od zajęć dydaktyczno-wychowawczych (liczba) 15.....</p>

**URZĄD GMINY**

**JANOWIEC KOŚCIELNY**

13-111 Janowiec Kościelny 62

STWIERDZAM  
ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

13.05.19  
Data  
M. J. S. J. S.  
Kierownik Referatu Oświaty  
Rozalska

<sup>3</sup> Proszę wypełnić, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż podany w pkt 2.

\* niewłaściwe skreślić

\*\* w przypadku wniosków o udział w Programie składanych w 2019 r., warunek dostępu na poziomie co najmniej 30 Mb/s uważa się za spełniony także w przypadku złożenia deklaracji uzyskania do końca 2019 r. takiego dostępu



9	Liczba sal lekcyjnych ogółem w roku szkolnym, w którym szkoła lub szkoła za granicą wnioskuje o udział w Programie, w tym liczba sal lekcyjnych, które zostaną wyposażone w pomoce dydaktyczne zakupione w ramach Programu.	Liczba sal lekcyjnych 11..... (proszę wpisać liczbę wszystkich sal lekcyjnych w szkole)	Liczba sal lekcyjnych, które zostaną wyposażone w pomoce dydaktyczne 2..... (proszę wpisać liczbę sal lekcyjnych, które zostaną wyposażone w pomoce dydaktyczne zakupione w ramach Programu)
---	---	---	--

**KSEROKOPIA**

**CZEŚĆ II – OPIS ZADANIA**

10	Informacja o aktualnym stanie wyposażenia szkoły lub szkoły za granicą w pomoce dydaktyczne, a także sprzęt komputerowy i inne urządzenia TIK wykorzystywane jako inne pomoce dydaktyczne lub o planach ich wprowadzania.	Pracownia komputerowa wyposażona w 12 stanowisk uczniowskich z 2007 roku, czytelnia z 4 stanowiskami komputerowymi z 2008 roku, W 9 salach znajduje się urządzenie mobilne na potrzeby nauczyciela prowadzącego zajęcia, z tego 8 wyposażonych w projektor multimedialny.	Pracownia komputerowa wyposażona w 12 stanowisk uczniowskich z 2007 roku, czytelnia z 4 stanowiskami komputerowymi z 2008 roku, W 9 salach znajduje się urządzenie mobilne na potrzeby nauczyciela prowadzącego zajęcia, z tego 8 wyposażonych w projektor multimedialny.
11	Informacja o planowanych sposobach korzystania z zakupionych w ramach Programu pomocy dydaktycznych w celu zmiany sposobu nauczania lub uczenia się.	Monitor interaktywny pozwoli nauczycielom prowadzić ciekawsze zajęcia z wykorzystaniem programów interaktywnych, materiałów multimedialnych oraz lubianych przez dzieci atrakcyjnych gier komputerowych. Ułatwione będzie zarówno przygotowywanie zajęć, jak i realizowanie całego procesu dydaktyczno-wychowawczego. Zajęcia będą bardziej atrakcyjne, uaktywniające uczniów, angażujące różne zmysły dziecka, co korzystnie wpłynie na efektywność pracy szkolnej. Łatwiejsze będzie też utrwalanie wiadomości i umiejętności oraz sprawdzanie poziomu przyswojenia materiału programowego przez uczniów.	Monitor interaktywny pozwoli nauczycielom prowadzić ciekawsze zajęcia z wykorzystaniem programów interaktywnych, materiałów multimedialnych oraz lubianych przez dzieci atrakcyjnych gier komputerowych. Ułatwione będzie zarówno przygotowywanie zajęć, jak i realizowanie całego procesu dydaktyczno-wychowawczego. Zajęcia będą bardziej atrakcyjne, uaktywniające uczniów, angażujące różne zmysły dziecka, co korzystnie wpłynie na efektywność pracy szkolnej. Łatwiejsze będzie też utrwalanie wiadomości i umiejętności oraz sprawdzanie poziomu przyswojenia materiału programowego przez uczniów.

