

ZARZĄDZENIE NR 2/2019
WÓJTA GMINY JANOWIEC KOŚCIELNY

z dnia 14 stycznia 2019 r.



w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Gminie Janowiec Kościelny w 2019 roku.

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 roku poz. 1459 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994, tekst jednolity), art. 19 ust. 2 ustawy o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1401 z późn. zm.), § 4 ust. 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850), zarządzenia nr 311 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 05 grudnia 2018 roku w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w województwie w 2019 roku zarządza się, co następuje:

- § 1. Ustala się wytyczne Wójta Gminy – Szefa Obrony Cywilnej Gminy Janowiec Kościelny do realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na terenie Gminy Janowiec Kościelny w 2019 roku, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Piotr Rakoczy
Piotr Rakoczy

uzgodniono:

STAROSTA NIDZICKI
SZEF OBRONY CYWILNEJ POWIATU

Marcin Palirski
Marcin Palirski

W Y T Y C Z N E
WÓJTA GMINY JANOWIEC KOŚCIELNY
SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY
do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na terenie Gminy Janowiec
Kościelny w 2019 roku

W Y T Y C Z N E
WÓJTA GMINY JANOWIEC KOŚCIELNY
SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY
do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na terenie Gminy Janowiec
Kościelny w 2019 roku

I. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W ROKU 2019.

A/ Celem działania w 2019 roku jest:

1. W zakresie planowania cywilnego, szkolenia i ćwiczeń:

- 1) aktualizacja dokumentacji planistycznej oraz dostosowanie jej do zmian wynikających z zaleceń wprowadzanych w życie nowych aktów prawnych,
- 2) koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne szkoleń realizowanych i nadzorowanych przez Wójta Gminy z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

2. W zakresie obrony cywilnej – kontynuowanie procesu doskonalenia struktur obrony cywilnej w sferze ochrony ludności cywilnej przed niebezpieczeństwami wynikającymi z działań zbrojnych lub klęsk żywiołowych oraz przewyższanie ich bezpośrednich następstw poprzez dostosowywanie istniejących rozwiązań w dziedzinie ochrony ludności do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa.

3. W zakresie zarządzania kryzysowego – usprawnienie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie gminy oraz usprawnianie systemu usuwania skutków klęsk żywiołowych.

4. W zakresie zabezpieczenia logistycznego, dotyczące:

- 1) spraw obronnych – pełne zabezpieczenie (transport, żywienie, zakupy materiałów i sprzętu) przygotowania i przeprowadzenia gminnego ćwiczenia obronnego,
- 2) spraw obrony cywilnej – w miarę możliwości zakup sprzętu, środków technicznych na potrzeby organów i formacji obrony cywilnej;
- 3) zarządzania kryzysowego, w tym zabezpieczenia przeciwpowodziowego – zakup sprzętu na potrzeby reagowania kryzysowego.

B/ Zamiar działania:

1. W zakresie planowania cywilnego, szkolenia i ćwiczenia:

- 1) opracowanie i przedłożenie do uzgodnienia gminnego planu zarządzania kryzysowego,
- 2) przygotowanie gminnego ćwiczenia obronnego,
- 3) aktualizacja Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszania zużycia paliw na terenie Gminy,
- 4) prowadzenie i koordynacja działań szkoleniowych na terenie Gminy,
- 5) wdrożenie ochrony przed powodzią i suszą na terenie gminy zgodnie z zapisami zawartymi w nowej ustawie Prawo Wodne,
- 6) aktualizacja Planów Operacyjnych Ochrony Przed Powodzią.

2. W zakresie obrony cywilnej:

- 1) doskonalenie funkcjonowania Systemu Wykrywania i Alarmowania oraz Systemu Wczesnego Ostrzegania,
- 2) udział formacji obrony cywilnej w gminnych ćwiczeniach obronnych,
- 3) prowadzenie kontroli w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej,

3. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- 1) nadzór merytoryczny nad pracą gminnych zespołów zarządzania kryzysowego – w szczególności nad raportowaniem dobowym /doraźnym/ sytuacyjnym przy wykorzystaniu Centralnej Aplikacji Raportującej (CAR),
- 2) usprawnienie procesu i procedur związanych z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych, a co za tym idzie strat powstałych w mieniu jednostek samorządu terytorialnego.

