

ZARZĄDZENIE NR 1/2020
WÓJTA GMINY JANOWIEC KOŚCIELNY

z dnia 3 stycznia 2020 r.

w sprawie realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego w Gminie Janowiec Kościelny w 2020 roku

Na podstawie art. 2 i 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2019.1541 t.j.), art. 7 ust. 1 pkt. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2019.506 t.j.), art. 17 ust. 1 i 2 ustawy o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1401 ze zm.), zarządzenia nr 385 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 14 grudnia 2019 roku w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego w województwie w 2020 roku zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się wytyczne Wójta Gminy Janowiec Kościelny – Szefa Obrony Cywilnej Gminy do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2020 roku, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na terenie Gminy Janowiec Kościelny w 2020 roku, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
Piotr Rakoczy
Piotr Rakoczy

W Y T Y C Z N E
WÓJTA GMINY JANOWIEC KOŚCIELNY
SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY
do realizacji zadań zarządzania kryzysowego na terenie Gminy Janowiec Kościelny w 2020 roku

I. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W ROKU 2020.

A/ Celem działania w 2020 roku jest:

1. W zakresie zarządzania kryzysowego – usprawnienie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych oraz ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach na terenie gminy oraz usprawnienie systemu usuwania skutków klęsk żywiołowych

2. W zakresie planowania cywilnego – doskonalenie współdziałania w zakresie realizacji zarządzania kryzysowego poprzez wykonywanie zadań i dokumentów planistycznych na poziomie umożliwiającym podejmowanie właściwego reagowania na zagrożenia.

3. W zakresie szkoleń i ćwiczeń – zgrywanie organów administracji publicznej oraz Sił Zbrojnych i wojsk sojusznicych w realizacji zadań planowania cywilnego i zarządzania kryzysowego na obszarze gminy, w tym przygotowanie do udziału w ćwiczeniach CMX 20 i ANAKONDA 20.

B/ Zamiar działania:

1. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- 1) Nadzór merytoryczny nad pracą gminnego zespołu zarządzania kryzysowego – w szczególności nad raportowaniem dobowym / doraźnym / sytuacyjnym przy wykorzystaniu Centralnej Aplikacji Raportującej (CAR),
- 2) Utrzymanie łączności w sieci łączności wojewody,
- 3) Usprawnienie procesu i procedur związanych z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych, a co za tym idzie strat powstałych w mieniu jednostek samorządu terytorialnego,

2. W zakresie planowania cywilnego:

- 1) Analiza i doskonalenie planów zarządzania kryzysowego, zgodnie z właściwymi cyklami planowania,
- 2) Aktualizacja planu ochrony przed powodzią gminy,
- 3) Analiza i aktualizacja Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w województwie, zgodnie z wytycznymi ministerstwa właściwego ds. gospodarki,
- 4) Wdrażanie ochrony przed powodzią i suszą na terenie gminy, zgodnie z zapisami ustawy Prawo Wodne.

3. W zakresie szkoleń i ćwiczeń :

- 1) Przygotowanie do udziału w ćwiczeniach CMX 20 i ANAKONDA 20,
- 2) Zgrywanie właściwych komórek ds. zarządzania kryzysowego, w tym Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego, poprzez organizację cyklicznych spotkań roboczych, w tym z udziałem podmiotów zewnętrznych realizujących zadania na rzecz procesu zarządzania kryzysowego.

4. W zakresie zabezpieczenia logistycznego:

- 1) Aktualizować wykazy sprzętu i materiałów niezbędnych do prowadzenia działań w zakresie zarządzania kryzysowego na terenie gminy.

II. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE:

1. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- 1) Organizacja pracy i posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz wspomaganie realizacji funkcji Wójta jako Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
- 2) Prowadzenie współpracy z Siłami Zbrojnymi, w szczególności w sytuacjach użycia pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w ramach realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego,
- 3) Monitorowanie, dokumentowanie i analizowanie zagrożeń epidemicznych, epizootycznych i epifitoficznych występujących w Gminie Janowiec Kościelny,
- 4) Prowadzenie spraw związanych z bezdomnością na terenie gminy,
- 5) Uzgadnianie tras uroczystości religijnych na drogach publicznych oraz wykonywanie związanej z tym dokumentacji,
- 6) Prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem przejezdności dróg gminnych w okresie zimowym,

2. W zakresie planowania cywilnego:

- 1) Analiza zagrożeń na potrzeby Wójta oraz podejmowanie działań mających na celu przeciwdziałanie im, reagowanie w przypadku wystąpienia oraz usunięcia ich skutków;
- 2) Aktualizacja planów zarządzania kryzysowego, na podstawie analiz zagrożeń oraz zmian uwarunkowań zewnętrznych;
- 3) Aktualizacja Planu wprowadzenia ograniczeń, w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenie zużycia paliw w gminie, zgodnie z wytycznymi Ministra Gospodarki;
- 4) Aktualizacja zestawień zasobów możliwych do użycia w sytuacji kryzysowej pozostających w dyspozycji Wójta Gminy;
- 5) Prowadzenie działalności kontrolnej z zakresu zarządzania kryzysowego, celem poprawy funkcjonowania struktur w jednostkach podległych oraz stwierdzenie wykonywania zarządzeń Wójta dotyczących działań bieżących w przedmiotowym zakresie;
- 6) Bieżąca aktualizacja Planu Operacyjnego Ochrony Przed Powodzią Gminy;
- 7) Udział w wiosennych i jesiennych przeglądach wałów przeciwpowodziowych i urządzeń wodnych;
- 8) Stały monitoring jakości powietrza oraz dostosowanie procedur do zmian w przedmiotowym zakresie.

3. W zakresie szkoleń i ćwiczeń:

- 1) Przygotowanie do udziału w ćwiczeniach CMX 20 oraz ANAKONDA 20;
- 2) Koordynacja ćwiczeń organizowanych w zakresie zarządzania kryzysowego na terenie gminy Janowiec Kościelny;

4. W zakresie zabezpieczenia logistycznego:

- 1) Wycofywanie i przekazywanie do likwidacji przestarzałego i nieprzydatnego sprzętu obrony cywilnej;
- 2) Wyposażenie tworzonych i istniejących już formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do realizacji zadań Obrony Cywilnej przy uwzględnieniu jednocześnie potrzeby określone przez twórcę formację, które wynikają z analizy zagrożeń na danym terenie oraz wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 1/2020

Wójta Gminy Janowiec Kościelny
z dnia 3 stycznia 2020 r.

**KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
NA TERENIE GMINY JANOWIEC KOŚCIELNY W 2020 ROKU**

1. PLANOWANIE CYWILNE																
L. P.	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ			
				I	II	III	I	V	VI	VII	VII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Aktualizacja gminnych planów zarządzania kryzysowego	Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26.04.2007 r. (Dz.U. z 2019, poz. 1398 t.j.)	Wójt Gminy Pracownik ds. kryzysowych	cały rok												
2	Posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26.04.2007 r. (Dz.U. z 2019, poz. 1398 t.j.)	Wójt Gminy Dyrektorzy Kierownicy			do 30			do 30					do 30		
3	Aktualizacja Planów wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w gminie		Wójt Gminy Pracownik ds. kryzysowych									Do 31				
4	Szerzenie wiedzy z zakresu powszechnej samoobrony		Pracownik ds. kryzysowych	Działalność ciągła												
1. a SZKOLENIA I ĆWICZENIA																
1	Roczna odprawa szkoleniowo-planistyczna	Rozporządzenie RM z 25.06.2002 r. w spr. szczeg. zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz.U. Nr 96 poz. 850)	Wójt Gminy													X
2	Szkolenie instruktażowe dla pracowników ds. obronnych, ZK i OC		Pracownik ds. OC i ZK	Termin określa Szef OC Gminy												
3	Szkolenie pracowników powiatów oraz komendantów		Inspektor wojewódzki ds.				23									

