

ZARZĄDZENIE NR 11/19  
WÓJTA GMINY JANOWIEC KOŚCIELNY

z dnia 6 marca 2019 r.

w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych  
w Gminie Janowiec Kościelny w 2019 roku

Na podstawie art. 4 pkt. 20 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 – tekst jednolity), § 2 i § 3 pkt. 1, 2 i 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 08 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. poz. 1829 z 2015 r. z późn. zm.), oraz Zarządzenia Nr 312 Wojewody Warmińsko - Mazurskiego z dnia 05 grudnia 2018 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2018 roku **z arządza się co następuje:**

§ 1. Ustala się i wprowadza do użytku służbowego “Plan zamierzeń obronnych powiatu nidzickiego na rok 2019” (załącznik nr 1).

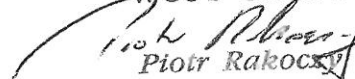
§ 2. Wprowadza się do użytku służbowego “Wytyczne do szkolenia obronnego realizowanego w 2019 roku przez jednostki organizacyjne wykonujące zadania obronne na terenie powiatu nidzickiego” (załącznik nr 2 )

§ 3. Wprowadza się do użytku służbowego “Plan szkolenia obronnego w powiecie nidzickim na rok 2019” (Załącznik nr 3).

§ 4. Zobowiązuję kierowników jednostek powiatowej administracji zespolonej do ustalenia wytycznych i kalendarzowych planów realizacji zamierzeń obronnych dla podległych jednostek organizacyjnych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

  
Piotr Rakoczy

**PLAN ZAMIERZEŃ OBRONNYCH  
NA TERENIE GMINY JANOWIEC KOŚCIELNY  
w 2019 ROKU**

Kierownik Referatu  
Gospodarki Terenowej

Opracował: P. Bugajski

WÓJT GMINY  
*Piotr Rakoczy*  
Piotr Rakoczy

Zgodnie z art. 5 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r., niepodległość i nienaruszalność terytorium RP oraz bezpieczeństwo obywateli należą do żywotnych interesów narodowych. Głównym celem polityki bezpieczeństwa kraju jest ochrona suwerenności i niezawisłości państwa polskiego oraz utrzymanie nienaruszalności granic i obszarów w tym rejonów województwa koordynowane i nadzorowane przez wojewodów.

Aby osiągnąć zamierzony cel w tym zakresie, są podejmowane działania inicjatyw integrujących wszystkie instrumenty i podmioty funkcjonujące w systemie pozamilitarnych przygotowań obronnych w tym przedsięwzięcia wspomagające (uzupełniające) podsystem militarny.

Podstawą do planowania i realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych jest ustalony system obronny państwa stanowiący integralną część Systemu Bezpieczeństwa Narodowego RP. Jednym z głównych dokumentów do planowania obronnego na wszystkich szczeblach zarządzania bezpieczeństwem narodowym jest planowanie operacyjne wynikające ze Strategii Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej.

Wójt Gminy Janowiec Kościelny, pozamilitarne przygotowania obronne w Gminie, realizuje przy pomocy podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, a także jednostek, na które nałożono zadania obronne.

W procesie programowania i planowania zadań obronnych główny wysiłek skupiono na kierunku i sposobie wykonywania i realizacji zadań min. w zakresie ochrony ludności a także zapewnienie jej warunków przetrwania w sytuacji kryzysu lub konfliktu.

W związku z powyższym na szczeblu gminy kontynuowano czynności przygotowujące kadrę kierowniczą do funkcjonowania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym kryzysu wywołanego sytuacją wewnętrzną lub wojny.

Przedsięwzięcia obronne w 2018 roku wykonano zgodnie z planem zamierzeń i wytycznymi w tym zakresie. Zagadnienia związane z ochroną ludności, bezpieczeństwem publicznym i zabezpieczeniem potrzeb Sił Zbrojnych RP były wykonywane wspólnie z zarządzaniem kryzysowym i obroną cywilną. Kontynuowano proces przygotowania służby zdrowia do funkcjonowania w czasie wystąpienia zdarzeń masowych.