4. W zakresie zabezpieczenia logistycznego, dotyczące:

- 1) spraw obronnych – właściwe zabezpieczenie zaplanowanych ćwiczeń obronnych;
- 2) spraw obrony cywilnej – wdrożenie wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrzenia organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędnego wykonywania zadań obrony cywilnej,
- 3) zarządzania kryzysowego, w tym zabezpieczenia przeciwpowodziowego, oraz zakup sprzętu niezbędnego do reagowania na zagrożenia kryzysowe.

II. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE:

1. Planowania cywilnego, szkolenia i ćwiczenia:

- przygotowanie gminnych ćwiczeń obronnych,
- wdrożenie systemu przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego (po otrzymaniu nowego zarządzenia),
- przedłożenie do uzgodnienia nowego Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego,
- aktualizacja Planu wprowadzania ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w województwie, zgodnie z wytycznymi Ministra Gospodarki,
- aktualizacja zestawienia zasobów możliwych do użycia w sytuacji kryzysowej, pozostających w dyspozycji Wójta Gminy,
- koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne wszystkich szkoleń i ćwiczeń realizowanych przez Wójta, z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
- prowadzenie działalności kontrolnej z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, celem poprawy funkcjonowania struktur w jednostkach samorządu gminnego oraz sprawdzenie wykonywania zarządzeń Wójta dot. działań bieżących samorządów w przedmiotowych zakresach,
- przeprowadzanie wizytacji terenowych na obszarach, bądź w jednostkach poszkodowanych w wyniku zdarzeń kryzysowych,
- aktualizacja baz danych sprzętu przeciwpowodziowego na terenie gminy oraz baz danych budowli hydrotechnicznych na terenie powiatu,
- aktualizacja Planu Ochrony Przed Powodzią w tym aktualizacja planu ewakuacji na wypadek powodzi zgodnie z zapisami nowej ustawy Prawo Wodne,
- prowadzenie monitoringu hydrologiczno-meteorologicznego.

2. Obrony cywilnej:

- 1) dążenie do włączenia jak największej liczby jednostek ochotniczych straży pożarnych w struktury obrony cywilnej poprzez nadawanie członkom przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych,
- 2) planowanie i przeprowadzanie działań kontrolnych w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej,
- 3) prowadzenie kontroli w zakresie sporządzania rocznych planów działania w zakresie obrony cywilnej i uzgadniania ich z właściwymi dla terenu działaniami, organami obrony cywilnej,

4) przeprowadzenie szkolenia dla przedstawicieli gmin i jednostek powiatowych w zakresie realizacji wytycznych do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2019 roku,

5) opracowanie oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej za 2018 rok wg. Wytycznych Szefa obrony cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowania oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej w województwach,

6) zakończenie procesu opracowania planów obrony cywilnej na wszystkich szczeblach oraz koordynowanie ich wdrażania, doskonalenia oraz prowadzenia aktualizacji,

7) doskonalenie weryfikacji zachowania korelacji planu obrony cywilnej, o której mowa w Zarządzeniu Nr 60 z dnia 15 marca 2012 r. Wojewody Warmińsko – Mazurskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej powiatów i gmin, z innymi planami,

8) doskonalenie przeglądu przyjętych rozwiązań w zakresie planowania ewakuacji oraz zapewnienia bieżącej ochrony dóbr kultury i innego mienia na wypadek zagrożenia zniszczeniem,

9) dokonanie weryfikacji przyjętych rozwiązań planistycznych w ramach realizacji zadania obrony cywilnej pn. "doraźne grzebanie zmarłych",

10) dokonanie aktualizacji wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie gminy, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej,

11) dokonanie weryfikacji przyjętych rozwiązań planistycznych w zakresie ochrony płodów rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem,

12) dokonanie weryfikacji przyjętych rozwiązań w zakresie planowania i zapewnienia środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy przedmedycznej, medycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności,

13) przeprowadzenie praktycznego treningu procesu uruchamiania SWO oraz powiadamiania niezbędnych osób funkcyjnych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i nadzorowanie prowadzenia akcji ratunkowych,

14) dalsza integracja systemu oraz doskonalenie działania POADA w czasie ćwiczenia powiatowego oraz treningów doskonalących ogniwa systemu wykrywania skażeń i alarmowania, zgodnie z wytycznymi Szefa OCK oraz planem współdziałania jednostek organizacyjnych wchodzących w skład KSWSiA,

