

**ZARZĄDZENIE NR 2/2020**  
**WÓJTA GMINY JANOWIEC KOŚCIELNY**

z dnia 15 stycznia 2020 r.

**w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Janowiec Kościelny w 2020 roku**

Na podstawie art. 4 pkt. 20 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2019.511 t.j.), § 5 pkt. 4 i § 6 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. Nr 16 poz. 150 z 2002 r. z późn. zm.), § 5 ust. 1 pkt 6, § 9 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 152, poz. 1599 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 376 Wojewody Warmińsko - Mazurskiego z dnia 6 grudnia 2019 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2020 roku **zarządza się co następuje:**

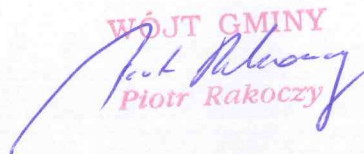
§ 1. Ustala się i wprowadza do użytku służbowego „Plan zamierzeń obronnych Gminy Janowiec Kościelny na rok 2020” (załącznik nr 1).

§ 2. Wprowadza się do użytku służbowego „Wytyczne do szkolenia obronnego realizowanego w 2020 roku przez jednostki organizacyjne wykonujące zadania obronne na terenie Gminy Janowiec Kościelny” (załącznik nr 2).

§ 3. Wprowadza się do użytku służbowego „Plan szkolenia obronnego w Gminie Janowiec Kościelny na rok 2020” (Załącznik nr 3).

§ 4. Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych do ustalenia wytycznych i kalendarzowych planów realizacji zamierzeń obronnych dla podległych jednostek organizacyjnych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY**  
  
**Piotr Rakoczy**

**PLAN ZAMIERZEŃ OBRONNYCH**  
**NA TERENIE GMINY JANOWIEC KOŚCIELNY**  
**w 2020 ROKU**



Zgodnie z art. 5 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r., niepodległość i nienaruszalność terytorium RP oraz bezpieczeństwo obywateli należą do żywotnych interesów narodowych. Głównym celem polityki bezpieczeństwa kraju jest ochrona suwerenności i niezawisłości państwa polskiego oraz utrzymanie nienaruszalności granic i obszarów w tym rejonów województwa koordynowane i nadzorowane przez wojewodów.

Aby osiągnąć zamierzony cel w tym zakresie, są podejmowane działania inicjatyw integrujących wszystkie insytrumenty i podmioty funkcjonujące w systemie pozamilitarnych przygotowań obronnych w tym przedsięwzięcia wspomagające (uzupełniające) podsystem militarny.

Podstawą do planowania i realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych jest ustalony system obronny państwa stanowiący integralną część Systemu Bezpieczeństwa Narodowego RP. Jednym z głównych dokumentów do planowania obronnego na wszystkich szczeblach zarządzania bezpieczeństwem narodowym jest planowanie operacyjne wynikające ze Strategii Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej.

Wójt Gminy Janowiec Kościelny, pozamilitarne przygotowania obronne w Gminie, realizuje przy pomocy podległych i nazorowanych jednostek organizacyjnych, a także jednostek, na które nałożono zadania obronne.

W procesie programowania i planowania zadań obronnych główny wysiłek skupiono na kierunku i sposobie wykonywania i realizacji zadań min. w zakresie ochrony ludności a także zapewnienie jej warunków przetrwania w sytuacji kryzysu lub konfliktu.

W związku z powyższym na szczeblu gminy kontynuowano czynności przygotowujące kadrę kierowniczą do funkcjonowania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym kryzysu wywołanego sytuacją wewnętrzną lub wojny.

Przedsięwzięcia obronne w 2019 roku wykonano zgodnie z planem zamierzeń i wytycznymi w tym zakresie. Zagadnienia związane z ochroną ludności, bezpieczeństwem publicznym i zabezpieczeniem potrzeb Sił Zbrojnych RP były wykonywane wspólnie z zarządzaniem kryzysowym i obroną cywilną. Kontynuowano proces przygotowania służby zdrowia do funkcjonowania w czasie wystąpienia zdarzeń masowych.