#### **I. W 2018 r. zrealizowano następujące przedsięwzięcia obronne:**

1. Zgodnie z "Planem szkolenia obronnego w Gminie Janowiec Kościelny na 2018 rok" przeszkolono kadrę kierowniczą jednostek, na które nałożono zadania obronne. Sekretarz Gminy w zastępstwie Wójta, wziął udział w szkoleniu obronnym zorganizowanym przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.
2. Wzięto udział w Powiatowych Ćwiczeniach Obronnych.
3. Wzięto udział w kwalifikacji wojskowej na terenie powiatu nidzickiego. Została przygotowana terminowo i należyście zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Przeszkolono i sprawdzono system stałych dyżurów. Obieg informacji i kierowanie zadań w tym systemie znacznie poprawił się w stosunku do lat poprzednich.
5. Dokonano oceny realizacji zadań obronnych w powiecie w 2018 r. w ramach opracowanego "Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2017 rok".
6. Przeprowadzono kontrole problemowe w czterech jednostkach organizacyjnych. W toku kontroli sprawdzono sposób przygotowania do działania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny. Wnioski i zalecenia zamieszczono w protokołach

pokontrolnych. Zadania pozamilitarnych przygotowań obronnych ocenione w ramach kontroli problemowych są realizowane na wysokim poziomie.

**II. Główny wysiłek z zakresu obronności w roku 2019 skupiony będzie na:**

1. Przygotowaniu zespołów zadaniowych do wykonywania zadań w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa, a także przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego, w tym realizowanych w poszczególnych stopniach alarmowych.
2. Sprawnym, rzetelnym i terminowym przygotowaniu i przeprowadzeniu oraz rozliczeniu finansowym kwalifikacji wojskowej.

**III. Pozamilitarne przygotowania obronne w 2019 roku będą wykonywane poprzez:**

- ⊙ przygotowanie zespołów zadaniowych do wykonywania zadań w czasie stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu, a także przedsięwzięć realizowanych w poszczególnych stopniach alarmowych;
- ⊙ przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej;
- ⊙ opracowanie Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy zgodnie z wytycznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w sprawie sporządzenia ww. planu (termin uzależniony od MON) oraz kart realizacji zadań operacyjnych;
- ⊙ prowadzenie szkoleń obronnych z pracownikami urzędu gminy oraz w podległych i nadzorowanych jednostkach w zakresie przydzielonych zadań operacyjnych;
- ⊙ występowanie do właściwego wojskowego komendanta uzupełnień dotyczącego reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- ⊙ doskonalenie obiegu informacji pomiędzy jednostkami, którym przydzielono zadania obronne na bazie stałych dyżurów w ramach prowadzonych treningów lub ćwiczeń obronnych;
- ⊙ nadzorowanie i koordynowanie realizacji zadań obronnych w podległych placówkach służby zdrowia;
- ⊙ współudział w przygotowywaniu zabezpieczenia medycznego na czas wystąpienia kryzysu lub wojny;
- ⊙ realizację, uzgodnionego z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, planu szkolenia obronnego;
- ⊙ prowadzenie kontroli z wykonywania zadań w jednostkach podległych i nadzorowanych;
- ⊙ bieżącą realizację zadań obronnych wynikających z kompetencyjnego zakresu obowiązków;
- ⊙ współudział w opracowywaniu sprawozdania z realizacji zadań obronnych w 2018 r. na potrzeby NKPPO;

- ⊙ doskonalenie procedury rozprawiania tabletek jodowych na terenie gminy w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego;
- ⊙ prowadzenie analizy potrzeb kadrowych, a następnie występowanie do właściwego wojskowego komendanta uzupełnień w sprawach reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- ⊙ zapoznanie pracowników Urzędu Gminy Janowiec Kościelny oraz w podległych i nadzorowanych jednostkach o zadaniach dodatkowo wykonywanych na stanowisku pracy po wprowadzeniu stanu nadzwyczajnego w tym kryzysu lub wojny;
- ⊙ uzupełnianie/ aktualizacja danych „Bazy sił i środków oraz ich dysponentów Województwa Warmińsko – Mazurskiego” na potrzeby HNS Wojewody Warmińsko-Mazurskiego;
- ⊙ prawidłowe i terminowe wydatkowanie środków finansowych przeznaczonych na realizację przedsięwzięć obronnych z budżetu Wojewody na zadania zlecone w dziedzinie obronności.

