

Zarządzenie Nr 39/2010
Wójta Gminy Janowiec Kościelny
z dnia 5 sierpnia 2010 roku

w sprawie: wprowadzenia Kodeksu Etyki Pracowników Samorządowych w Urzędzie Gminy Janowiec Kościelny.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r., o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), § 10 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Janowiec Kościelny (Zarządzenie Wójta Gminy Janowiec Kościelny Nr 87/2009 z 31 grudnia 2009 roku) oraz w związku z przepisami ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§1.

Wprowadza się Kodeks Etyki pracowników samorządowych Urzędu Gminy Janowiec Kościelny, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2.

1. Zobowiązuje się Sekretarza Gminy do zapoznania pracowników Urzędu z Kodeksem Etyki .
2. Oświadczenie o zapoznaniu się pracownika z Kodeksem Etyki załącza się do akt osobowych pracownika.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Inż. Danuta Puchalska

Kodeks Etyki Pracowników Samorządowych Urzędu Gminy JANOWIEC KOŚCIELNY

CELE KODEKSU

§1.

1. Kodeks Etyki Pracowników Urzędu Gminy Janowiec Kościelny stanowi zbiór zasad i wartości, którymi powinni kierować się pracownicy podczas wykonywania zadań służbowych w miejscu pracy, a także poza nim.
2. Celem niniejszego Kodeksu jest poprawa jakości funkcjonowania Urzędu Gminy Janowiec Kościelny oraz zwiększenie zaufania mieszkańców gminy do samorządu lokalnego, a także wspierania pracowników w realizacji etycznego postępowania.

FUNKCJONOWANIE ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ

§2.

1. Administracja samorządowa pełni rolę służebną w stosunku do mieszkańców.
2. Pracownik samorządowy traktuje pracę jako służbę publiczną, ma zawsze na względzie dobro wspólnoty samorządowej, chroni uzasadnione interesy każdej osoby, a w szczególności:
 - 1) działa tak, aby jego działania mogły być wzorem praworządności i prowadziły do pogłębiania zaufania mieszkańców;
 - 2) pamiętając o służebnym charakterze własnej pracy, wykonuje ją z poszanowaniem godności innych i poczuciem godności własnej;
 - 3) pamięta, że swoim postępowaniem daje świadectwo o Gminie Janowiec Kościelny i jej organach oraz współtworzy wizerunek administracji samorządowej;
 - 4) przedkłada dobro publiczne nad interesy własne i swojego środowiska.

WYKONYWANIE ZADAŃ

§ 3.

1. Służba publiczna opiera się na zaufaniu publicznym i wymaga od pracowników samorządowych poszanowania Konstytucji i prawa oraz stawiania interesu publicznego ponad interes osobisty. Mieszkańcy gminy oraz interesanci oczekują od pracowników samorządowych wysokich standardów etycznych zachowań.
2. Rozstrzygnięcia i decyzje podejmowane przez pracowników samorządowych posiadają podstawę prawną, ich treść jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, zawierają uzasadnienie oraz informację o możliwości złożenia odwołania.

§4.

1. Pracownicy samorządowi działają bezstronnie i bezinteresownie.
2. Pracownicy samorządowi nie uczestniczą w podejmowaniu decyzji, naradach, opiniowaniu lub głosowaniu w sprawach, w których mają bezpośredni lub pośredni

- interes osobisty.
3. Pracownicy samorządowi nie wykorzystują i nie pozwalają na wykorzystanie powierzonych im zasobów, kadr i mienia publicznego w celach prywatnych.
 4. Pracownicy samorządowi nie podejmują prac, ani zajęć kolidujących z pełnionymi obowiązkami służbowymi.
 5. Pracownicy samorządowi nie angażują się w działania o charakterze publicznym, nie ulegają wpływom i naciskom politycznym, które mogą prowadzić do działań stronnich lub sprzecznych z interesem publicznym.
 6. Pracownicy samorządowi pełniąc obowiązki kierują się interesem wspólnoty samorządowej.

§ 5.

1. Pracownicy samorządowi nie dopuszczają do powstania konfliktu interesów między interesem publicznym a prawnym. W sytuacji powstania konfliktu interesów dbają, aby został on rozstrzygnięty na korzyść interesu publicznego.
2. Pracownicy samorządowi korzystają z uprawnień wyłącznie dla osiągnięcia celów, dla których uprawnienia te zostały im powierzone na mocy przepisów.
3. Pracownicy samorządowi nie angażują się w działania, które zagrażają prawidłowemu wypełnianiu obowiązków służbowych lub wpływają negatywnie na obiektywizm podejmowanych decyzji.

§ 6.