#### **I. W 2019 r. zrealizowano następujące przedsięwzięcia obronne:**

1. Zgodnie z "Planem szkolenia obronnego w Gminie Janowiec Kościelny na 2019 rok" przeszkolono kadrę kierowniczą jednostek, na które nałożono zadania obronne. Sekretarz Gminy w zastępstwie Wójta, wzięła udział w szkoleniu obronnym zorganizowanym przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.
2. Wzięto udział w kwalifikacji wojskowej na terenie powiatu nidzickiego. Została przygotowana terminowo i należyście zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Przeszkolono i sprawdzono system stałych dyżurów. Obieg informacji i kierowanie zadań w tym systemie znacznie poprawił się w stosunku do lat poprzednich.
4. Dokonano oceny realizacji zadań obronnych w powiecie w 2019 r. w ramach opracowanego "Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2018 rok".
5. Przeprowadzono kontrole problemowe w czterech jednostkach organizacyjnych. W toku kontroli sprawdzono sposób przygotowania do działania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny. Wnioski i zalecenia zamieszczono w protokołach



pokontrolnych. Zadania pozamilitarnych przygotowań obronnych ocenione w ramach kontroli problemowych są realizowane na wysokim poziomie.

## **II. Główny wysiłek z zakresu obronności w roku 2020 skupiony będzie na:**

1. Przygotowaniu zespołów zadaniowych do wykonywania zadań w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa, a także przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego, w tym realizowanych w poszczególnych stopniach alarmowych.
2. Sprawnym, rzetelnym i terminowym przygotowaniu i przeprowadzeniu oraz rozliczeniu finansowym kwalifikacji wojskowej.
3. Opracowanie nowych planów operacyjnych w związku z wprowadzeniem nowej Strategii Bezpieczeństwa Narodowego.

## **III. Pozamilitarne przygotowania obronne w 2020 roku będą wykonywane poprzez:**

- przygotowanie zespołów zadaniowych do wykonywania zadań w czasie stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu, a także przedsięwzięć realizowanych w poszczególnych stopniach alarmowych;
- przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej;
- opracowanie Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy zgodnie z wytycznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w sprawie sporządzenia ww. planu (termin uzależniony od MON) oraz kart realizacji zadań operacyjnych;
- prowadzenie szkoleń obronnych z pracownikami urzędu gminy oraz w podległych i nadzorowanych jednostkach w zakresie przydzielonych zadań operacyjnych;
- występowanie do właściwego wojskowego komendanta uzupełnień dotyczącego reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- doskonalenie obiegu informacji pomiędzy jednostkami, którym przydzielono zadania obronne na bazie stałych dyżurów w ramach prowadzonych treningów lub ćwiczeń obronnych;
- nadzorowanie i koordynowanie realizacji zadań obronnych w podległych placówkach służby zdrowia;
- współdziałanie w przygotowywaniu zabezpieczenia medycznego na czas wystąpienia kryzysu lub wojny;
- realizację, uzgodnioną z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, planu szkolenia obronnego;
- prowadzenie kontroli z wykonywania zadań w jednostkach podległych i nadzorowanych;
- bieżącą realizację zadań obronnych wynikających z kompetencyjnego zakresu obowiązków;



- współudział w opracowywaniu sprawozdania z realizacji zadań obronnych w 2020 r. na potrzeby NKPPO;
- doskonalenie procedury rozprawiania tabletek jodowych na terenie gminy w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego;
- prowadzenie analizy potrzeb kadrowych, a następnie występowanie do właściwego wojskowego komendanta uzupełnień w sprawach reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- zapoznanie pracowników Urzędu Gminy Janowiec Kościelny oraz w podległych i nadzorowanych jednostkach o zadaniach dodatkowo wykonywanych na stanowisku pracy po wprowadzeniu stanu nadzwyczajnego w tym kryzysu lub wojny;
- uzupełnianie/ aktualizacja danych „Bazy sił i środków oraz ich dysponentów Województwa Warmińsko – Mazurskiego” na potrzeby HNS Wojewody Warmińsko-Mazurskiego;
- prawidłowe i terminowe wydatkowanie środków finansowych przeznaczonych na realizację przedsięwzięć obronnych z budżetu Wojewody na zadania zlecone w dziedzinie obronności.