**HARMONOGRAM**  
**REALIZACJI POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH**  
**GMINY JANOWIEC KOŚCI**

### I. PLANOWANIE CYWILNE

L.P.	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYKONA WCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Aktualizacja gminnych planów zarządzania kryzysowego	Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26.04.2007 r. (Dz.U. z 2018, poz. 1401 t.j.)	Wójt Gminy Pracownik ds. kryzysowych	cały rok												
2	Posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26.04.2007 r. (Dz.U. z 2018, poz. 1401 t.j.)	Wójt Gminy Dyrektorzy Kierownicy			do 30								do 30		
3	Aktualizacja Planów wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w gminie		Wójt Gminy Pracownik ds. kryzysowych						Do 25							

L.P.	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYKONA WCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ			
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
4	Szerzenie wiedzy z zakresu powszechnej samoobrony		Pracownik ds. kryzysowych	Działalność ciągła												
<b>1. a SZKOLENIA I ĆWICZENIA</b>																
1	Roczna odprawa szkoleniowo-planistyczna		Wójt Gminy													
2	Szkolenie instruktażowe dla pracowników ds. obronnych, ZK i OC	Rozporządzenie RM z 25.06.2002 r. w spr. szczeg. zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz.U. Nr 96 poz. 850	Pracownik ds. OC i ZK												X	
3	Szkolenie pracowników powiatów oraz komendantów POAD z zakresu Metodyki ATP-45		Inspektor wojewódzki ds. systemu wykrywania skażeń										19-20			

4	Szkolenie przedstawicieli gmin i GOPS z zakresu organizacji pomocy poszkodowanym, usuwania strat w mieniu komunalnym po zdarzeniach o znamionach kłęski żywiołowej	Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26.04.2007 r. (Dz.U. z 2018, poz. 1401 t.j.) Ustawa o pomocy społecznej z dnia 12.03.2004 r.	WBiZK/WPS W-M w Olsztynie marzec
<b>2. OBRONA CYWILNA</b>			
1	Opracowanie planu działania na 2020 r.	Wójt Gminy Pracownik ds. kryzysowych	x
2	Opracowanie oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej gminy na dzień 31.12.2018 r.	Rozporządzenie RM z dn. 25.06.2002 r. w spr. szcz. Zakr. działania Szefa OCK, szefów OC woj, pow. i gm. Dz.U.Nr 96, poz. 850.	15
3	Dokonanie analizy istniejących budowli ochronnych (schronów, ukryć)	Starosta Wójt/ Burmistrz	15
4	Udział w Spartakiadzie Drużyn Sanitarnych OC.	Wójt Gminy Pracownik ds. OC	Według daty PCK
5	Uzgadnianie planów zagospodarowania przestrzennego samorządów	Wójt Gminy Pracownik ds. OC	proces ciągły





1	Propagowanie działania infolinii dla osób bezdomnych	Ustawa o pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1508)	Pracownik ds. kryzysowych	Do 31	Od 1					
2	Posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego		Wójt Gminy Członek GZZK	Do 10						
3	Szkolenie osób pełniących dyżur w Gminnym Centrum Zarządzania Kryzysowego	Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26.04.2007 r. (Dz.U. z 2018, poz. 1401 t.j.)	Wójt Gminy Pracownik ds. kryzysowych i ochrony ludności	Do 10					Do 10	
4	Modyfikacja, aktualizacja i archiwizacja informatycznych baz danych		Wójt Gminy Pracownik ds. kryzysowych							Proces ciągły
5	Uzgodnienie tras uroczystości kościelnych na drogach publicznych	Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. o stosunkach Państwa do Kościoła katolickiego w RP (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 380 t.j.) Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1990 t.j.)	Wójt Gminy Pracownik ds. kryzysowych i ochrony ludności Zarząd Dróg Policja							W zależności od potrzeb
<b>3A. OCHRONA PRZECIWPOWODZIOWA</b>										
1	Aktualizacja Planu Ochrony Przed Powodzią Gminy Janowiec Kościelny	Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26.04.2007 r. (Dz.U. Z 2018, poz. 1401t.j.)	Wójt Gminy Pracownik ds. kryzysowych							Na bieżąco wg. potrzeb





## WYTYCZNE

do szkolenia obronnego realizowanego w 2019 roku przez komendantów, prezesów, dyrektorów, kierowników oraz przedsiębiorców wykonujących zadania obronne na terenie Gminy Janowiec Kościelny

### WSTĘP

Wytyczne Wójta Gminy Janowiec Kościelny do szkolenia obronnego realizowanego w 2019 roku przez komendantów, prezesów, dyrektorów, kierowników oraz przedsiębiorców wykonujących zadania obronne na terenie Gminy Janowiec Kościelny, sporządzono w celu określenia przedsięwzięć szkoleniowych realizowanych na obszarze gminy Janowiec Kościelny oraz sposobu ich realizacji.