15) intensyfikacja i dostosowanie działań POADA do aktualnych potrzeb OC, szczególnie w zakresie opracowania i dystrybucji informacji o zagrożeniu zdarzeniami CBRN zgodnie z dokumentem normalizującym NATO (norma ATP-45 D) oraz procedurami KSWSiA,

kontynuowanie prac związanych z wdrożeniem do działalności bieżącej najnowszej wersji aplikacji Systemu Informatycznego PROMIEN zgodnie z koncepcją rozwoju sieci SI PROMIEN oraz udział osób odpowiedzialnych za jego eksploatację (operatorów) w szkoleniach merytorycznych,

rozwijanie i wdrażanie narzędzi informatycznych (mapa cyfrowa PGO, Baza Sił i Środków oraz ich dysponentów na potrzeby HNS) na szczeblu gminy,

prowadzenie edukacji społeczeństwa w zakresie aktualizacji obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych oraz sposobów postępowania po ich ogłoszeniu, a także kontynuowania treści komunikatów/audycji, które są emitowane za pomocą regionalnych rozgłośni telewizyjnych czy radiowych na temat zagrożeń występujących w czasie pokoju jak i wojny,

przeprowadzić ćwiczenia gminne zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju (z dnia 23 listopada 2012 r.) oraz poradnikiem metodycznym przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej,

prowadzenie aktualizacji stanu osobowego kadry instruktorów OC,

rozpowszechnianie wśród ludności cywilnej, przy użyciu dostępnych środków, wiedzy w zakresie zagrożeń czasu pokoju i wojny oraz metod przeciwdziałania im,

zwiększanie świadomości społecznej w zakresie międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych, w szczególności osób realizujących zadania ochrony ludności i obrony cywilnej,

zapewnienie bieżącego nadzoru nad realizacją szkoleń i ćwiczeń obrony cywilnej.

3. Zarządzania kryzysowego:

organizacja pracy i posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz wspomaganie realizacji funkcji Wójta jako Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,

monitorowanie, dokumentowanie i analizowanie zagrożeń epidemicznych, epizootycznych i epifitozycznych występujących w gminie,

prowadzenie współpracy z Siłami Zbrojnymi RP, w szczególności w sytuacjach użycia pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP, w ramach realizacji zadań z zakresu zarządzania ,

uzgadnianie tras uroczystości religijnych na drogach publicznych oraz wykonywanie związanej z tym dokumentacji,

prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem przejezdności dróg gminnych w okresie zimowym,

4. Zabezpieczenia logistycznego, dotyczące:

aktualizacja ewidencji publicznych urządzeń, umożliwiających zaopatrzenie ludności w wodę, na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowej;

prowadzenie inwentaryzacji i legalizacji posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej;

wycofanie przestarzałego i nieprzydatnego sprzętu OC;

wyposażenie tworzonych i istniejących już formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do realizacji zadań OC przy uwzględnieniu jednocześnie potrzeby określone przez twórcę formacji, które wynikają z analizy zagrożenia na danym terenie oraz wytycznych Szefa OCK z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrzenia organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej;

systematyczne analizowanie i weryfikowanie istniejących oraz ujętych w dokumentach planistycznych zasobów budownictwa ochronnego, w szczególności w zakresie ich ilości, stanu technicznego i możliwości wykorzystania w warunkach zagrożeń;

prowadzenie i utrzymywanie magazynów przeciwpowodziowych;

realizacja planu zakupów sprzętu i materiałów na potrzeby zarządzania kryzysowego;

przydzielane środki finansowe z budżetu Wojewody należy wykorzystać w sposób zgodny z przepisami ustawy:

- z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r., poz. 395 t.j.);

- z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077);

- z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1458 t.j.);

