

Stowarzyszenie na Rzecz Ekorozwoju  
Wsi w Szczepkowie Borowym i  
"Trójmieście"  
13-111 Janowiec Kościelny  
NIP 9840119417, Reg. 510981397

Załączniki do rozporządzenia Ministra Pracy i  
Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r.  
(poz. 25)

Załącznik nr 1

URZĄD GMINY JANOWIEC KOŚCIELNY  
WPLYNEŁO  
OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

2013-06-13

*P. Kropalska*  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>  
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>2)</sup>  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### Zadanie z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

### „Wyposażenie świetlicy wiejskiej i zagospodarowanie ternu wokół w miejscowości Szczepkowo Borowe”

.....  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.07.2013 do 15.08.2013**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Gminę Janowiec Kościelny**

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
*na podstawie paragrafu 19A.  
Tryb pozakonkursowy.*

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1), 3)</sup>**

1) nazwa: **STOWARZYSZENIE NA RZECZ EKOROZWOJU WSI W SZCZEPKOWIE BOROWYM I „TRÓJMIEŚCIE”**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

(X) stowarzyszenie ( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup> **0000052886**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **15.10.2001**

5) nr NIP: **9840119417** nr REGON: **510981397**

6) adres:

miejsowość: **SZCZEPKOWO BOROWE** 48 ul.: -

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> -

gmina: **JANOWIEC KOŚCIELNY** powiat:<sup>8)</sup> **NIDZICKI**

województwo: **WARMIŃSKO – MAZURSKIE**

kod pocztowy: **13-111** poczta: **JANOWIEC KOŚCIELNY**

7) tel.: **518368250** faks: -

e-mail: **stowarzyszenie.borowe@wp.pl** http:// -

8) numer rachunku bankowego: **32 8834 1035 2004 0200 5906 0001**

nazwa banku: **BANK SPÓŁDZIELCZY W NIDZICY ODDZ. JANOWIEC KOŚCIELNY**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) **MONIKA SZYPULSKA – PREZES STOWARZYSZENIA**

b) **EWA SZCZEPKOWSKA – WICEPREZES STOWARZYSZENIA ..**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

.....

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**EWA SZCZEPKOWSKA - 518368250**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

**CELEM DZIAŁANIA STOWARZYSZENIA JEST:**

**1. WSPIERANIE WSZECHSTRONNEGO I ZRÓWNOWAZONEGO ROZWOJU SPOŁECZNEGO, KULTURALNEGO I GOSPODARCZEGO WSI W GMINIE JANOWIEC KOŚCIELNY.**

**2. WSPIERANIE DEMOKRACJI I BUDOWANIE SPOŁECZENSTWA OBYWATELSKIEGO W LOKALNEJ SPOŁECZNOŚCI.**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**NIE DOTYCZY**

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -
- b) przedmiot działalności gospodarczej

**NIE DOTYCZY**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

**NIE DOTYCZY**

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

**Projekt zakłada zakup wyposażenia świetlicy wiejskiej, które jest niezbędne przy organizowaniu aktywnych form spędzania czasu. Zakup mebli jest konieczny, gdyż umożliwi mieszkańcom organizowanie spotkań, imprez okazjonalnych.**

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

**Realizacja projektu przyczyni się do rozwoju tożsamości mieszkańców i ich zaangażowania w życie lokalne. Stworzenie odpowiedniego zaplecza umożliwi mieszkańcom odbywanie spotkań, organizację imprez kulturalnych, a tym samym wzmocni więzi lokalne. Zminimalizowane zostaną dysproporcje w dostępie do dóbr, jakie istnieją między miastem w wsią. Stworzenie miejsca spotkań sprzyjać będzie nawiązywaniu kontaktów społecznych, integracji i aktywizacji społeczności lokalnej. W związku z realizacją projektu poprawie ulegnie poziom infrastruktury służącej rozwojowi społeczno – kulturalnemu, zwiększy się atrakcyjność i poziom życia mieszkańców miejscowości, wzrośnie aktywność i integracja mieszkańców.**

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

**Adresatami realizacji projektu będą mieszkańcy sołectwa Szczepkowo Borowe.**

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

**Stowarzyszenie na rzecz ekorozwoju wsi w Szczepkowie Borowym i „Trójmieście”**

pozyskało dofinansowanie w ramach „małych projektów” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na zadanie „Wyposażenie świetlicy wiejskiej i zagospodarowanie terenu wokół w miejscowości Szczepkowo Borowe”. Wniosek zakłada dofinansowanie w kwocie 70% ogólnej wartości projektu. Poprzez uzyskanie dofinansowania z Gminy Janowiec Kościelny stowarzyszenie będzie mogło zrealizować projekt.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