**URZĄD GMINY  
JANOWIEC KOŚCIELNY**  
13-111 Janowiec Kościelny 62

**STWIERDZAM  
ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**  
Zup. WOJTA  
Krzysztof Kozłowski  
Przewodnik Referatu Biwiotry  
data  
podpis i adresownych służebnie

## CZEŚĆ III - KALKULACJA KOSZTÓW

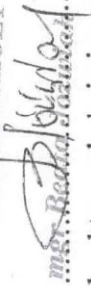
(w przypadku zapewnienia przez organ prowadzący wkładu własnego finansowego)

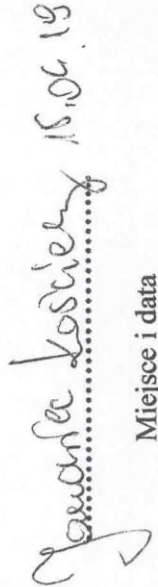
L.p.	Rodzaj pomocy dydaktycznej (do wyboru)	Liczba szt.	Kwota zakupu pomocy dydaktycznych
1	tablica interaktywna z projektorem ultrakrótkoogniskowym		
2	tablica interaktywna bez projektora ultrakrótkoogniskowego		
3	projektor		
4	projektor ultrakrótkoogniskowy		
5	głośniki lub inne urządzenia pozwalające na przekaz dźwięku		
6	interaktywny monitor dotykowy o przekątnej ekranu co najmniej 55 cali	2	17 500
<b>Koszt całkowity w zł</b>			<b>17 500</b>
w tym:			
<b>wnioskowana kwota wsparcia finansowego w zł</b>			<b>14 000</b>
<b>Deklarowany finansowy wkład własny organu prowadzącego w zł</b>			<b>3 500</b>

## CZEŚĆ III - KALKULACJA KOSZTÓW

(w przypadku zapewnienia przez organ prowadzący wkładu własnego rzeczowego)

L.p.	Rodzaj pomocy dydaktycznej (do wyboru)	Liczba szt.	Wnioskowana kwota wsparcia finansowego
1	tablica interaktywna z projektorem ultrakrótkoogniskowym		
2	tablica interaktywna bez projektora ultrakrótkoogniskowego		
3	projektor		
4	projektor ultrakrótkoogniskowy		
5	głośniki lub inne urządzenia pozwalające na przekaz dźwięku		
6	interaktywny monitor dotykowy o przekątnej ekranu co najmniej 55 cali		
<b>Wnioskowana kwota wsparcia finansowego w zł</b>			<b>80%</b>
<b>Zakupiony sprzęt, stanowiący rzeczowy wkład własny wyceniony w zł</b> (sprzęt komputerowy i inne urządzenia TIK wykorzystywane jako inne pomoce dydaktyczne, zakupione w roku złożenia wniosku o udział w Programie, ale nie później niż do dnia złożenia wniosku o udział w Programie)			<b>20%</b>
<b>Koszt całkowity w zł</b>			<b>100%</b>

Waśniewo-Grabowo, 2019.04.08 Miejsce i data	DYREKTOR SZKOŁY  ..... Podpis dyrektora szkoły i pieczęć imienna
--	--

INFORMACJE ORGANU PROWADZĄCEGO			
Całkowity koszt w zł	Wnioskowana kwota wsparcia finansowego z programu rządowego „Aktywna tablica”	Rodzaj wkładu* własnego <sup>4</sup> finansowy/rzeczowy	Wysokość wkładu* własnego w zł <sup>5</sup>
17.500,00	14.000,00	finansowy	3.500,00
Uwagi organu prowadzącego Długość pomocy dydaktycznej w ramach rządowego programu Aktywna-Tablica podnosi szkołę na poziom szkolnej infrastruktury oraz kompetencji nauczycieli i dozwieszcza technologii informacyjno-komunikacyjnej			
Akceptacja wniosku przez organ prowadzący <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">                       .....                      Miejsce i data                 </div> <div style="text-align: center;">                     Z up. WÓJTA                      mgr Karina Abgalska                      Kierownik Referatu Oświaty                 </div> </div>			
		Podpis i pieczęć imienna	

<sup>4</sup> Do wkładu własnego, o którym mowa w § 3 ust. 3, rozporządzenia zalicza się:

- 1) wkład finansowy przeznaczony przez organ prowadzący szkołę, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-3, na zakup pomocy dydaktycznych objętych wnioskiem o udział w Programie, wydatkowany w roku złożenia wniosku o udział w Programie;
- 2) sprzęt komputerowy i inne urządzenia TIK wykorzystywane jako inne pomoce dydaktyczne, zakupione w roku złożenia wniosku o udział w Programie, ale nie później niż do dnia złożenia wniosku o udział w Programie.

<sup>5</sup> Zgodnie z § 3 ust. 3 rozporządzenia, wsparcia finansowego udziela się pod warunkiem zapewnienia przez organ prowadzący szkołę, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-3, w odniesieniu do każdej szkoły wnioskującej o udział w Programie, wkładu własnego w wysokości co najmniej 20% kwoty kosztów realizacji zadania objętego dofinansowaniem z budżetu państwa.

\* nie dotyczy szkół prowadzonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz Ministra Sprawiedliwości.