Wytyczne uwzględniają postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 08 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego;
- Wytycznych Ministra Obrony Narodowej dla ministrów i wojewodów do szkolenia obronnego realizowanego w latach 2015-2020;
- Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2013-2022;
- Protokołów z kontroli problemowych realizacji zadań obronnych w jednostkach organizacyjnych Gminy Janowiec Kościelny;
- Programu szkolenia obronnego Gminy Janowiec Kościelny na lata 2015 – 2020.

Celem wytycznych jest:

- Dokonanie oceny stanu realizacji szkolenia obronnego realizowanego w 2018 r.;
- Wytyczenie głównych kierunków szkolenia w 2019 r.;
- Określenie sposobu realizacji szkolenia obronnego w jednostkach organizacyjnych Gminy Janowiec Kościelny;
- Wskazanie przedsięwzięć szkoleniowych organizowanych przez Wójta Gminy Janowiec Kościelny, które powinny zostać uwzględnione w planowaniu i realizacji szkolenia przez organizatorów szkolenia;

## I. OCENA STANU REALIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO

W 2018 roku główny wysiłek szkoleniowy skupiony został na przygotowaniu administracji publicznej do realizacji zadań obronnych w warunkach funkcjonowania stanu wyjątkowego.

1. Przedsięwzięcia szkoleniowe zrealizowane w 2018 roku miały przede wszystkim na celu:

- Przygotowanie kadry kierowniczej oraz pracowników merytorycznych wykonujących zadania obronne w Gminie Janowiec Kościelny w zakresie wykonywania zadań w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa;

- Wdrażanie procedur realizacji zadań operacyjnych w powiatowych jednostkach organizacyjnych.

## **2. Zakładane cele szkoleniowe osiągnano m.in. w ramach:**

- Powiatowych ćwiczeń obronnych
- Treningów systemu służby stałego dyżuru Wójta Gminy Janowiec Kościelny
- Szkolenia wójtów w zakresie wykonywania zadań obronnych przez organy samorządu terytorialnego w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu;
- Szkolenia doskonalącego pracowników urzędów miast i gmin w zakresie zadań obronnych realizowanych w gminie, mieście;
- W ramach rocznej odprawy szkoleniowo-planistycznej na 2018 r. oceniono stopień realizacji zakładanych celów.

## **3. W celu podniesienia poziomu szkolenia obronnego zrealizowano przedsięwzięcia:**

- Dokonano weryfikacji planów szkolenia obronnego, zgodnie z myślą przewodnią zawartą w „Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego do szkolenia obronnego na 2018 r.”;

## **II. CELE SZKOLENIOWE NA 2019 ROK I SPOSÓB ICH OSIĄGANIA**

W planowaniu i organizacji szkolenia obronnego w 2019 r. główną uwagę zwrócić na:

- Zgodność ustaleń ujmowanych w planie szkolenia obronnego z programem szkolenia obronnego na lata 2015-2019, który ma być tożsamy z zakresem zadań obronnych realizowanym na poziomie organizatora szkolenia obronnego;
- W procesie szkolenia preferować metody praktyczne i formy aktywizujące (treningi, gry decyzyjne, gry kierownicze, ćwiczenia grupowe);
- Organizować wspólne przedsięwzięcia szkoleniowe służące wymianie doświadczeń, integrowaniu jednostek organizacyjnych realizujących podobne zadania obronne;
- Zapewnić udział w szkoleniu przedstawicieli przedsiębiorców, podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych realizujących zadania obronne, a w razie konieczności organizować dla nich specjalistyczne szkolenia;
- Każdorazowo po przeprowadzeniu ćwiczenia lub treningu dokonać ich oceny oraz opracować harmonogram realizacji wniosków i zaleceń wynikających z tej oceny.

### **1. Głównym celem szkolenia obronnego w 2019 roku będzie:**

Doskonalenie współdziałania organów administracji samorządowej szczebla powiatowego i Sił Zbrojnych RP do realizacji zadań obronnych.