**NIE DOTYCZY**

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

**Efektom realizacji operacji jest zapewnienie dzieciom i młodzieży twórczych oraz pożytecznych form spędzania wolnego czasu. Realizacja projektu umożliwi rozwijanie zainteresowań i zamiłowań, zdobywanie umiejętności przekazywania własnej wiedzy oraz integrację, kształtowanie aktywności.**

**Mieszkańcy wsi wykazują się dużą aktywnością społeczną, co przejawia się m.in. chęcią udziału w corocznych imprezach. Dobrze wyposażona świetlica stanowić będzie istotny czynnik mobilizacji mieszkańców do aktywnego udziału w życiu społeczności lokalnej, przekładającej się następnie na Gminę, region. Spotkania mieszkańców pogłębią procesy integracyjne – świetlica jest bowiem głównym miejscem, w którym odbywać się może animacja życia kulturalnego i społecznego. Następnym tego większa otwartość mieszkańców na wspólną działalność, ukierunkowaną na poprawę warunków życia na wsi.**

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

**Szczepkowo Borowe 44 – świetlica wiejska**

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

- 1. Zakup roślinności ozdobnej.**
- 2. Dokonanie nasadzeń wokół świetlicy wiejskiej.**
- 3. Rozeznanie rynku w kosztach zakupu mebli.**
- 4. Zakup wyposażenia świetlicy wiejskiej.**
- 5. Odpowiednie ustawienie zakupionego wyposażenia.**
- 6. Rozliczenie i zakończenie projektu.**

9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.07.2013 do 15.08.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<b>1. Zakup roślinności ozdobnej.</b>	Lipiec 2013	Stowarzyszenie na rzecz ekorozwoju wsi w Szczepkowie Borowym i „Trójmieście”
<b>2. Dokonanie nasadzeń wokół świetlicy wiejskiej.</b>	lipiec 2013	
<b>3. Rozeznanie rynku w kosztach zakupu mebli.</b>	lipiec 2013	
<b>4. Zakup wyposażenia świetlicy wiejskiej.</b>	lipiec – sierpień 2013	
<b>5. Odpowiednie ustawienie zakupionego wyposażenia.</b>	sierpień 2013	
<b>6. Rozliczenie i zakończenie projektu.</b>	sierpień 2013	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- wyposażenie obiektu,
- poprawa jakości życia na wsi,
- wzrost zaangażowania mieszkańców w życie lokalne,
- wzrost zaangażowania społeczności lokalnej w rozwój obszaru,
- stworzenie zaplecza do organizacji spotkań,
- wzmocnienie więzi lokalnych,
- poprawa poziomu infrastruktury społeczno – kulturalnej,
- zapewnienie pożytecznych spędzania wolnego czasu,

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Stowarzyszenia na rzecz ekorozwoju wsi w Szczepkowie Borowym i „Trójmieście” <sup>19)</sup> : 1) -				0,00	0,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia na rzecz ekorozwoju wsi w Szczepkowie Borowym i „Trójmieście” <sup>19)</sup> : 1) -				0,00	0,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia na rzecz ekorozwoju wsi w Szczepkowie Borowym i „Trójmieście” <sup>19)</sup> :  <b>1) Zakup wyposażenia świetlicy wiejskiej (12 szt.- stoły, 70 szt. - krzesła, 1 szt. - szafa, 1 szt. meble kuchenne, 1 szt. stół kuchenny, 1 szt. kuchenka gazowa + butla)</b>	1	18 460	komplet	18460,00	5624,00	12836,00	0,00

	<b>2) Zakup krzewów ozdobnych (Thuja szmaragd)</b>	30	9,50	szt.	285,00	0,00	285,00	0,00
IV	Ogółem:				18745,00	5624,00	13121,00	0,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	<b>5624 zł</b>	<b>30 %</b>
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) <sup>11)</sup>	<b>13121 zł</b>	<b>70 %</b>
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	<b>13121 zł</b>	<b>70 %</b>
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)	<b>18745 zł</b>	<b>100 %</b>

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
<b>Samorząd Województwa Warmińsko - Mazurskiego</b>	<b>13121</b>	TAK/NIE <sup>21)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>21)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>21)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>21)</sup>	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

**Środki w kwocie 13121,00 zł pozyskane na podstawie umowy Nr 00612-UM1440198/12 z dnia 27 lipca 2012 r. na realizację operacji z zakresu „małych projektów” w ramach działania 413 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” objętego PROW na lata 2007-2013.**