## **HARMONOGRAM**

### **REALIZACJI POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH GMINY JANOWIEC KOŚCIELNY NA ROK 2020**











2	Posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego		Wójt Gminy Członek GZZK						Do 10			
3	Szkolenie osób pełniących dyżur w Gminnym Centrum Zarządzania Kryzysowego	Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26.04.2007 r. (Dz.U. z 2018, poz. 1401 t.j.)	Wójt Gminy Pracownik ds. kryzysowych i ochrony ludności						Do 10			
4	Modyfikacja, aktualizacja i archiwizacja informatycznych baz danych		Wójt Gminy Pracownik ds. kryzysowych	Proces ciągły								
5	Uzgodnienie tras uroczystości kościelnych na drogach publicznych	Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. o stosunkach Państwa do Kościoła katolickiego w RP (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 380 t.j.) Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1990 t.j.)	Wójt Gminy Pracownik ds. kryzysowych i ochrony ludności Zarząd Dróg Policja	W zależności od potrzeb								
<b>3A. OCHRONA PRZECIWPÓWODZIOWA</b>												
1	Aktualizacja Planu Ochrony Przed Powodzią Gminy Janowiec Kościelny		Wójt Gminy Pracownik ds. kryzysowych	Na bieżąco wg. potrzeb								
2	Prowadzenie monitoringu hydrologiczno - meteorologicznego na potrzeby ochrony przeciwpowodziowej	Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26.04.2007 r. (Dz.U. Z 2018, poz. 1401t.j.)	Wójt Gminy Pracownik ds. kryzysowych	Na bieżąco wg. potrzeb								
3	Udział w przeglądzie urządzeń melioracyjnych i budowli hydrologicznych		Wójt Gminy Pracownik ds. kryzysowych	Na bieżąco wg. potrzeb								



4	Udział w komisjach ds. szacowania szkód i strat powodziowych	Wójt Gminy Pracownik ds. kryzysowych	W zależności od potrzeb										
<b>4. ZABEZPIECZENIE LOGISTYCZNE</b>													
1	Przeprowadzenie wybrakowania sprzętu OC	Ustawa o rachunkowości z 29.09.1994 r. (Dz.U. Z 2018 r., poz 395 t.j.) Rozporządzenie RM z 25.06.2002 r. w spr. szczeg. Zakr. Działania Szefa OCK szefów OC województw, powiatów i gmin (dz. U. Nr 96, poz. 850 z 2002 r.)	Wójt Gminy Pracownik ds. obrony cywilnej										
2	Przeład i konserwacja posiadanej sprzętu OC		Wójt Gminy Pracownik ds. obrony cywilnej	Praca ciągła									
3	Uwierzytelnianie sprzętu dozometrycznego		Insp. ochr. Radiologicznej WbZK Olsztyn Pracownik ds. OC Gminy	W zależności od potrzeb									
<b>5. KONTROLE PROBLEMOWE WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>													
1	Gmina Janowiec Kościelny	Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie szczegółowego działania Szefa OCK, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz 850 z 2002 r.)	Starosta	21									
2	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Janowcu Kościelnym		Wójt Gminy	14									
3	Samorządowy Ośrodek Kultury w Janowcu Kościelnym		Wójt Gminy	13									

4	Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Janowcu Kościelnym	Wójt Gminy									12							
5	Szkoła Podstawowa im. Zawiszy Czarnego w Waśniewie - Grabowie	Wójt Gminy									11							
6	Zakład Gospodarki Komunalnej w Janowcu Kościelnym	Wójt Gminy													15			

## **WYTYCZNE**

do szkolenia obronnego realizowanego w 2020 roku przez k dyrektorów, kierowników oraz przedsiębiorców wykonujących zadania obronne na terenie Gminy Janowiec Kościelny

### **WSTĘP**

Wytyczne Gminy Janowiec Kościelny do szkolenia obronnego realizowanego w 2020 roku przez dyrektorów, kierowników oraz przedsiębiorców wykonujących zadania obronne na terenie Gminy Janowiec Kościelny, sporządzono w celu określenia przedsięwzięć szkoleniowych realizowanych na obszarze Gminy Janowiec Kościelny oraz sposobu ich realizacji.