- z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 t.j.);

dokonywanie wydatków finansowych następuje wyłącznie zgodnie z obowiązującym prawem, w granicach kwot określonych w planie finansowym, z uwzględnieniem prawidłowo dokonanych przeniesień i zgodnie z planowanym przeznaczeniem, w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości, w terminach, wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań, a zlecenie zadań powinno następować na zasadzie wyboru jak najkorzystniejszej oferty, z uwzględnieniem przepisów o zamówieniach publicznych;

zapotrzebowanie na środki budżetowe należy zgłaszać, składając pisemny wniosek w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie do dnia 5-go każdego miesiąca na miesiąc następny;

termin wykorzystania środków finansowych nie może być dłuższy, niż do dnia 31 grudnia 2019 r. wykorzystanie środków finansowych następuje poprzez zapłatę z tytułu zobowiązań na realizację zadania, na które zostały przeznaczone;

zmiany kwot dotacji celowej na zadania zlecone jednostce samorządowej mogą nastąpić w terminie do dnia 15 listopada 2019 roku, a zmiany kwot dotacji na dofinansowanie zadań własnych jednostki samorządu terytorialnego – do dnia 30 listopada 2019 r.;

dotacje udzielane z budżetu państwa wykorzystanie niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane niezależnie lub w nadmiernej wysokości – podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z należnymi odsetkami, w ciągu 15 dni od daty stwierdzenia okoliczności wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub pobrania w nadmiernej wysokości;

refundacja wydatków poniesionych na cele szkoleniowe, następuje na podstawie dowodów księgowych (nota księgowa, faktura VAT, rachunek), które wraz z kserokopiami dowodów pierwotnych (opisanych pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym, ze wskazaniem klasyfikacji budżetowej, trybu zamówień publicznych i kodu wydatków strukturalnych), potwierdzonych za zgodność z oryginałem, które tytułem rozliczenia poniesionych kosztów, powinny być przedłożone Wojewodzie najpóźniej w ciągu 14 dni od daty zakończenia przedsięwzięcia;

w terminie do dnia 25 października 2019 r. Wojewoda przekazuje jednostkom samorządu terytorialnego informację o planowanych kwotach dochodów i wydatków oraz dotacji celowych, w zakresie realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i zadań własnych, przyjętych w projekcie ustawy budżetowej na 2020 rok, w ramach części budżetowej na rok 2020;

do dnia 1 grudnia 2019 r. jednostki opracowują i przekazują dysponentowi części budżetu wojewody projekt planów finansowych na następny rok budżetowy, zgodnie z projektem ustawy budżetowej na rok 2020.

5. Działania i prace sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

Celem jej działania jest zapewnienie łączności radiowej pomiędzy wszystkimi podmiotami sieci w sytuacjach wystąpienia zagrożeń dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie województwa, a w szczególności w przypadku braku łączności telefonii stacjonarnej, komórkowej i poczty elektronicznej.

Wykorzystywana jest zarówno dla potrzeb komórek zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, a także na zaspokojenie potrzeb obronnych – funkcjonowanie służby Stałego Dyżuru.

abonenci sieci radiowej:

a) sieć przeciwpowodziowa:

- administracja rządowa i samorządowa województwa;
- abonenci sieci koordynatora ratownictwa – częstotliwość zapasowa;

b) sieć zarządzania Wojewody:

- administracja rządowa i samorządowa województwa;
- Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego;
- Wojewódzkie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe;
- Marszałek Województwa Warmińsko – Mazurskiego;
- Lekarz Koordynator Ratownictwa Medycznego;

- Centrum Powiadomienia ratunkowego (TEL. 112);

- Wojewódzki Sztab Wojskowy;

- straże miejskie i gminne;

- System "TAXI – OKO"

c) sieci powiatowe (w tym m. Olsztyn i m. Elbląg);

d) sieci koordynacji ratownictwa;

- administracja rządowa i samorządowa województwa.

Nowych abonentów, nowy sprzęt, zaprogramowanie częstotliwości, zmiany lokalizacji lub parametrów stacji należy zgłaszać Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu za pośrednictwem Wydziału

Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie celem uzyskania zezwolenia na właściwym załączniku do formularza o wydanie pozwolenia radiowego na używanie radiokomunikacyjnych urządzeń nadawczych lub nadawczo-odbiorczych pracujących w sieci radiokomunikacji ruchomej lądowej – od dnia 8 czerwca 2015 roku to Wojewoda Warmińsko-Mazurski jest dysponentem częstotliwości zarządzania kryzysowego, OC i obronnych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

nazwy i kryptonimy korespondentów radiowych – indeks NW:

Stacja główna Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego NW 201 – 00