#### Cel główny realizowany będzie poprzez:

- Przygotowanie kadry kierowniczej do wykonywania zadań w warunkach funkcjonowania stanu wyjątkowego;
- Uruchamianie zadań związanych z zabezpieczeniem potrzeb sił zbrojnych realizowanych przez układ pozamilitarny tj. treningi akcji kurierskiej, zabezpieczenie potrzeb wojsk sojuszniczych (w ramach HNS), nawiązywanie



- współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC) i inne;
- Opracowanie Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy i przekazanie zadań operacyjnych do jednostek organizacyjnych Gminy Janowiec Kościelny;
- Utrzymanie sprawności systemu obiegu informacji w ramach systemu stałego dyżuru;

W celu właściwego przygotowania się do uczestnictwa w realizacji celu głównego należy:

- Doskonalić umiejętności zespołu kierowania Wójta Gminy Janowiec Kościelny, w kierowaniu realizacją zadań na administrowanym terenie;
- Zgrywać zespoły zadaniowe wchodzące w skład systemu kierowania w Gminie Janowiec Kościelny;
- Planując przedsięwzięcia szkoleniowe na 2019 r. uwzględniać cele szkoleniowe określone we własnych programach szkolenia obronnego.

### III. WYMAGANIA ORGANIZACYJNE

**Organizatorzy szkolenia** wypełniając obowiązki ustalone w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 08 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829), sporządzają dokumenty planistyczne, wykonawcze i sprawozdawcze utrwalające dane o realizowanym szkoleniu obronnym, a w szczególności:

- Program szkolenia obronnego;
- Plan szkolenia obronnego;
- Dokumentację szkolenia obronnego;
- Dokumentację ćwiczenia obronnego;
- Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia.

#### 1. Program szkolenia obronnego (3 letni)

- „*Program szkolenia obronnego*” opracowuje się raz na trzy lata.
- „*Program..*” powinien zawierać problematykę wybraną spośród ustalonej w § 7 rozporządzenia i dostosowaną treściowo do szczebla organizującego szkolenie;
- W określaniu celów szkoleniowych na kolejne lata, uwzględniać potrzebę osiagania gotowości wybranych elementów systemu obronnego do udziału w przedsięwzięciach szczebla wyższego;
- Włączać do „*Programu szkolenia obronnego*” zamierzenia wynikające z opracowanych i zatwierdzonych planów, programów i harmonogramów dotyczących przygotowań obronnych;

#### 2. Plan szkolenia obronnego (roczny)

- Organizator szkolenia opracowuje roczny „Plan szkolenia obronnego”;
- Dokumenty odniesienia powinny odzwierciedlać realizowaną tematykę szkolenia;
- „*Plan..*” należy doręczyć (w dwóch egzemplarzach) do Wydziału Oświaty, Promocji, Rozwoju i Zarządzania Kryzysowego w terminie do dnia 30 stycznia 2018 roku w celu uzgodnienia;
- Kierownik Wydziału, po dokonaniu uzgodnienia, odeśle organizatorowi szkolenia 1 egzemplarz planu szkolenia w terminie 30 dni od daty doręczenia;

- „Plany..” nadesłane po wskazanym terminie wymagają podania uzasadnienia zwłoki.

### 3. Dokumentacja szkolenia obronnego:

- Dla każdego ze szkoleń ujętych w „*Planie szkolenia obronnego (rocznego)*”, należy opracowywać „*Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego*” z uwzględnieniem daty i miejsca przeprowadzenia szkolenia obronnego, tematu zajęć, głównych zagadnień, czasu realizacji oraz osoby prowadzącej dany temat.
- Lista obecności uczestników szkolenia;
- Dokumentacja organizacyjno-planistyczna szkoleń np. materiały szkoleniowe uwzględniające realizowaną tematykę, prezentacje tematów utrwalone w zapisie elektronicznym oraz inne dokumenty opisujące treści przekazane w ramach szkolenia;
- Umowy zawierane przez organizatora szkolenia z osobami prowadzącymi zajęcia szkoleniowe lub podpisywane w innym celu niezbędnym do realizacji szkolenia obronnego;
- Rozliczenie danego przedsięwzięcia szkoleniowego (ksero rachunków, faktur, umów itp.);
- Na bieżąco należy odnotowywać w programie oraz w planie szkolenia obronnego realizację przeprowadzonych zajęć.

