

PROJEKT
ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY JANOWIEC KOŚCIELNY
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2019

ROZDZIAŁ I
INFORMACJE OGÓLNE

1. Ilekroć w programie współpracy Gminy Janowiec Kościelny z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o:

- **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Janowiec Kościelny;
- **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 poz. 450 z późn. zm.);
- **programie** - rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Janowiec Kościelny z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019;
- **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- **gminie** – rozumie się przez to Gminę Janowiec Kościelny;
- **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, zgodnie z art. 13 ustawy, w którym uczestniczą organizacje pozarządowe i inne podmioty.

ROZDZIAŁ II
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE WSPÓŁPRACY

1. Celem głównym programu jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy Janowiec Kościelny, wzrost aktywności społeczności lokalnej, budowanie partnerstwa oraz wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez umacnianie poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz tradycję,
- 2) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 3) wzmacnianie merytoryczne i instytucjonalne organizacji,
- 4) rozwój wolontariatu,
- 5) wzmacnianie różnorodności oferty kulturalnej w gminie Janowiec Kościelny,
- 6) poprawa jakości i efektywności świadczenia usług publicznych oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,

7) wykorzystywanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych.

ROZDZIAŁ III ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Program współpracy Gminy Janowiec Kościelny z organizacjami pozarządowymi opiera się na wymienionych niżej zasadach:

1) **pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

2) **suwerenności stron** – władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemnie propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;

3) **partnerstwa** – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi o organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;

4) **efektywności** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych;

5) **uczciwej konkurencji** – zarówno władze samorządowe, jak i organizacje w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrym obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań;

6) **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania, organizacjom poprzez gminę, informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada obliuguje również organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

ROZDZIAŁ IV ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Przedmiotem współpracy Gminy Janowiec Kościelny z organizacjami pozarządowymi jest:

- realizacja zadań Gminy określonych w ustawach oraz wynikających z potrzeb społeczności lokalnej,
- podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy.

ROZDZIAŁ V FORMY WSPÓŁPRACY

Realizowanymi w ramach Programu formami współpracy o charakterze finansowym i pozafinansowym Gminy Janowiec Kościelny z podmiotami Programu są:

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie:
 - a) wspieranie oraz powierzanie realizacji zadań publicznych odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 ustawy.
 - b) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert (tryb uproszczony), zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy.
2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności.
3. Umów partnerstwa i o wykonanie inicjatywy lokalnej.
4. Realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej.
5. Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
6. Inne formy współpracy mogą być realizowane poprzez:
 - udostępnienie organizacjom pozarządowym lokali na spotkania ogólnodostępne,
 - bieżące poradnictwo oraz pomoc w organizowaniu szkoleń i składaniu wniosków aplikacyjnych,
 - prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć Gminy i organizacji pozarządowych,
 - merytoryczna pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami pozarządowymi spoza terenu gminy Janowiec Kościelny,
 - przekazywanie informacji o zewnętrznych możliwościach finansowania zadań organizacji pozarządowych z funduszy celowych, środków unijnych oraz współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy UE,
 - użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania bądź działalność organizacji pozarządowych,
 - popularyzacji działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej gminy Janowiec Kościelny,
 - podejmowanie innych działań dotyczących realizacji zadań publicznych.

ROZDZIAŁ VI PRZEDMIOT WSPÓŁPRACY – PRIORYTETOWE OBSZARY I ZADANIA

Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – planowane środki 20 000,00 zł:

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz aktywnych form spędzania wolnego czasu i rekreacji. Udział dzieci, młodzieży oraz dorosłych w różnorodnych imprezach sportowych. Reprezentacja sportowa w ogólnopolskim i regionalnym współzawodnictwie sportowym, dzieci, młodzieży oraz dorosłych. Organizowanie przedsięwzięć związanych z realizacją zadań skierowanych do wszystkich mieszkańców gminy.

2) nauka, edukacja, oświata i wychowanie – planowane środki 17 000,00 zł:

Organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, działalność wychowawczo – edukacyjna, wspieranie procesów edukacyjnych. Dowóz dzieci i młodzieży wielorako niepełnosprawnych z terenu gminy Janowiec Kościelny do placówek opiekuńczo - edukacyjnych. Wspieranie inicjatyw mających na celu integrację dzieci i młodzieży w tym dzieci i młodzieży niepełnosprawnej.

Program nie obejmuje realizacji zadań zleconych w ramach umów wieloletnich.

ROZDZIAŁ VII OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy program realizowany będzie w 2019 roku, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w 2019 roku.