Wytyczne uwzględniają postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego;
- Wytycznych Ministra Obrony Narodowej dla ministrów i wojewodów do szkolenia obronnego realizowanego w latach 2015-2020;
- Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2013-2022;
- Protokołów z kontroli problemowych realizacji zadań obronnych w jednostkach organizacyjnych Gminy Janowiec Kościelny;
- Programu szkolenia obronnego Gminy Janowiec Kościelny na lata 2015 – 2020.

Celem wytycznych jest:

- Dokonanie oceny stanu realizacji szkolenia obronnego realizowanego w 2019 r.;
- Wytyczenie głównych kierunków szkolenia w 2020 r.;
- Określenie sposobu realizacji szkolenia obronnego w jednostkach organizacyjnych Gminy Janowiec Kościelny;
- Wskazanie przedsięwzięć szkoleniowych organizowanych przez Wójta Gminy Janowiec Kościelny, które powinny zostać uwzględnione w planowaniu i realizacji szkolenia przez organizatorów szkolenia;

### **I. OCENA STANU REALIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO**

W 2019 roku główny wysiłek szkoleniowy skupiony został na przygotowaniu administracji publicznej do realizacji zadań obronnych wynikających z planów operacyjnych oraz praktyczna weryfikacja założeń w trakcie prowadzonych ćwiczeń i treningów.



**1. Przedsięwzięcia szkoleniowe zrealizowane w 2019 roku miały przede wszystkim na celu:**

- Przygotowanie kadry kierowniczej oraz pracowników merytorycznych wykonujących zadania obronne w Gminie Janowiec Kościelny w zakresie wykonywania zadań w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa;
- Wdrażanie procedur realizacji zadań operacyjnych w gminnych jednostkach organizacyjnych.

**2. Zakładane cele szkoleniowe osiągnano m.in. w ramach:**

- Treningów systemu służby stałego dyżuru Wójta Gminy Janowiec Kościelny;
- Szkolenia służby Stałego Dyżuru,
- Szkolenia wójtów, w zakresie wykonywania zadań obronnych przez organy samorządu terytorialnego w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu;
- Szkolenia doskonalącego pracowników urzędów miast i gmin w zakresie zadań obronnych realizowanych w gminie, mieście;
- W ramach rocznej odprawy szkoleniowo-planistycznej na 2020 r. oceniono stopień realizacji zakładanych celów.
- Szkolenia kurierów i wykonawców Akcji Kurierskiej.

**3. W celu podniesienia poziomu szkolenia obronnego zrealizowano przedsięwzięcia:**

- Dokonano weryfikacji planów szkolenia obronnego, zgodnie z myślą przewodnią zawartą w „Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego do szkolenia obronnego na 2019 r.”;

## **II. CELE SZKOLENIOWE NA 2020 ROK I SPOSÓB ICH OSIĄGANIA**

W planowaniu i organizacji szkolenia obronnego w 2020 r. główną uwagę zwrócić na:

- Zgodność ustaleń ujmowanych w planie szkolenia obronnego z programem szkolenia obronnego na lata 2017-2020, który ma być tożsamy z zakresem zadań obronnych realizowanym na poziomie organizatora szkolenia obronnego;
- W procesie szkolenia preferować metody praktyczne i formy aktywizujące (treningi, gry decyzyjne, gry kierownicze, ćwiczenia grupowe);
- Organizować wspólne przedsięwzięcia szkoleniowe służące wymianie doświadczeń, integrowaniu jednostek organizacyjnych realizujących podobne zadania obronne;
- Zapewnić udział w szkoleniu przedstawicieli przedsiębiorców, podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych realizujących zadania obronne, a w razie konieczności organizować dla nich specjalistyczne szkolenia;
- Przygotowywać zespoły zadaniowe (grupy operacyjne) do udziału w organizowanych ćwiczeniach obronnych;
- Każdorazowo po przeprowadzeniu ćwiczenia lub treningu dokonać ich oceny oraz opracować harmonogram realizacji wniosków i zaleceń wynikających z tej oceny.

**1. Głównym celem szkolenia obronnego w 2020 roku będzie:**

Za główny kierunek szkolenia obronnego w roku 2020 należy przyjąć przygotowanie kadry kierowniczej, zespołów zadaniowych/grup operacyjnych wchodzących w skład komórek organizacyjnych wykonujących zadania obronne do opracowania kolejnej edycji dokumentacji planowania operacyjnego w Gminie Janowiec Kościelny.