### 4. Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia (roczne)

Do 15 stycznia 2019 r. organizator szkolenia doręczy do Wydziału Oświaty, Promocji, Rozwoju i Zarządzania Kryzysowego sprawozdanie z realizacji „*Planu szkolenia obronnego*” (rocznego) w roku poprzednim. Sprawozdanie to powinno zawierać:

- Nazwę jednostki, oznaczenie roku, którego dotyczy;
- Ocenę realizacji planu szkolenia i stopnia osiągnięcia zakładanych celów;
- W przypadku niepełnego wykonania planu szkolenia – informację dotyczącą przyczyn niewykonania;
- Liczbę osób uczestniczących w szkoleniach (łącznie w ciągu roku) ze wskazaniem grup szkoleniowych;
- Ilość godzin przeprowadzonego szkolenia obronnego;
- Kwotę wydatków poniesionych w związku z przeprowadzeniem szkoleń obronnych oraz w przypadku niewykorzystania przydzielonych na realizację szkolenia obronnego środków finansowych – ocenę wpływu tego faktu na uzyskane efekty szkoleniowe i uzasadnienie powodów niewykorzystania środków;
- Uwagi i wnioski w zakresie doskonalenia systemu szkolenia obronnego.

## IV. ŚRODKI FINANSOWE PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ SZKOLENIA OBRONNEGO I SPOSÓB ICH WYKORZYSTANIA

### A) Sposób wykorzystania środków finansowych

- Organizatorzy szkolenia złożą do 30 września 2019 roku do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, zapotrzebowanie na środki finansowe wraz z uzasadnieniem do zabezpieczenia szkolenia obronnego w



- roku następnym.
- Wysokość zrefundowanej kwoty nie może przekraczać limitu przyznanych środków finansowych oraz sumy kwot wydatków widniejących na fakturach, na podstawie których organizator szkolenia poniósł jego koszty.
  - **Przydzielone środki finansowe mogą być wydatkowane na:**
    - zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia ćwiczenia (np. papier ksero, notatniki, długopisy, flamastry do map, zakreślacze, tabliczki informacyjne, teczki dla uczestników szkolenia);
    - zakup publikacji o tematyce obronnej (np. dla zespołów zadaniowych biorących udział w cyklu szkoleniowym poprzedzającym ćwiczenie obronne);
    - przygotowanie pomieszczeń i miejsc do ćwiczeń;
    - zakwaterowanie i wyżywienie uczestników szkolenia (w tym wyznaczonych do ćwiczenia rozjemców);
    - opłacenie wykładowców prowadzących szkolenie w ramach cyklu szkoleniowego poprzedzającego ćwiczenie w oparciu o podpisaną umowę. (Wymagane jest przyjęcie przez organizatora ćwiczenia zasad przyznawania stawki godzinowej za przeprowadzenie szkolenia);
    - zabezpieczenie logistyczne przeprowadzonych ćwiczeń (amortyzacja sprzętu, paliwo, usługi transportowe). Paliwo można zakupić w związku z praktyczną realizacją epizodów ćwiczenia. W przypadku zakupu paliwa na zabezpieczenie ćwiczenia powiatowego/gminnego należy dołączyć:
      - a. dokumenty stwierdzające fakt zużycia paliwa (faktura za paliwo);
      - b. umowę (porozumienie) z jednostką organizacyjną, dla której będzie zakupione paliwo np. z Policją, Strażą itp., określającą potrzeby;
      - c. kserokopię karty drogowej.
  - **Nie podlegają refundacji koszty** poniesione przez organizatora szkolenia w związku z:
    - przeprowadzeniem zajęć szkoleniowych przez pracownika Starostwa Powiatowego w Nidzicy oddelegowanego służbowo w celu udziału w szkoleniu obronnym realizowanym przez organizatora szkolenia;
    - wynajęciem do przeprowadzenia zajęć szkoleniowych pomieszczeń lub urządzeń, do władania którymi tytuł prawny posiada jednostka organizacyjna podległa lub nadzorowana przez organizatora szkolenia;
    - przeprowadzeniem zajęć szkoleniowych przez osobę zatrudnioną na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94) w jednostce podległej lub nadzorowanej przez organizatora szkolenia;
    - przeprowadzeniem zajęć nie uzgodnionych ze Starostą Nidzickim.

