

ZARZĄDZENIE NR 21/2020
WÓJTA GMINY JANOWIEC KOŚCIELNY

z dnia 27 marca 2020 r.

**w sprawie zasad organizacji pracy Urzędu Gminy w związku z ogłoszonym na obszarze Rzeczypospolitej
Polskiej stanem epidemii**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 506 ze zm.) w zw. z art.207 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (Dz.U. z 2019 poz.1040 ze zm.) w związku z art.3 ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U.2020 poz.374), § 10 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U.2020 poz.491) zarządzam co następuje:

§ 1. Celem zapewnienia ciągłości obsługi z jednoczesnym zachowaniem bezpieczeństwa i higieny pracy dopuszcza się możliwość pracy zdalnej.

§ 2. 1. Praca zdalna pracowników Urzędu Gminy w Janowcu Kościelnym odbywa się pod nadzorem kierowników komórek organizacyjnych urzędu, a samodzielnych stanowisk pracy pod nadzorem Wójta.

2. Przekazanie polecenia wykonywania pracy zdalnej może nastąpić, pisemnie, za pośrednictwem poczty elektronicznej i wymaga zgody Wójta Gminy.

3. Pracownik wykonujący pracę w trybie pracy zdalnej pozostaje w stałym kontakcie mailowym i telefonicznym, przy czym kontakt mailowy odbywa się wyłącznie poprzez wykorzystywanie służbowej poczty elektronicznej, do której pracownik uzyskuje dostęp.

4. Przynajmniej 5 godzin pracy zdalnej winno przypadać na czas pracy Urzędu Gminy (7.15-15.15). W tym celu za pośrednictwem narzędzi wskazanych w ust. 3 odbywa się co najmniej dwukrotny w ciągu dnia kontakt pracowników zdalnych i kierownika poszczególnych komórek organizacyjnych.

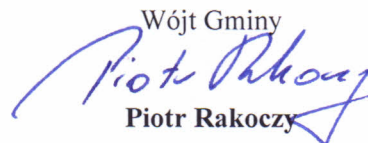
5. Pracownik zobowiązany jest do zachowania należytej staranności i zasady ochrony danych osobowych.

6. Opracowywanie projektów dokumentów winno ograniczyć się do wskazania tych danych, które pozwolą pracownikowi pozostającemu w siedzibie Urzędu Gminy uzupełnić przygotowany projekt o dane osobowe i wytworzenie dokumentu w ostatecznym brzmieniu.

7. Świadczenie pracy w trybie pracy zdalnej może być odwołane w każdym czasie, przy czym pracownik zobowiązany jest stawić się w miejscu stałego jej wykonywania w możliwie najkrótszym czasie.

§ 3. Zobowiązuje się Kierowników Referatów do podziału obowiązków w sposób umożliwiający w najszerszym zakresie zapewnienie sprawnego funkcjonowania Urzędu i bezpieczeństwa przetwarzania danych.

§ 4. 4 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązywania od 20 marca 2020 roku i obowiązuje do odwołania.

Wójt Gminy

Piotr Rakoczy