Cel główny realizowany będzie poprzez:

- Przygotowanie kadry kierowniczej do wykonywania zadań w warunkach funkcjonowania stanu wyjątkowego;
- Uruchamianie zadań związanych z zabezpieczeniem potrzeb sił zbrojnych realizowanych przez układ pozamilitarny tj. treningi akcji kurierskiej, zabezpieczenie potrzeb wojsk sojusznicznych (w ramach HNS), nawiązywanie współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC) i inne;
- Opracowanie Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy i przekazanie zadań operacyjnych do jednostek organizacyjnych Gminy Janowiec Kościelny;
- Utrzymanie sprawności systemu obiegu informacji w ramach systemu stałego dyżuru;

W celu właściwego przygotowania się do uczestnictwa w realizacji celu głównego należy:

- Doskonalić umiejętności zespołu kierowania Wójta, w kierowaniu realizacją zadań na administrowanym terenie;
- Zgrywać zespoły zadaniowe wchodzące w skład systemu kierowania w gminie;
- Planując przedsięwzięcia szkoleniowe na 2017 r. uwzględniać cele szkoleniowe określone we własnych programach szkolenia obronnego.

### **III. WYMAGANIA ORGANIZACYJNE**

**Organizatorzy szkolenia** wypełniając obowiązki ustalone w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 08 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (dz. U. z 2015 r. poz. 1829), sporządzają dokumenty planistyczne, wykonawcze i sprawozdawcze utrwalające dane o realizowanym szkoleniu obronnym, a w szczególności:

- Program szkolenia obronnego;
- Plan szkolenia obronnego;
- Dokumentację szkolenia obronnego;
- Dokumentację ćwiczenia obronnego;
- Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia.

#### **1. Program szkolenia obronnego (3 letni)**

- „Program szkolenia obronnego” opracowuje się raz na trzy lata.
- „Program..” powinien zawierać problematykę wybraną spośród ustalonej w § 7 rozporządzenia i dostosowaną treściowo do szczebla organizującego szkolenie;
- W określaniu celów szkoleniowych na kolejne lata, uwzględniać potrzebę osiągnięcia gotowości wybranych elementów systemu obronnego do udziału w przedsięwzięciach szczebla wyższego;
- Włączać do „Programu szkolenia obronnego” zamierzenia wynikające z opracowanych i zatwierdzonych planów, programów i harmonogramów dotyczących przygotowań obronnych;



## 2. Plan szkolenia obronnego (roczny)

- Organizator szkolenia opracowuje roczny „Plan szkolenia obronnego”;
- Dokumenty odniesienia powinny odzwierciedlać realizowaną tematykę szkolenia;
- „Plan..” należy doręczyć (w dwóch egzemplarzach) do Referatu Gospodarki Terenowej w celu jego uzgodnienia;
- Kierownik Referatu, po dokonaniu uzgodnienia, odeśle organizatorowi szkolenia 1 egzemplarz planu szkolenia w terminie 30 dni od daty doręczenia;
- „Plany..” nadesłane po wskazanym terminie wymagają podania uzasadnienia zwłoki.

## 3. Dokumentacja szkolenia obronnego:

- Dla każdego ze szkoleń ujętych w „Planie szkolenia obronnego (rocznego)”, należy opracowywać „Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego” z uwzględnieniem daty i miejsca przeprowadzenia szkolenia obronnego, tematu zajęć, głównych zagadnień, czasu realizacji oraz osoby prowadzącej dany temat.
- Lista obecności uczestników szkolenia;
- Dokumentacja organizacyjno-planistyczna szkoleń np. materiały szkoleniowe uwzględniające realizowaną tematykę, prezentacje tematów utrwalone w zapisie elektronicznym oraz inne dokumenty opisujące treści przekazane w ramach szkolenia;
- Umowy zawierane przez organizatora szkolenia z osobami prowadzącymi zajęcia szkoleniowe lub podpisywane w innym celu niezbędnym do realizacji szkolenia obronnego;
- Rozliczenie danego przedsięwzięcia szkoleniowego (ksero rachunków, faktur, umów itp.);
- Na bieżąco należy odnotowywać w programie oraz w planie szkolenia obronnego realizację przeprowadzonych zajęć.