ROZDZIAŁ VIII SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane przez Wójta Gminy Janowiec Kościelny i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
3. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie gminy.
4. Konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta.
5. Wójt Gminy biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji i o wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.
6. Wójt Gminy może na wniosek organizacji pozarządowej zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dotacji określa art. 19a ustawy.
7. Dotacje nie mogą być udzielane na:

- pokrycie deficytu realizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów ,
- zakupy inwestycyjne i remonty, których realizacja nie jest integralną częścią zgłoszonego projektu,
- prowadzenie działalności gospodarczej,
- udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- działalność polityczną i religijną.

8. Realizatorem współpracy ze strony samorządu gminnego są:

a) Rada Gminy Janowiec Kościelny – w zakresie uchwalania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz zapewnienia w budżecie środków finansowych na jego realizację,

b) Wójt w zakresie:

- przygotowania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, przeprowadzenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- zawierania umów o powierzenie lub wsparcie zadań publicznych z budżetu gminy w ramach przewidzianych środków,
- kontroli realizacji zadań oraz oceny sprawozdań z realizacji zadań publicznych podmiotom wyłonionym w drodze konkursu,

c) Pracownik Urzędu Gminy Janowiec Kościelny wyznaczony przez Wójta i zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi, w zakresie:

- doradztwa i udzielania przez samorząd pomocy merytorycznej organizacjom w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków o dotacje,
- zbieranie i opracowywanie informacji oraz popularyzacja działalności organizacji pozarządowych na stronach internetowych gminy,
- innych zadań wynikających z wdrażania niniejszego programu.

ROZDZIAŁ IX WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. W 2019 r. planuje się przeznaczyć na realizację Programu środki finansowe w wysokości 37 000,00 zł.

2. Ostateczna wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, określi Uchwała Rady Gminy Janowiec Kościelny w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2019 rok.

ROZDZIAŁ X SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU WSPÓŁPRACY

1. Ocena realizacji programu odbywać się będzie poprzez złożenie Radzie Gminy Janowiec Kościelny sprawozdania z realizacji Programu Współpracy do dnia 31 maja roku następującego po roku sprawozdawczym.

2. Sprawozdanie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Janowiec Kościelny.

ROZDZIAŁ XI

INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Roczny program współpracy Gminy Janowiec Kościelny z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr XXXVI/211/10 Rady Gminy Janowiec Kościelny z dnia 12 sierpnia 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Janowiec Kościelny w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt programu został umieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy Janowiec Kościelny w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przesłany do organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy.

3. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Janowiec Kościelny program zostanie zamieszczony na stronie internetowej gminy w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

ROZDZIAŁ XII

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Każdorazowo w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z Roczno programu współpracy Gminy Janowiec Kościelny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy, w celu opiniowania składanych ofert Wójt Gminy zarządzeniem powołuje Komisję Konkursową.

2. W skład Komisji Konkursowej powołanej przez Wójta wchodzi:

- przedstawiciele organu wykonawczego Urzędu Gminy,
- osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy biorące udział w konkursie,
- osoby odpowiedzialne za realizację zadań z obszaru Programu, którego dotyczy ogłoszony otwarty konkurs ofert.

3. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017r., poz.1257 ze zm.)

4. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. W trybie konkursowym, a także w przypadku wpłynięcia wniosków w trybie małych zleceń dokonuje

ich oceny i kwalifikacji.

5. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane;
- ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- ocenia proponowaną jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art.3 ust.3 ustawy będą realizować zadania publiczne;
- w przypadku o którym mowa w art.5 ust.4 pkt 2 ustawy uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

6. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

- zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
- sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu,
- ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników),
- odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
- po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, członkowie dokonują oceny oferty,
- sporządza się protokół z prac komisji, odczytuje jego treść oraz podpisuje.

7. Sporządzony protokół powinien zawierać:

- oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- liczbę zgłoszonych ofert,
- wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
- wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
- propozycję rozstrzygnięcia konkursu oraz wysokość dotacji,
- podpisy członków komisji.

8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

9. Informacje o złożonych ofertach, przyznanych dotacjach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, są podawane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy

Janowiec Kościelny.

10. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.

ROZDZIAŁ XIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego nie później niż do dnia 31 maja 2020 roku przedłoży sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni. Sprawozdanie zostanie umieszczone na stronie internetowej urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych oraz ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego.

3. Wysokość środków budżetowych na realizację zadań szczegółowo określa uchwała w sprawie przyjęcia budżetu Gminy Janowiec Kościelny na rok 2019.

4. Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych do realizacji określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

5. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy.

6. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.