We wszystkich sieciach radiowych na terenie województwa dla stacji administracji rządowej i samorządowej obowiązują powyższe kryptonimy wywoławcze. Utworzono również rezerwę dla każdej jednostki administracji rządowej i samorządowej.

wykaz kanałów zaprogramowanych na stacjach radiotelefonicznych pracujących w Urzędach administracji rządowej i samorządowej na terenie województwa:

- a) przeciwpowodziowy – BW 16;
- b) zarządzania kryzysowego Wojewody – BW 46;
- c) powiatowy – dla każdego powiatu inny wg rozdzielnika;
- d) współdziałania – AW 52, BW 52;
- e) koordynacji ratownictwa – BW 56 (powiaty: elbląski i braniewski) i BW 48 pozostałe powiaty województwa. W powiecie olsztyńskim zastosowano CTCSS 210,7 Hz).

zasady pracy w sieci radiowej Wojewody Warmińsko –Mazurskiego

Nawiązanie korespondencji radiowej następuje zawsze na kanale Wojewody Warmińsko – Mazurskiego – wywoławczym. Wszystkie stacje radiotelefoniczne urzędów administracji samorządowej powinny być włączone w godzinach pracy urzędów na kanale Wojewody. Zmiana kanału następuje na polecenie stacji nadrzędnej – powiatowej. Po zakończeniu rozmowy abonenci zawsze wracają na kanał Wojewody.

Wywoływanie w sieci radiowej Wojewody należy dokonywać powoli i wyraźnie, podając kryptonim abonenta wywoływanego, a następnie kryptonim abonenta wywoływanego. Komunikaty powinny być krótkie i w treści zawierać najważniejsze informacje.

Sprawdzanie łączności na terenie powiatu powinno być dokonywane co najmniej raz w tygodniu. Wszystkie usterki i nieprawidłowości w pracy stacji powinny być zgłaszane do WBiZK, a sprawozdania ze stanu łączności należy wykonywać w formie elektronicznej lub pisemnej oraz przechowywać przez okres jednego roku od daty sprawdzenia łączności i udostępniać doglądu organom kontrolnym oraz na każdą prośbę Kierownika Oddziału Zarządzania Kryzysowego lub pracownika merytorycznego ds. łączności w WBiZK.

Ponadto stacja główna W-M UW dokonuje cotygodniowego sprawdzenia łączności z powiatowymi stacjami abonenckim na kanale Wojewody w każdą środę w godz. 8.00 – 9.00 oraz wrywkowo z każdym abonentem sieci w dowolnym czasie w godzinach pracy wywoływanego abonenta.

- 4) wyposażenie i parametry sprzętu radiotelefonicznego wykorzystywanego w sieci radiowej Wojewody Warmińsko – Mazurskiego.

W skład sieci radiowej Wojewody wchodzi trzy stacje przekaźnikowe wyposażone w przemienniki częstotliwości, 21 stacje powiatowych (w tym m. Olsztyn i m. Elbląg), 114 stacji miejskich lub gminnych oraz radiotelefony nasobne będące na wyposażeniu jednostek samorządu terytorialnego. Wszystkie radiotelefony pozostałych abonentów sieci powinny mieć zaprogramowane przynajmniej kanał Wojewody. Cały sprzęt używany do nawiązywania łączności (radiotelefony, anteny, zasilacze i akcesoria) musi posiadać wymagane prawem atesty i pozwolenia na użytkowanie. Dopuszcza się programowanie innych częstotliwości po uzyskaniu zgody od ich dysponenta.

Radiotelefony muszą pracować w paśmie 148 MHz.

Zakup sprzętu, programowanie radiotelefonów, instalację i serwis programujący zapewnia we własnym zakresie abonent sieci. Dyrektor WBiZK wspiera w miarę posiadanych zasobów ludzkich i środków finansowych na programowanie radiotelefonów, zakup urządzeń, anten i akcesoriów niezbędnych do pracy w sieci radiowej województwa.

6) Zadania dla OC Gminy Janowiec Kościelny

1. W zakresie obrony cywilnej

- 1) uaktualnienie dokumentacji do realizacji zadań OC,
- 2) przeprowadzenia szkolenia pracowników w zakresie zadań ochrony ludności i obrony cywilnej.