## 4. Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia (roczne)

Do 15 lutego 2020 r. organizator szkolenia doręczy do Referatu Gospodarki Terenowej sprawozdanie z realizacji „Planu szkolenia obronnego” (rocznego) w roku poprzednim. Sprawozdanie to powinno zawierać:

- Nazwę jednostki, oznaczenie roku, którego dotyczy;
- Ocenę realizacji planu szkolenia i stopnia osiągnięcia zakładanych celów;
- W przypadku niepełnego wykonania planu szkolenia – informację dotyczącą przyczyn niewykonania;
- Liczbę osób uczestniczących w szkoleniach (łącznie w ciągu roku) ze wskazaniem grup szkoleniowych;
- Ilość godzin przeprowadzonego szkolenia obronnego;
- Kwotę wydatków poniesionych w związku z przeprowadzeniem szkoleń obronnych oraz w przypadku niewykorzystania przydzielonych na realizację szkolenia obronnego środków finansowych – ocenę wpływu tego faktu na uzyskane efekty szkoleniowe i uzasadnienie powodów niewykorzystania środków;
- Uwagi i wnioski w zakresie doskonalenia systemu szkolenia obronnego.



#### IV. ŚRODKI FINANSOWE PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ SZKOLENIA OBRONNEGO I SPOSÓB ICH WYKORZYSTANIA

##### A) Sposób wykorzystania środków finansowych

- Organizatorzy szkolenia złożą do **30 września 2020 roku** do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, zapotrzebowanie na środki finansowe wraz z uzasadnieniem do zabezpieczenia szkolenia obronnego w roku następnym.
- Wysokość zrefundowanej kwoty nie może przekraczać limitu przyznanych środków finansowych oraz sumy kwot wydatków widniejących na fakturach, na podstawie których organizator szkolenia poniósł jego koszty.
- **Przydzielone środki finansowe mogą być wydatkowane na:**
  - zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia ćwiczenia (np. papier ksero, notatniki, długopisy, flamastry do map, zakreślacze, tabliczki informacyjne, teczki dla uczestników szkolenia);
  - zakup publikacji o tematyce obronnej (np. dla zespołów zadaniowych biorących udział w cyklu szkoleniowym poprzedzającym ćwiczenie obronne);
  - przygotowanie pomieszczeń i miejsc do ćwiczeń;
  - zakwaterowanie i wyżywienie uczestników szkolenia (w tym wyznaczonych do ćwiczenia rozjemców);
  - opłacenie wykładowców prowadzących szkolenie w ramach cyklu szkoleniowego poprzedzającego ćwiczenie w oparciu o podpisaną umowę. (Wymagane jest przyjęcie przez organizatora ćwiczenia zasad przyznawania stawki godzinowej za przeprowadzenie szkolenia);
  - zabezpieczenie logistyczne przeprowadzonych ćwiczeń (amortyzacja sprzętu, paliwo, usługi transportowe). Paliwo można zakupić w związku z praktyczną realizacją epizodów ćwiczenia. W przypadku zakupu paliwa na zabezpieczenie ćwiczenia powiatowego/gminnego należy dołączyć:
    - a. dokumenty stwierdzające fakt zużycia paliwa (faktura za paliwo);
    - b. umowę (porozumienie) z jednostką organizacyjną, dla której będzie zakupione paliwo np. z Policją, Strażą itp., określającą potrzeby;
    - c. kserokopię karty drogowej.
- **Nie podlegają refundacji koszty** poniesione przez organizatora szkolenia w związku z:
  - przeprowadzeniem zajęć szkoleniowych przez pracownika Urzędu Gminy Janowiec Kościelny oddelegowanego służbowo w celu udziału w szkoleniu obronnym realizowanym przez organizatora szkolenia;
  - wynajęciem do przeprowadzenia zajęć szkoleniowych pomieszczeń lub urządzeń, do władania którymi tytuł prawny posiada jednostka organizacyjna podległa lub nadzorowana przez organizatora szkolenia;
  - przeprowadzeniem zajęć szkoleniowych przez osobę zatrudnioną na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94) w jednostce podległej lub nadzorowanej przez organizatora szkolenia;
  - przeprowadzeniem zajęć nie uzgodnionych z Wójtem Gminy Janowiec Kościelny.