1. Pracownicy samorządowi wykonują obowiązki rzetelnie, sumiennie, z szacunkiem dla innych i poczuciem godności własnej.
2. W prowadzonych sprawach równo traktują wszystkich uczestników, nie ulegają żadnym naciskom, nie przyjmują żadnych zobowiązań wynikających z pokrewieństwa lub znajomości, nie przyjmują żadnych korzyści materialnych ani osobistych.

§ 7.

1. Pracownicy samorządowi ponoszą odpowiedzialność za decyzje i działania, nie unikają trudnych rozstrzygnięć. Zarządzając powierzonym majątkiem i środkami publicznymi, winni wykazywać należyta staranność i gospodarność.
2. Pracownicy samorządowi ujawniają próby marnotrawstwa, defraudacji środków publicznych, nadużywanie władzy lub korupcji odpowiednim instytucjom lub organom.
3. Pracownicy samorządowi zgłaszają wątpliwości dotyczące celowości lub legalności decyzji podejmowanych w Urzędzie bezpośredniemu przełożonemu lub w przypadku braku reakcji odpowiednim organom.

§ 8.

1. Pracownicy samorządowi szanują prawo mieszkańców i interesantów do informacji, mając na względzie jawność działania administracji publicznej.
2. Pracownicy samorządowi nie ujawniają informacji prawnie chronionych, ani nie wykorzystują ich dla osiągnięcia jakichkolwiek korzyści tak finansowych, jak i osobistych, zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu zatrudnienia. Są również świadomi odpowiedzialności karnej prawem przewidzianej.

§ 9.

1. Pracownicy samorządowi są zatrudnieni, awansowani i wynagradzani w oparciu o przesłanki merytoryczne, kwalifikacje i umiejętności zawodowe.

2. Pracownicy samorządowi rozwijają swoje kompetencje i wiedzę zawodową, potrzebne do wykonywania obowiązków, a Urząd Gminy stwarza im ku temu możliwości.
3. Pracownicy samorządowi są lojalni wobec organów Gminy Janowiec Kościelny i swoich zwierzchników oraz gotowi do wykonywania służbowych poleceń zgodnie z poszanowaniem prawa.

§ 10.

1. W kontaktach z mieszkańcami i interesantami pracownicy samorządowi zachowują się uprzejmie, są pomocni i udzielają odpowiedzi na skierowane do nich pytania wyczerpująco i dokładnie.
2. Pracownicy samorządowi dbają o dobre stosunki międzyludzkie, przestrzegają zasad poprawnego zachowania, właściwych człowiekowi o wysokiej kulturze osobistej, w miejscu pracy i poza nim.

§ 11 .

Pracownik samorządowy w szczególności:

- 1) rozwija wiedzę zawodową, potrzebną do jak najlepszego wykonywania pracy w urzędzie,
- 2) dąży do pełnej znajomości aktów prawnych oraz wszystkich faktycznych i prawnych okoliczności spraw,
- 3) jest otwarty na współpracę i korzystanie z doświadczenia i wiedzy zwierzchników, kolegów i podwładnych, a w przypadku braku wiedzy specjalistycznej, do korzystania z wiedzy ekspertów,
- 4) zawsze jest przygotowany do jasnego, merytorycznego i prawnego, uzasadnienia własnych decyzji i sposobu postępowania,
- 5) w wykonywaniu wspólnych zadań administracyjnych dba o ich jakość merytoryczną i o dobre stosunki międzyludzkie,
- 6) jeżeli w sprawie są wyrażane zróżnicowane opinie, dąży do uzgodnień opartych na rzeczowej argumentacji,
- 7) jest życzliwy ludziom, zapobiega napięciom w pracy i rozładowuje je, przestrzega zasad dobrego zachowania.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§12.

1. Pracownicy samorządowi zobowiązani są przestrzegać przepisów Kodeksu Etyki Pracownika Samorządowego i kierować się jego zasadami.
2. Kierownicy referatów Urzędu Gminy Janowiec Kościelny upowszechniają zasady zawarte w Kodeksie wśród podległych im pracowników, wspólnoty samorządowej oraz mediów, celem propagowania zawartych w nim wartości i zasad.
3. Pracownicy samorządowi za nieprzestrzeganie niniejszego kodeksu ponoszą odpowiedzialność porządkową i dyscyplinarną.

WÓJT
[Signature]
mgr inż. Danuta Puchalska

Janowiec Kościelny,

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko pracy)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że zapoznałam się i przyjąłam do wiadomości i stosowania postanowienia Kodeksu Etyki Pracowników Samorządowych w Urzędzie Gminy

.....
(podpis)