W zakresie zarządzania kryzysowego :

zgłaszanie zmian do gminnego planu zarządzania kryzysowego, zgodnie z posiadanymi kompetencjami w pierwszym kwartale roku lub po istotnym zdarzeniu,

doskonalenie procedur systemu zarządzania kryzysowego, zgodnie z ustaleniami zawartymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 roku w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP

7. Zadania Wójta w zakresie bezpieczeństwa publicznego:

Zintensyfikowanie działań służących odpowiedniemu zabezpieczeniu organizowanych imprez masowych oraz zapewnienie informowania wojewody o organizowanych przedsięwzięciach na terenie gmin, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

WOJTA GMINY

Piotr Rakoczy
Piotr Rakoczy

KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA

**W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
NA TERENIE GMINY JANOWIEC KOŚCIELNY W 2019 ROKU**

Opracował:

L.P.	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONA WCA/ WSPÓŁWYKONA WCA	I. PLANOWANIE CYWILNE												UWAGI
				TERMIN REALIZACJI												
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ			
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Aktualizacja gminnych planów zarządzania kryzysowego	Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26.04.2007 r. (Dz.U. z 2018, poz. 1401 t.j.)	Wójt Gminy Pracownik ds. kryzysowych	cały rok												
2	Posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26.04.2007 r. (Dz.U. z 2018, poz. 1401 t.j.)	Wójt Gminy Dyrektorzy Kierownicy	do 30					do 30					do 30		
3	Aktualizacja Planów wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w gminie		Wójt Gminy Pracownik ds. kryzysowych													
4	Szerzenie wiedzy z zakresu powszechnej samoobrony		Pracownik ds. kryzysowych	D o 25												
I. a SZKOLENIA I ĆWICZENIA																
1	Roczna odprawa szkoleniowo-planistyczna	Rozporządzenie RM z 25.06.2002 r. w spr. szczeg.	Wójt Gminy													X

Szukanie instruktażowe dla pracowników ds. obronnych, ZK i OC		zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz.U. Nr 96 poz. 850	Pracownik ds. OC i ZK	Termin określa Szef OC Gminy											
2	3			Inspektor wojewódzki ds. systemu wykrywania skażeń	19-20										
3	Szkolenie pracowników powiatów oraz komendantów POAD z zakresu Metodyki ATP-45														
4	Szkolenie przedstawicieli gmin i GOPS z zakresu organizacji pomocy poszkodowanym, usuwania strat w mieniu komunalnym po zdarzeniach o znamionach kłeski żywiołowej	Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26.04.2007 r. (Dz.U. z 2018, poz. 1401 t.j.) Ustawa o pomocy społecznej z dnia 12.03.2004 r.	WBiZK/WPS W-M w Olsztynie	marzec											
2. OBRONA CYWILNA															
1	Opracowanie planu działania na 2020 r.		Wójt Gminy Pracownik ds. kryzysowych											x	
2	Opracowanie oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej gminy na dzień 31.12.2018 r.	Rozporządzenie RM z dn. 25.06.2002 r. w spr. szcz. Zakr. działania Szefa OCK, szefów OC woj. pow. i gm. Dz.U.Nr 96, poz. 850.	Wójt Gminy	15											
3	Dokonywanie analizy istniejących budowli ochronnych (schronów, ukryć)		Starosta Wójt/ Burmistrz	15											
4	Udział w Spartakiadzie Drużyn Sanitarnych OC.	Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz.U. z 2018 r. poz. 1459 t.j.). Ustawa z 27.03.2003 o planowaniu i zagospodarowywaniu przestrzennym	Wójt Gminy Pracownik ds. OC											Według daty PCK	
5	Uzgodnianie planów zagospodarowania przestrzennego samorządów		Wójt Gminy Pracownik ds. OC											proces ciągły	
6	Udział w wojewódzkich treningach wymiany informacji i programowania skażeń w sytuacjach niebezpiecznych zdarzeń CBRN	Rozporządzenie RM z 7.01.2013 w spr. systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach	Pracownik ds. OC i Zarządzania Kryzysowego Gminy	22						17			23	15	
7	Udział w powiatowych treningach wymiany informacji i programowania		Pracownik ds. OC i Zarządzania Kryzysowego										23	25	19

	skazań w sytuacjach niebezpiecznych zdarzeń CBRN	Gminy									
8	Weryfikacja gminnych procedur informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach	Pracownik ds. Zarządzania kryzysowego	Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz.U. z 2018 r. poz. 1459 t.j.). Rozporządzenie RM z dn. 25.06.2002 r. w spr. szecz. Zakr. działania Szefa OCK, szefów OC woj, pow. i gmi. Dz.U.Nr 96, poz. 850.	Praca ciągła							
9	Kontrola realizacji zadań OC w zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania w zakładach pracy	Pracownik ds. OC i Zarządzania Kryzysowego Gminy	Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz.U. z 2018 r. poz. 1459 t.j.). Rozporządzenie RM z 25.06.2002 r. w spr. szczeg. zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz.U. Nr 96, poz. 850 z 2002 r.	Podczas przeglądu syren MSA			I go d 17 .0 0	I go d 12 .0 0			
10	Trening Systemu Wykrywania Skazań i Alarmowania – włączenie syren	Pracownik ds. OC i Zarządzania Kryzysowego Gminy									
11	Sprawdzenie łączności	Pracownik ds. OC i Zarządzania Kryzysowego Gminy		Poniedziałek – piątek w godzinach pracy urzędu							
3. BEZPIECZEŃSTWO I ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE											
1	Propagowanie działania infolinii dla osób bezdomnych	Pracownik ds. kryzysowych	Ustawa o pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1508)		Do 31						O d 1
2	Posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Wójt Gminy Członek GZZK			Do 10						D o 10
3	Szkolenie osób pełniących dyżur w Gminnym Centrum Zarządzania Kryzysowego	Wójt Gminy Pracownik ds. kryzysowych i ochrony ludności	Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26.04.2007 r. (Dz.U. z 2018, poz. 1401 t.j.)								D o 10
4	Modyfikacja, aktualizacja i archiwizacja informatycznych baz danych	Wójt Gminy Pracownik ds. kryzysowych		Proces ciągły							
5	Uzgodnienie tras uroczystości kościelnych na drogach publicznych	Wójt Gminy Pracownik ds. kryzysowych i ochrony ludności Zarząd Dróg Policja	Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. o stosunkach Państwa do Kościoła katolickiego w RP (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 380 t.j.) Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu	W zależności od potrzeb							

drogowym (tj. Dz. U. z 2018
r., poz. 1990 t.j.)

3A. OCHRONA PRZECIWPÓWODZIOWA

1	Aktualizacja Planu Ochrony Przed Powodzią Gminy Janowiec Kościelny	Wójt Gminy Pracownik ds. kryzysowych	Na bieżąco wg. potrzeb										
2	Prowadzenie monitoringu hydrologiczno - meteorologicznego na potrzeby ochrony przeciwpowodziowej	Wójt Gminy Pracownik ds. kryzysowych	Na bieżąco wg. potrzeb										
3	Udział w przeglądzie urządzeń melioracyjnych i budowli hydrologicznych	Wójt Gminy Pracownik ds. kryzysowych	Na bieżąco wg. potrzeb										
4	Udział w komisjach ds. szacowania szkód i strat powodziowych	Wójt Gminy Pracownik ds. kryzysowych	W zależności od potrzeb										
4. ZABEZPIECZENIE LOGISTYCZNE													
1	Przeprowadzenie wybrakowania sprzętu OC	Wójt Gminy Pracownik ds. obrony cywilnej											x
2	Przeład i konserwacja posiadanego sprzętu OC	Wójt Gminy Pracownik ds. obrony cywilnej	Praca ciągła										
3	Uwierzynianie sprzętu dozymetrycznego	Insp. ochr. Radiologicznej WbiZK Olsztyn Pracownik ds. OC Gminy	W zależności od potrzeb										
5. KONTROLE PROBLEMOWE WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO													
1	Gmina Janowiec Kościelny	Starosta	21										
2	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Janowcu Kościelnym	Wójt Gminy	14										
3	Samorządowy Ośrodek Kultury w Janowcu Kościelnym	Wójt Gminy	13										
4	Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Janowcu Kościelnym	Wójt Gminy	12										
5	Szkoła Podstawowa im.	Wójt Gminy	11										

6	Zawiszy Czarnego w Wasniewie - Grabowie Zakład Gospodarki Komunalnej w Janowcu Kościelelnym	Wójt Gminy									
								15			