4. Pozostałe ćwiczenia i szkolenia obronne będą prowadzone przez Wójta Gminy Janowiec Kościelny dla:

- Kadry kierowniczej Urzędu Gminy Janowiec Kościelny;
- Szkolenie doskonalące pracowników jednostek organizacyjnych Gminy Janowiec Kościelny;

WÓJT GMINY  
*Piotr Rakoczy*  
Piotr Rakoczy

**ZATWIERDZAM**

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 2/2020  
Wójta Gminy Janowiec Kościelny  
z dnia 15.01.2020 r.

**PLAN SZKOLENIA OBRONNEGO  
W GMINIE JANOWIEC KOŚCIELNY W 2020 ROKU**

**Kierownik Referatu  
Gospodarki Terenowej**

Opracował:



## Główny cel szkolenia obronnego w 2020 roku:

Doskonalenie współdziałania organów administracji samorządowej szczebla powiatowego i Sił Zbrojnych RP do realizacji zadań obronnych.

## Cele szczegółowe:

1. Wdrażać procedury systemu zarządzania kryzysowego w obszarze zabezpieczenia medycznego zawarte w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy.
2. Doskonalić wiedzę pracowników merytorycznych administracji gminnej w zakresie wykonywania zadań obronnych.
3. Przeszkolić grupy zadaniowe na potrzeby systemu kierowania w gminie.
4. Doskonalić współpracę z organami wojskowymi w zakresie prowadzenia treningów akcji kurierskiej.
5. Doskonalić procedury zabezpieczenia medycznego na potrzeby obronne państwa.
6. Doskonalić przepływ informacji w ramach ćwiczenia służby Stałego Dyżuru.

## Powyższe cele zamierza się osiągnąć poprzez:

1. Udział Wójta Gminy w szkoleniach i ćwiczeniach obronnych organizowanych przez Wojewodę Warmińsko – Mazurskiego oraz organy szczebla centralnego.
2. Uwzględnienie we wszystkich przedsięwzięciach szkoleniowych zagadnień dotyczących: funkcjonowania stanowisk kierowania, zabezpieczenie potrzeb mobilizacyjnych sił zbrojnych RP w warunkach zagrożeń asymetrycznych, zabezpieczenia medycznego ludności cywilnej, wojsk własnych i sojusznicznych..

- \* 1. Obsada stałego dyżuru;  
2. Zespół stanowiska kierowania;  
3. Zespół kierowania akcją kurierską;

## GRUPY SZKOLENIOWE

Lp.	Nazwa stanowiska służbowego obligująca do objęcia szkoleniem obronnym	Kod grupy szkoleniowej	Podgrupy
1	- wójt	W – 1	Wójt Gminy Janowiec Kościelny
2	- pracownik zatrudniony na stanowisku związanym z obronnością w urzędzie Gminy Janowiec Kościelny	P – 1	Inspektor ds. ochrony środowiska
3	- kadra kierownicza jednostek podległych Wójtowi Gminy Janowiec Kościelny	B – 1	- Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowcu Kościelnym, - Kierownik Samorządowego Ośrodka Kultury w Janowcu Kościelnym, - Dyrektor Szkoły Podstawowej w Waśniewie – Grabowie, - Dyrektor Zespołu Szkół w Janowcu Kościelnym

4	- kierownicy referatów Urzędu Gminy Janowiec Kościelny	B – 2	- Skarbnik Powiatu – Kierownik Referatu Finansowego - Sekretarz Powiatu – Kierownik Referatu Organizacyjnego - Kierownik Referatu Gospodarki Terenowej - Kierownik Referatu Oświaty, Sportu i Rekreacji
5	- pracownicy prowadzący zagadnienia obronne w jednostkach podległych Wójtowi Gminie Janowiec Kościelny	B – 3	- jak w pkt. 3
6	- obsada służby stałego dyżuru Gminy Janowiec Kościelny	SD – 1	
7	- obsady służb stałego dyżuru jednostek podległych Wójtowi Gminy Janowiec Kościelny	SD – 2	- jak w pkt. 3
8	- kurierzy i wykonawcy akcji kurierskiej Gminy Janowiec Kościelny	KR	



## Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
1	Organizacja kwalifikacji wojskowej oraz prowadzenia powiatowych ćwiczeń obronnych w 2020 r.	Instruktarz	23 stycznia <u>W-M UW</u>		D-3 P-2 P-3	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	
2	Funkcjonowanie służby „Stalego dyżuru”	Wykład	27.02. Sala Konferencyjna		SD - 1	Inspektor ds. ochrony środowiska	
3	Trening obiegu informacji w systemie Stałych Dyżurów	Ćwiczenia	10.03. Gmina Janowiec Kościelny		SD-1 SD-2	Inspektor ds. ochrony środowiska	
4	Szkolenie obronne: Szkolenie pracowników merytorycznych ds. obronnych jednostek samorządu terytorialnego	Wykład Instruktaż warsztaty	12-13 marzec <u>Ośrodek szkolenia</u>		P-2 P-3	Wojewoda Warmińsko-Mazurski	
5	Szkolenia instruktarsze – warsztaty:	Szkolenie instruktarszo-metodyczne	28-29 maj <u>Powiat Hawski</u>		P-2c P-3c	Wojewoda Warmińsko-Mazurski	
6	Szkolenie instruktarsze:	Zajęcia	Maj		- nowo zatrudnienie	Dyrektor Wydziału	

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
	reklamacyjnych z urzędu i na wniosek	instruktażowo- metodyczne	<u>W-MUW</u>		pracownicy	Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	
7	Trening stałego dyżuru: T: „Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji”.	Trening	<u>Czerwiec</u> <u>WCZK</u>		-SD jednostek samorządu terytorialnego	Wojewoda Warmińsko-Mazurski	
8	Trening stałego dyżuru: T: „Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji”.	Trening	<u>Wrzesień</u> <u>WCZK</u>		-SD jednostek samorządu terytorialnego	Wojewoda Warmińsko-Mazurski	
9	Ćwiczenia powiatowe: „Funkcjonowanie powiatu/gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa ze szczególnym uwzględnieniem systemu kierowania starosty/wójta oraz zabezpieczenia sił zbrojnych”.	Ćwiczenie obronne	<u>24-25 wrzesień</u>		P-2c, P-3c	Starosta Nidzicki	
10	Trening stałego dyżuru: T: „Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji”.	Trening	<u>Listopad</u> <u>WCZK</u>		- SD jednostek terytorialnych	Dyrektor WBiZK	
11	<b>Odprawa szkoleniowo – planistyczna:</b> Część I –ocena realizacji zadań obronnych w 2020 r. Część II- planowanie pozamilitarnych	Odprawa szkoleniowo- planistyczna	<u>28.12</u> Sala konferencyjna Urzędu Gminy		P-1	Starosta Nidzicki	



Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
	<i>przygotowań obronnych województwa na 2021 r.</i>						
12	<b>Odprawa szkoleniowo – planistyczna:</b> Część I –ocena realizacji zadań obronnych w 2020 r. Część II- planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa na 2021 r.	Odprawa szkoleniowo-planistyczna	31.12 Sala konferencyjna Urzędu Gminy	P-1 B-1 B-2	Wójt Gminy Janowiec Kościełny		

#### Wytyczne organizacyjne:

1. „Plan szkolenia obronnego na 2020 rok” uwzględnia jedynie przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności. Każde szkolenie (teoretyczne i praktyczne) będzie uwzględniało również problematykę Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego, według odrębnych planów.
2. Za realizację szkolenia w jednostce organizacyjnej odpowiada dyrektor (kierownik ) tej jednostki.
3. Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe winny znaleźć się w planach pracy uczestników szkolenia.
4. Realizowane szkolenia winne być dokumentowane oraz oceniane efekty przeprowadzonych szkoleń.
5. Plan szkolenie może ulec zmianom, w zależności pod zaistniałej nieprzewidzianej sytuacji.
6. Każde planowane przedsięwzięcie szkoleniowe winno być wcześniej zgłaszane do Urzędu Gminy Janowiec Kościełny.
7. Zakres szkolenia powinien odzwierciedlać potrzeby osób objętych przedsięwzięciami szkoleniowymi.



8. Wszelkie zmiany zatwierdzonego „Planu szkolenia obronnego na 2020 rok” wymagają uzgodnienia z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Opracował: