

z dnia 27 stycznia 2020 r.

w sprawie powołania komisji do spraw rozpatrywania złożonych wniosków o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie zadań na rzecz ograniczenia niskiej emisji przez modernizację źródła ciepła

Na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506) oraz § 3 ust. 1 Regulaminu przyznawania dotacji z budżetu Gminy Janowiec Kościelny na dofinansowanie zadań na rzecz ograniczenia niskiej emisji stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały nr X/81/2019 Rady Gminy Janowiec Kościelny z dnia 28 listopada 2019 r. zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję komisję do rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie zadań na rzecz ograniczenia niskiej emisji przez modernizację źródła ciepła, zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:

1. Przewodniczący Komisji – Mateusz Moszczyński (przedstawiciel Urzędu Gminy Janowiec Kościelny);
2. Zastępca Przewodniczącego Komisji – Joanna Antczak (przedstawiciel Urzędu Gminy Janowiec Kościelny);
3. Członek – Leszek Jabłoński (przedstawiciel Urzędu Gminy Janowiec Kościelny);
4. Członek - Joanna Idzkowska (przedstawiciel Urzędu Gminy Janowiec Kościelny).

§ 2. Szczegółowy tryb i zasady działania Komisji określa Regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Terenowej Urzędu Gminy Janowiec Kościelny

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Piotr Rakoczy
Piotr Rakoczy

REGULAMIN PRACY KOMISJI

do rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie zadań na rzecz ograniczenia niskiej emisji przez modernizację źródła ciepła

§ 1. Niniejszy regulamin ustala tryb pracy Komisji powołanej przez Wójta Gminy Janowiec Kościelny w celu rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie zadań na rzecz ograniczenia niskiej emisji przez modernizację źródła ciepła.

§ 2. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący. W przypadku uzasadnionej nieobecności Przewodniczącego Komisji zastępuje go osoba przez niego upoważniona.

2. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do pracy składają oświadczenie zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 3. Dla ważności obrad Komisji i podejmowanych przez nią decyzji wymagane jest quorum stanowiące ponad połowę całkowitej liczby jej członków, w tym Przewodniczącego.

§ 4. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Komisji i kieruje bezpośrednio jej pracami.

§ 5. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) Ustalenie Planu pracy Komisji;
- 2) Podział prac pomiędzy członków Komisji podejmowanych w trybie roboczym;
- 3) Nadzorowanie całości postępowania, w tym prawidłowego prowadzenia dokumentacji.

§ 6. 1. Do obowiązków członków Komisji należy:

- 1) Rzetelne i obiektywne wykonywanie powierzonych czynności;
- 2) Uczestniczenie w posiedzeniach Komisji;
- 3) Obiektywna ocena zgłoszonych wniosków;
- 4) Odpowiednie zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej wykonywanych czynności;
- 5) Zachowanie tajemnicy obrad w trakcie i po zakończeniu prac Komisji.

2. Komisja dokonuje weryfikacji złożonych wniosków pod względem formalnym i opiniuje zgłoszone wnioski pod względem merytorycznym. Karta oceny wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

5. Komisja sporządza wykaz wniosków rekomendowanych do udzielenia dotacji, z podaniem proponowanej jej wysokości, a także wykaz wniosków, które nie otrzymały rekomendacji do udzielenia dotacji oraz przedstawia je Wójtowi Gminy Janowiec Kościelny lub osobie przez niego upoważnionej wraz z protokołem prac Komisji.

6. Czynności organizacyjne związane z naborem wniosków, obsługą administracyjno – biurową Komisji wykonuje Referat Gospodarki Terenowej Urzędu Gminy Janowiec Kościelny.

§ 7. W posiedzeniach Komisji, na zaproszenie przewodniczącego, mogą brać udział z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę z danej dziedziny, nie będące członkami Komisji.

§ 8. Komisja opiniuje wnioski w terminie do 30 dni od dnia wpływu wniosku do Urzędu Gminy Janowiec Kościelny.

§ 9. 1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

2. Ostatecznej akceptacji rekomendowanych wniosków oraz proponowanych kwot dotacji dokonuje przewodniczący komisji lub osoba przez niego upoważniona.

§ 10. Zmiany do niniejszego Regulaminu wprowadza się w trybie właściwym dla jego nadania.

Załącznik nr 1
do regulaminu pracy komisji
do rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji celowej
na dofinansowanie zadań na rzecz ograniczenia niskiej emisji
przez modernizację źródła ciepła

.....
(Imię i Nazwisko)
.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że mój udział w pracach Komisji rozpatrującej wnioski o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie zadań na rzecz ograniczenia niskiej emisji przez modernizację źródła ciepła, nie powoduje konfliktu interesów w stosunku do wnioskodawców oraz oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu określonymu w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.

.....
(Data i podpis)

Załącznik nr 2
do regulaminu pracy komisji
do rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji celowej
na dofinansowanie zadań na rzecz ograniczenia niskiej emisji
przez modernizację źródła ciepła

KARTA OCENY WNIOSKU NR.....

o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie zadań na rzecz ograniczenia niskiej emisji przez modernizację źródła ciepła

Ocena formalna.

		TAK	NIE
1.	Wypełniono wszystkie wymagane punkty formularza wniosku		
2.	Wniosek posiada wszystkie wymagane załączniki		
3.	Wniosek złożony na formularzu zgodnym ze wzorem załączonym do ogłoszenia		
4.	Wniosek podpisany przez wnioskodawcę		

1. Ocena merytoryczna:

.....
.....
.....
.....
.....

Janowiec Kościelny,

CZŁONKOWIE KOMISJI:

1.
2.
3.
4.
.....