

z dnia 21 grudnia 2018 r.

w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę podczas przeprowadzania w Gminie Janowiec Kościelny postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów, a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria

Na podstawie art. 131 ust. 4-6 i art. 133 ust. 2 i 3, w związku z art. 29 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), Rada Gminy Janowiec Kościelny uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Jeżeli dziecko:

1) uczęszczało już do danego oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej rodzic/opiekun prawny muszą jedynie złożyć deklarację o kontynuowaniu edukacji w wybranej placówce. Deklarację, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały, dotyczącą dalszego uczęszczania dziecka do danego oddziału przedszkolnego należy złożyć w placówce najpóźniej do 28 lutego,

2) idzie po raz pierwszy do oddziału przedszkolnego, musi wziąć udział w rekrutacji.

2. W postępowaniu rekrutacyjnym przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy zgodnie z art. 131 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).

3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunków, o którym mowa w ust. 2, niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej na pierwszym etapie postępowania brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

4. Kryteria, o których mowa w ust. 3, mają jednakową wartość, która będzie ustalona przez jednostkę oświatową w wewnętrznych regulacjach.

5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się drugi etap postępowania rekrutacyjnego.

6. W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych określa się kryteria wraz z liczbą punktów:

Lp	Kryterium	Liczba punktów	Wymagane dokumenty
1	Wiek dziecka: 6 lat	20	Informacja zawarta we wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego
	Wiek dziecka: 5 lat	18	
	Wiek dziecka: 4 lata	16	
	Wiek dziecka: 3 lata	14	
2	Oboje rodzice/prawni opiekunowie pracują, prowadzą	12	Oświadczenia

	działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne		rodziców/opiekunów
	Jeden z rodziców/prawnych opiekunów pracuje, prowadzi działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne	10	prawnych wzór załącznik nr 2 do uchwały
3	Rodzeństwo dziecka kontynuuje wychowanie przedszkolne w tym samym oddziale przedszkolnym	8	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego wzór załącznik nr 3 do uchwały
4	Oddział przedszkolny wskazany we wniosku jest położony najbliżej miejsca zamieszkania dziecka	6	Informacja zawarta we wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego

7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, o pierwszeństwie przyjęcia kandydata decyduje termin złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów stanowiących załączniki.

§ 2. 1. Do klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci i młodzieży zamieszkałej w tym obwodzie zgodnie z art. 133 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).

2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. Pierwszeństwo mają kandydaci zamieszkali na terenie Gminy Janowiec Kościelny.

3. W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej określa się kryteria wraz z liczbą punktów:

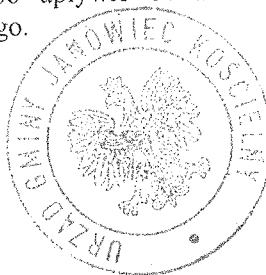
L p	Kryterium	Liczba punktów	Wymagane dokumenty
1	Kandydat zamieszkuje na terenie Gminy Janowiec Kościelny	10	Informacja zawarta we wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły
2	Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w danej publicznej szkole podstawowej	8	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego wzór załącznik nr 4 do uchwały
3	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tej samej szkoły podstawowej	6	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego wzór załącznik nr 3 do uchwały
4	Szkoła wskazana we wniosku jest położony najbliżej miejsca zamieszkania dziecka	4	Informacja zawarta we wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, o pierwszeństwie przyjęcia kandydata decyduje termin złożenia wniosku wraz z kompletem wszystkich dokumentów stanowiących załączniki.

§ 3. Wzory wniosków o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego oraz do klasy pierwszej szkoły podstawowej stanowią odpowiednio załączniki 5 i 6, natomiast wzór potwierdzenia woli przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego załącznik nr 7 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janowiec Kościelny oraz Dyrektorom szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Janowiec Kościelny.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Chamaera Malinowska
Marianna Malinowska

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr III/13/2018
Rady Gminy Janowiec Kościelny
z dnia 21 grudnia 2018 r.

.....
(Data wpływu deklaracji)

.....
(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

DEKLARACJA

Deklaruję, że moje dziecko

(imię i nazwisko dziecka)

..... zam.

(pesel dziecka)

.....nadal

będzie

uczęszczało

do

oddziału

przedszkolnego w Szkole Podstawowej w

(nazwa placówki)

.....w roku szkolnym 20...../20.....

.....
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

Marianna Malinowska
Marianna Malinowska

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr III/13/2018
Rady Gminy Janowiec Kościelny
z dnia 21 grudnia 2018 r.

Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zatrudnieniu/

prowadzeniu gospodarstwa rolnego/prowadzeniu działalności gospodarczej

(każdy rodzic wypełnia odrębnie oświadczenia)

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, że:

Ja niżej podpisany/a

.....
(imię i nazwisko rodzica kandydata)

zamieszkały/a:

.....
(adres zamieszkania, gmina)

Oświadczam, iż jestem zatrudniony(a)/ prowadzę gospodarstwo rolne/ prowadzę działalność gospodarczą.*

* niewłaściwe skreślić

Oświadczam, że dane zawarte w podaniu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym i jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i miejscowość)

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Marianna Malinowska
Marianna Malinowska

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr III/13/2018
Rady Gminy Janowiec Kościelny
z dnia 21 grudnia 2018 r.

Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dotyczące rodzeństwa dziecka

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, że:
Ja niżej podpisany/a

.....

(imię i nazwisko rodzica kandydata)

zamieszkały/a:

.....

(adres zamieszkania, gmina)

Oświadczam, że rodzeństwo mojego dziecka:

(imię i nazwisko dziecka)

* Kontynuuje edukację przedszkolną w

(nazwa placówki)

* Kontynuuje obowiązek szkolny w

(nazwa placówki)

* niewłaściwe skreślić

Oświadczam, że dane zawarte w podaniu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym i jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i miejscowość)

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna
prawnego)

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Marianna Malinowska
Marianna Malinowska

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr III/13/2018
Rady Gminy Janowiec Kościelny
z dnia 21 grudnia 2018 r.

**Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego
dotyczące realizacji wychowania przedszkolnego**

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, że:
Ja niżej podpisany/a

.....
(imię i nazwisko rodzica kandydata)

zamieszkały/a:

.....
(adres zamieszkania, gmina)

Oświadczam, że moje dziecko:

(imię i nazwisko dziecka)

w roku szkolnym 20...../20.....uczęszczało do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w

.....
(adres placówki)

Oświadczam, że dane zawarte w podaniu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym i jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i miejscowość)

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna
prawnego)

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Marianna Malinowska
Marianna Malinowska

.....
/miejscowość, data /

Dyrektor Szkoły Podstawowej

.....
(nazwa placówki)

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
do Oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej**

.....
(nazwa placówki)
na rok szkolny 20...../20.....
DANE DZIECKA

I. DANE IDENTYFIKACYJNE

Imię (imiona).....
Nazwisko.....
Data urodzenia.....
PESEL.....

DANE RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW)

Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata/ prawnych opiekunów	Matki	
	Ojca	
Adres miejsca zamieszkania matki kandydata/prawnego opiekuna	Kod pocztowy	
	Miejscowość	
	Ulica	
	Numer domu/mieszkania	
Adres miejsca zamieszkania ojca kandydata/prawnego opiekuna	Kod pocztowy	
	Miejscowość	
	Ulica	
	Numer domu/mieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numer telefonu matki kandydata/ prawnego opiekuna	Telefon do kontaktu	
	Adres poczty elektronicznej	
Adres poczty elektronicznej i numer telefonu ojca kandydata/ prawnego opiekuna	Telefon do kontaktu	
	Adres poczty elektronicznej	

II. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU

W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w oddziale przedszkolnym odpowiedniej opieki, odżywiania, metod opiekuńczo-wychowawczych przekazuję następujące dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym mojego dziecka (zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe):

1. Czy dziecko uczęszczało wcześniej do oddziału przedszkolnego/przedszkola TAK / NIE

*

2. Czy dziecko posiada:

- orzeczenie o niepełnosprawności? TAK / NIE *

- orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej? TAK / NIE *

3. Czy u dziecka występują alergie? TAK / NIE *

(jeśli tak, to jakie?).....

*Niewłaściwe skreślić

III. POZIOM UMIEJĘTNOŚCI SAMOOSŁUGOWYCH DZIECKA

1. UBIERANIE:

wymaga pomocy przy ubieraniu

TAK / NIE *

2. JEDZENIE:

wymaga pomocy przy jedzeniu

TAK / NIE *

3. TOALETA:

- pamięta o potrzebach fizjologicznych i radzi sobie samo

TAK / NIE *

- zgłasza swoje potrzeby, ale wymaga pomocy przy korzystaniu z toalety

TAK / NIE *

Inne uwagi rodzica/prawnego opiekuna:

.....

OŚWIADCZENIA I DEKLARACJE

Deklaruję pobyt dziecka w świetlicy dla oddziału przedszkolnego :

TAK/ NIE*

Preferowane godziny pobytu dziecka świetlicy dla oddziału przedszkolnego

od do

od do

Oświadczam, że upoważniam następującą osobę/następujące osoby* do odbioru
 przedszkola mojego dziecka:

Z

Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Kontakt telefoniczny	Stopień pokrewieństwa	Uwagi

OŚWIADCZENIE:

Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku dane oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów (załączniki do wniosku) są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....
 (data i miejscowość)

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna
 prawnego)

* Niewłaściwe skreślić

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

Małgorzata Malinowska
Małgorzata Malinowska

Zgłoszenie dziecka do I klasy

Szkoły Podstawowej

.....
(nazwa placówki)

na rok szkolny 20...../20.....

1. Dane dziecka:

Imię i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka	
Adres zameldowania	
Adres miejsca zamieszkania	

2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:

Imię i nazwisko matki/opiekunki	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i nr telefonów kontaktowych	
Imię i nazwisko ojca/opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i nr telefonów kontaktowych	

3. Czy dziecko posiada:

- orzeczenie o niepełnosprawności? **TAK/NIE***
- orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej? **TAK/NIE***
- opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej? **TAK/NIE***

4. Czy u dziecka występują alergie?

TAK/NIE*

(jeśli tak, to jakie?)

* Niewłaściwe skreślić

Oświadczenie

Óswiadczam, że dane zawarte w podaniu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym i jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i miejscowość)

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna
prawnego)

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Marianna Malinowska
Marianna Malinowska

Załącznik Nr 7 do Uchwały Nr III/13/2018
Rady Gminy Janowiec Kościelny
z dnia 21 grudnia 2018 r.

Janowiec Kościelny, dnia

.....
(Nazwisko i imię rodzica dziecka / prawnego opiekuna)

.....
(adres zamieszkania rodzica dziecka / prawnego opiekuna)

.....
(telefon kontaktowy)

**OŚWIADCZENIE WOLI
przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego
w Szkole Podstawowej**

.....
(nazwa placówki)
w roku szkolnym 20...../20.....

W związku z umieszczeniem mojego/naszego dziecka:

Imię i nazwisko dziecka.

PESEL

na liście zakwalifikowanych kandydatów do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej

.....(nazwa
placówki)

w roku szkolnym 20...../20.....,

oświadczam, że wyrażam **wolę przyjęcia dziecka do**

**Oddział .
u przedszkolnego w Szkole Podstawowej**

.....
(nazwa placówki)

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i miejscowość)

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna
prawnego)

Brak potwierdzenia woli uczęszczania dziecka do przedszkola w ustalonym terminie jest równoznaczny z rezygnacją z miejsca w placówce.

* niepotrzebne skreślić

ADNOTACJA DYREKTORA PRZEDSZKOŁA

W związku z dopełnieniem obowiązku potwierdzenia woli przyjęcia dziecka do przedszkola przez rodziców prawnych opiekunów,.....
imię i nazwisko dziecka

zostaje przyjęta/y do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej

(nazwa placówki)

..... na rok szkolny 20...../20.....

/ pieczęć i podpis dyrektora /

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

Marianna Malinowska
Marianna Malinowska

Uzasadnienie

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.) w sytuacji uzyskania równorzędnych wyników na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu w danym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej nadal pozostają wolne miejsca, obowiązkiem organu stanowiącego gminy jest określenie kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, przyznanie tym kryteriom odpowiedniej liczby punktów oraz określenie dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów. Kryteria i liczba punktów zostały ustalone w taki sposób, aby umożliwić dziecku wypełnienie rocznego obowiązku przedszkolnego, uwzględniając pierwszeństwo w przyjęciu dzieci w sytuacji, gdy dwoje rodziców/opiekunów prawnych pracuje, prowadzi działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne oraz których rodzeństwo uczęszcza do tej samej placówki. Pod uwagę wzięto również zamieszkanie dziecka w pobliżu szkoły, w której znajduje się dany oddział przedszkolny.

Zgodnie z w/w przepisami do klasy pierwszej przyjmuje się dzieci zamieszkałe w tym obwodzie. Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami. Obowiązkiem organu stanowiącego gminy jest określenie kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, przyznanie tym kryteriom odpowiedniej liczby punktów oraz określenie dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów. Kryteria i liczba punktów za te kryteria zostały ustalone w taki sposób, aby umożliwić uczniowi kontynuację nauki w grupie rówieśniczej i środowisku szkolnym z wcześniejszego etapu edukacyjnego, a także uwzględniając pierwszeństwo w przyjęciu dzieci, które zamieszkują na terenie Gminy Janowiec Kościelny, dziecko uczęszczało wcześniej do oddziału przedszkolnego w danej szkole oraz rodzeństwo uczęszcza również do tej samej szkoły oraz w sytuacji.

Wskazane w uchwale kryteria służą zaspokojeniu potrzeb dziecka i jego rodziny oraz uwzględniają lokalne potrzeby społeczne.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

Marianna Malinowska
Marianna Malinowska