

**Zarządzenie Nr 123/2012
z dnia 3 grudnia 2012 r.
Wójta Gminy Janowiec Kościelny**

w sprawie powołania koordynatora gminnego odpowiedzialnego za obsługę informatyczną wyborów uzupełniających do Rady Gminy Janowiec Kościelny zarządzonych na dzień 23 grudnia 2012 r.

Na podstawie § 2 ust. 1 pkt 4 lit. a Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 27 września 2010 r. w sprawie określenia warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, Rady m.st. Warszawy i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzam, w związku z § 1 ust. 1 pkt. 1 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 17 stycznia 2011r. w sprawie określenia warunków i sposobu wykorzystywania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw, Rady m.st. Warszawy i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, przeprowadzanych w toku kadencji w latach 2010-2014 zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołać Pana Piotra Szemplińskiego – Starszego Informatyka Urzędu Gminy Janowiec Kościelny na koordynatora gminnego w wyborach uzupełniających do Rady Gminy Janowiec Kościelny zarządzonych na dzień 23 grudnia 2012r.

§ 2

Zakres czynności koordynatora gminnego określa załącznik Nr 1.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Janowiec Kościelny.



WÓJT
Grochala
mgr *Bożena Grochala*

Do zadań koordynatora gminnego należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora rejonowego,
- 2) przeprowadzenie szkolenia dla operatora obsługi informatycznej obwodowej komisji wyborczej,
- 3) prowadzenie ewidencji informacji o operatorze obsługi informatycznej obwodowej komisji wyborczej zawierającej dane kontaktowe, ustalony sposób dystrybucji loginów i haseł do pobrania licencji, oprogramowania oraz danych definiujących,
- 4) prowadzenie ewidencji wersji zainstalowanego oprogramowania i aktualności danych definiujących wykaz obwodów, list i kandydatów,
- 5) udział w dystrybucji loginów i haseł do pobrania licencji przez operatora,
- 6) dystrybucja oprogramowania oraz dystrybucja danych definiujących dla obwodu głosowania (poprzez pobranie ze stron internetowych, utworzenie nośników); także w przypadku testów, o którym mowa w punkcie 10,
- 7) przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie wsparcia technicznego operatorowi obsługi informatycznej obwodowej komisji wyborczej,
- 8) zgłaszanie uwag dotyczących działania programu koordynatorowi rejonowemu,
- 9) w przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu i przekazanie informacji koordynatorowi rejonowemu,
- 10) udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu w testach ogólnokrajowych przekazywania danych testowych o wynikach głosowania ze wszystkich komisji obwodowych korzystających ze wsparcia informatycznego (według zasad przekazanych w odrębnym trybie),
- 11) przekazanie do koordynatora rejonowego wniosków i spostrzeżeń w formie raportu podsumowującego przebieg testów ogólnokrajowych,
- 12) prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym są odnotowywane wykonane następujące czynności:
 - a) przeprowadzenie szkolenia z potwierdzeniem uczestnictwa,
 - b) zgłoszenie uwag do działania programu do koordynatora rejonowego, w tym usterek i awarii,
 - c) przekazanie, za potwierdzeniem, loginów i haseł do pobrania licencji operatora,
 - d) przekazanie, za potwierdzeniem, oprogramowania dla operatora komisji obwodowej (pobranie ze stron internetowych, utworzenie nośnika), przekazanie, za potwierdzeniem, danych definiujących obwód.