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**W realizacji zdania wezmą udział członkowie Stowarzyszenia na rzecz ekorozwoju wsi w Szczepkowie Borowym i „Trójmieście”.**

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

-

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

-

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

-

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy/ pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ...01.07.2013v.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie na Rzecz Ekorozwoju  
Wsi w Szczepkowie Borowym i  
„Trójmieście”  
13-111 Janowiec Kościelny  
NIP 9840119417, Reg. 510981397

PREZES

*Monika Szypulska*

Monika Szypulska

*Emilia Mierzkowska*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)



Data ..... 13. 06. 2013 ✓ .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

URZĄD GMINY JANOWIEC KOŚCIELNY  
WPEŁNIŁO

2013 -06- 1 3

Nr ewid. .... 2181/B ..... przedzał. .... podp. ....

.....

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

.....

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

## KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 11.06.2013 godz. 07:36:08

Numer KRS: 0000052886

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

## PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	15.10.2001			
Ostatni wpis	Numer wpisu	3	Data dokonania wpisu	31.01.2012
	Sygnatura akt	OL.VIII NS-REJ.KRS/257/12/621		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W OLSZTYNIE, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

## Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 510981397, NIP: ---
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE NA RZECZ EKOROZWOJU WSI W SZCZEPKOWIE BOROWYM I "TRÓJMIEŚCIE"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ ST - 1067 SĄD OKRĘGOWY W OLSZTYNIE
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	---

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. WARMIŃSKO-MAZURSKIE, powiat NIDZICKI, gmina JANOWIEC KOŚCIELNY, miejsc. SZCZEPKOWO BOROWE
2.Adres	ul. ---, nr 48, lok. ---, miejsc. SZCZEPKOWO BOROWE, kod 13-112, poczta SZCZEPKOWO BOROWE, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie	1 25.02.2000 R.

statutu	2	DNIA 11.12.2011R. ZMIENIONO § 1, § 10 STATUTU.
---------	---	--

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DŁUSKA
	2.Imiona	EWA
	3.Numer PESEL/REGON	67040700266
	4.Numer KRS	*****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZCZEPKOWSKI
	2.Imiona	JANUSZ
	3.Numer PESEL/REGON	62020816456
	4.Numer KRS	*****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZCZEPKOWSKI
	2.Imiona	ZENOBIUSZ
	3.Numer PESEL/REGON	58050217796
	4.Numer KRS	*****

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU NIDZICKIEGO

## Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DLA WAŻNOŚCI OŚWIADCZEŃ WOLI, JAK RÓWNIEŻ WSZELKICH PISM W PRZEDMIOCIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH STOWARZYSZENIA WYMAGANE SĄ PODPISY DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU: PREZESA I WICEPREZESA LUB PREZESA I UPOWAŻNIONEGO PISEMNIEM PRZEZ ZARZĄD INNEGO CZŁONKA ZARZĄDU.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CZARNECKA
	2.Imiona	HALINA

	3.Numer PESEL/REGON	58021301806
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZYPULSKA
	2.Imiona	MONIKA
	3.Numer PESEL/REGON	80120513503
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZCZEPKOWSKA
	2.Imiona	EWA
	3.Numer PESEL/REGON	66042114163
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	RAKOCZY
	2.Imiona	JOANNA
	3.Numer PESEL/REGON	70011010921
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZCZEPKOWSKI
	2.Imiona	MICHAŁ
	3.Numer PESEL/REGON	85061218175
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA	
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KALINOWSKA
		2.Imiona	ALINA
		3.Numer PESEL/REGON	61022506903
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZCZEPKOWSKI
		2.Imiona	MACIEJ
		3.Numer PESEL/REGON	73081608698
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZCZEPKOWSKI
		2.Imiona	ZENOBIUSZ
3.Numer PESEL/REGON		58050217796	
4.Numer KRS		****	

## Rubryka 3

Brak wpisów

## Dział 3

## Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

## Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

## Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania

CELEM DZIAŁANIA STOWARZYSZENIA JEST:

1. WSPIERANIE WSZECHSTRONNEGO I ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU SPOŁECZNEGO, KULTURALNEGO I GOSPODARCZEGO WSI W GMINIE JANOWIEC KOŚCIELNY.
2. WSPIERANIE DEMOKRACJI I BUDOWANIE SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W LOKALNEJ SPOŁECZNOŚCI.

## Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

## Dział 4

## Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

## Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się

sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

## Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

## Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 11.06.2013

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>