**4. Pozostałe ćwiczenia i szkolenia obronne** będą prowadzone przez Wójta Gminy Janowiec Kościelny dla:

- kadry kierowniczej Urzędu Gminy w Janowcu Kościelnym ;
- szkolenie doskonalące pracowników jednostek organizacyjnych Gminy Janowiec Kościelny;
- pracowników ds. obronnych pracowników jednostek organizacyjnych Gminy Janowiec Kościelny w ramach rocznej odprawy.

WÓJTA GMINY  
*Piotr Rakoczy*  
Piotr Rakoczy

**ZATWIERDZAM**

WÓJTA GMINY  
*Piotr Rakoczy*  
Piotr Rakoczy

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 11/19  
Wójta Gminy Janowiec Kościelny  
z dnia 6 marca 2019 r.

**PLAN SZKOLENIA OBRONNEGO  
W GMINIE JANOWIEC KOŚCIELNY W 2019 ROKU**

**Kierownik Referatu Gospodarki Terenowej**

**KIEROWNIK**  
Referatu Gospodarki Terenowej  
*Mateusz Moszczyński*

Opracował: .....

## Główny cel szkolenia obronnego w 2019 roku:

Doskonalenie współdziałania organów administracji samorządowej szczebla powiatowego i Sił Zbrojnych RP do realizacji zadań obronnych.

## Cele szczegółowe:

1. Przygotować do udziału w ćwiczeniach obronnych kadrę kierowniczą i Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego oraz pracowników merytorycznych.
2. Wdrażać procedury systemu zarządzania kryzysowego w obszarze zabezpieczenia medycznego zawarte w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy.
3. Udział w szkoleniu w zakresie sporządzania planów operacyjnych funkcjonowania gminy.
4. Doskonalić współpracę z organami wojskowymi w zakresie prowadzenia treningów akcji kurierskiej.
5. Doskonalić przepływ informacji w ramach ćwiczenia służby stałego dyżuru.

## Powyższe cele zamierza się osiągnąć poprzez:

1. Przygotowanie i przeprowadzenia Gminnego Ćwiczenia Obronnego.
2. Udział Wójta Gminy w szkoleniach i ćwiczeniach obronnych organizowanych przez Starostę Nidzickiego, Wojewodę Warmińsko – Mazurskiego oraz organy szczebla centralnego.
3. Uwzględnienie we wszystkich przedsięwzięciach szkoleniowych zagadnień dotyczących: funkcjonowania stanowisk kierowania, zapewnienie sprawnego obiegu informacji w ramach systemu stałego dyżuru, wymiana informacji w ramach funkcjonowania systemu HNS, zabezpieczenie potrzeb mobilizacyjnych sił zbrojnych RP w warunkach zagrożeń asymetrycznych, zabezpieczenia medycznego ludności cywilnej, wojsk własnych i sojusznicznych.

- \* 1. Obsada stałego dyżuru;  
2. Zespół stanowiska kierowania;  
3. Zespół kierowania akcją kurierską;

## GRUPY SZKOLENIOWE

Lp.	Nazwa stanowiska służbowego obligująca do objęcia szkoleniem obronnym	Kod grupy szkoleniowej	Podgrupy
1.	Wójt	W - 1	Wójt Gminy Janowiec Kościelny
2.	- pracownik zatrudniony na stanowisku związanym z obronnością w urzędzie gminy	P - 1	Inspektor ds. inwestycji komunalnych
3.	- kadra kierownicza jednostek podległych i nadzorowanych przez Wójta	B - 1	- Dyrektor Szkoły Podstawowej w Janowcu Kościelnym - Dyrektor Szkoły Podstawowej w Waśniewie - Kierownik Samorządowego Ośrodka Kultury w Janowcu Kościelnym - Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowcu Kościelnym,
4.	- kierownicy referatów Urzędu Gminy Janowiec Kościelny	B - 2	- Skarbnik Gminy, – Kierownik Referatu Finansowego - Sekretarz Gminy- Kierownik Referatu Organizacyjnego - Kierownik Referatu Gospodarki Terenowej - Kierownik Referatu Oświaty, Sportu i Rekreacji - jak w pkt.3
5.	- pracownicy prowadzący zagadnienia obronne w jednostkach podległych i nadzorowanych przez Wójta	B - 3	
6.	- obsada służby stałego dyżuru Urzędu Gminy	SD - 1	
7.	- obsady służb stałego dyżuru jednostek podległych dla Wójta	SD - 2	- jak w pkt.3
8.	- kurierzy i wykonawcy akcji kurierskiej Urzędu Gminy	KR	

## Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
1.	Trening stałego dyżuru: T:” Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji”.	Trening	<u>Marzec</u> <u>WCZK</u>		- SD Wojewody - SD jednostek samorządu terytorialnego	Wojewoda Warmiński - Mazurski	
2.	Szkolenie obronne: T:”Zasadnicze zadania obronne realizowane na szczeblu miasta i gminy”	Zajęcia teoretyczne	<u>4-5 kwietnia</u> <u>Ośrodek</u> <u>szkolenia</u>		- Wójtowie - Burmistrzowie	Wojewoda Warmiński - Mazurski	
3.	Szkolenie Obronne: T:”Opracowanie dokumentacji planowania operacyjnego w gminie”	Seminarium	<u>12.02.</u> Sala Konferencyjna		W-1 P-1 B-1 B-2	Wójt Gminy	
4.	Szkolenie Obronne: T:”Współczesne zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w szczególności konflikt hybrydowy i cyberprzestępczość”	Seminarium	<u>12.03</u> Sala Konferencyjna		W-1 B-1 B-2	Wójt Gminy	
5.	Szkolenie obronne: T:”Zasadnicze zadania obronne realizowane na szczeblu miasta i gminy”	Zajęcia teoretyczne	<u>25-26 kwietnia</u> <u>Ośrodek</u> <u>szkolenia</u>		- Wójtowie - Burmistrzowie	Wojewoda Warmiński - Mazurski	

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
6.	Szkolenie instruktażowe: T: "Obsługa i aktualizacja bazy danych HNS"	<u>Zajęcia</u> <u>instruktażowo -</u> <u>metodyczne</u>	Maj Starostwo Nidzica		- powiat nidzicki	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	
7.	Trening Stałego Dyżuru: T: "Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji"	<u>Trening</u>	Czerwiec WCZK		- SD jednostek samorządu terytorialnego	Wojewoda Warmińsko - Mazurski	
8.	Trening Stałego Dyżuru: T: "Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji"	<u>Trening</u>	Wrzesień WCZK		- SD jednostek samorządu terytorialnego	Dyrektor WBIZK	
9.	Udział w odprawie szkoleniowo - planistycznej na 2019 r. Część I – ocena realizacji zadań obronnych w 2019 r. <i>Część II - planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych na 2020 r.</i>	Odprawa szkoleniowo - planistyczna	28.12 Sala Konferencyjna		P - 1	Starosta Nidzicki	
10.	Odprawa szkoleniowo – planistyczna: Część I – ocena realizacji zadań obronnych w 2019 r. Część II - planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych na 2020 r.	Odprawa szkoleniowo- planistyczna	31.12 Sala konferencyjna		- pracownicy administracji zespolonej i jednostek podległych i nadzorowanych przez Wójta Gminy Janowiec Kościelny (B3)	Wójt Gminy Janowiec Kościelny	



### Wytyczne organizacyjne:

1. „Plan szkolenia obronnego na 2019 rok” uwzględni jedynie przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności. Każde szkolenie (teoretyczne i praktyczne) będzie uwzględniało również problematykę Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego, według odrębnych planów.
2. Za realizację szkolenia w jednostce organizacyjnej odpowiada dyrektor (kierownik, prezes, komendant) tej jednostki.
3. Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe winny znaleźć się w planach pracy uczestników szkolenia.
4. Realizowane szkolenia winne być dokumentowane oraz oceniane efekty przeprowadzonych szkoleń.
5. Plan szkolenie może ulec zmianom, w zależności pod zaistniałej nieprzewidzianej sytuacji.
6. Każde planowane przedsięwzięcie szkoleniowe winno być wcześniej zgłaszane do Urzędu Gminy w Janowcu Kościelnym.
7. Zakres szkolenia powinien odzwierciedlać potrzeby osób objętych przedsięwzięciami szkoleniowymi.
8. Wszelkie zmiany zatwierdzonego „Planu szkolenia obronnego na 2019 rok” wymagają uzgodnienia z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińskiego – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Opracował: Piotr Bugajski

Tel kont. (89) 626-20 61