

z dnia 23 czerwca 2020 r.

**zmieniająca uchwałę nr XIX/168/2016 Rady Gminy Janowiec Kościelny z dnia 24 października 2016 r.
w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku
na terenie Gminy Janowiec Kościelny**

Na podstawie art. 4a ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Nidzicy, Rada Gminy Janowiec Kościelny uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XIX/168/2016 Rady Gminy Janowiec Kościelny z dnia 24 października 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Janowiec Kościelny (Dz. U. Woj. Warm. - Maz. z 2016 r., poz. 4781) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 1 uchwały otrzymuje brzmienie: „§1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Janowiec Kościelny, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Janowiec Kościelny, dotyczące:
 - 1) Wymagań w zakresie:
 - a) Selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych obejmującego co najmniej: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe oraz bioodpady;
 - b) selektywnego zbierania odpadów komunalnych prowadzonego przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy, które zapewniają przyjmowanie co najmniej odpadów komunalnych: wymienionych w lit. a, odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych leków i chemikaliów, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz odpadów tekstyliów i odzieży;
 - c) uprzątkowania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego;
 - d) mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
 - 2) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników lub worków, przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i worków oraz utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
 - a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach;
 - b) liczby osób korzystających z tych pojemników lub worków;
 - 3) utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów;
 - 4) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
 - 5) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
 - 6) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
 - 7) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;

8) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.”;

2) w § 2:

a) ust. 1 uchwały otrzymuje brzmienie:

„1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- 1) Papieru i tektury, w tym opakowań papierowych i kartonowych;
- 2) Metali i tworzyw sztucznych, w tym opakowań z metali, opakowań z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych;
- 3) Szkła, w tym opakowań szklanych;
- 4) Odpadów ulegających biodegradacji (bioodpady);
- 5) Odpadów niebezpiecznych;
- 6) Przeteterminowanych leków;
- 7) Chemikaliów;
- 8) Odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek
- 9) Zużytych baterii i akumulatorów;
- 10) Zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 11) Mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
- 12) Zużytych opon;
- 13) Odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
- 14) Odpadów tekstyliów i odzieży.”,

b) ust. 2 pkt 1 lit. e otrzymuje brzmienie:

„e) odpady ulegające biodegradacji należy gromadzić w odpowiednio oznaczonych pojemnikach lub workach i przekazywać uprawnionemu przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne w terminach odbioru tych odpadów. Wskazane jest kompostowanie tych odpadów w przydomowych kompostownikach.”,

c) ust. 2 pkt. 2 lit. e otrzymuje brzmienie:

„e) odpady ulegające biodegradacji należy gromadzić w odpowiednio oznaczonych pojemnikach i przekazywać uprawnionemu przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne w terminach odbioru tych odpadów.”,

d) ust. 2 pkt 3 lit e uchwały otrzymuje brzmienie:

„e) odpady ulegające biodegradacji należy gromadzić w odpowiednio oznaczonych pojemnikach i przekazywać uprawnionemu przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne w terminach odbioru tych odpadów.”;

3) w § 5 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się następujące oznakowania kolorystyczne:

- 1) Kolor niebieski dla pojemników lub worków do zbierania papieru i tektury;
- 2) Kolor żółty dla pojemników lub worków do zbierania metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych;
- 3) Kolor zielony dla pojemników lub worków do zbierania szkła;
- 4) Kolor brązowy dla pojemników lub worków do zbierania odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.”;

4) w § 8:

a) ust. 2 pkt. 2 otrzymuje brzmienie: "2) odpady ulegające biodegradacji – co dwa tygodnie w okresie od 1 maja do 30 listopada w zabudowie jednorodzinnej, co dwa tygodnie z „gniazd” w zabudowie wiejskiej wielorodzinnej"

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne będzie prowadzony z pojemników zgodnie z częstotliwością określoną dla zabudowy jednorodzinnej, z wyłączeniem popiołu, bioodpadów, ZSEiE i wielkogabarytowych.”,

c) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. odpady komunalne z wyłączeniem popiołu, bioodpadów, ZSEiE i wielkogabarytowych, pochodzące od właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości rekreacyjno- wypoczynkowe, wykorzystywane przez część roku będą odbierane z częstotliwością:

a) w okresie od 15 kwietnia do 15 października raz w tygodniu;

b) w okresie od 16 października do 14 kwietnia co dwa tygodnie.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janowiec Kościelny.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Marianna Malinowska
Marianna Malinowska

Uzasadnienie

Mając na uwadze art. 4a ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.), Rada Gminy jest obowiązana do dostosowania obowiązującego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Janowiec Kościelny do przepisów wydanych na podstawie art. 4a ust. 1 ww. ustawy w terminie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie tych przepisów.

Ustawa z dnia 19 lipca 2019 roku o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 r., poz. 1579) wprowadziła zmiany dotyczące szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy poprzez zmianę rodzaju selektywnie przyjmowanych odpadów. Szkło zostało wydzielone, zaś metale połączone z tworzywami sztucznymi.

W związku z zapisami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy w przedmiotowym Regulaminie określono również szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy w zakresie utrzymania pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz w zakresie utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów. Regulamin stanowi akt prawa miejscowego uwzględniający szczególne wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz zasady oddawania wytworzonych przez mieszkańców gminy odpadów komunalnych. Projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Nidzicy.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały uważa się za zasadne.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Marianna Malinowska
Marianna Malinowska

UCHWAŁA NR XIII/112/2020
RADY GMINY JANOWIEC KOŚCIELNY

z dnia 23 czerwca 2020 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowcu Kościelnym do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Janowiec Kościelny

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 i art. 39 ust.4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.713) oraz art.90 m ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.1481, ze. zm.) Rada Gminy Janowiec Kościelny uchwala, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowcu Kościelnym do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Janowiec Kościelny.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janowiec Kościelny .

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

Marianna Malinowska
Marianna Malinowska

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 90 m ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty , świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt Gminy. Rada Gminy może upoważnić Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym tj. stypendium szkolne czy zasiłek szkolny. Podstawę prawną do przedmiotowego upoważnienia znajdujemy w art. 90 m ww. ustawy;

„ 1. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje wójt (burmistrz, prezydent miasta).

2. Rada Gminy może upoważnić kierownika ośrodka pomocy społecznej do prowadzenia postępowania w sprawach, o których mowa w ust.1

Sporządziła: M. Radzymińska

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Marianna Malinowska
Marianna Malinowska