

z dnia 2 lipca 2018 r.

w sprawie w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Gminy Janowiec Kościelny

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395, 398, 650) zarządzam, co następuje:

§ 1. Do Zarządzenia Nr 13/2018 z dnia 22 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Gminy Janowiec Kościelny, wprowadzam zmiany do załącznika nr 4 *Wewnętrzne zasady gospodarki finansowej w Urzędzie Gminy Janowiec Kościelny* – § 2 i § 3.

§ 2. 1. Aktualizuje się wykaz osób wskazany w § 2, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Aktualizuje się wykaz osób wskazany w § 3, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy, Skarbnikowi Gminy, Kierownikom Referatów.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Bożena Grochala
mgr Bożena Grochala

Wykaz osób zobowiązanych i upoważnionych do sprawdzania dokumentów księgowych pod względem merytorycznym, zgodnie z zasadami celowości, gospodarności i legalności oraz zgodności z ustawą o zamówieniach publicznych

1. Wszystkie rodzaje dokumentów księgowych:

- Bożena Grochala – Wójt
- Zofia Wielgus – Sekretarz Gminy
- Wiesława Samsel – Skarbnik Gminy

2. W referatach:

1) Referat Organizacyjny

- Zofia Wielgus – Kierownik Referatu
- Ewelina Mierzejewska - Kierownik USC
- Monika Ławicka – (Zastępca Kierownika USC)

Dowody księgowe dotyczące wydatków administracyjnych, gospodarczych, kadrowych, umów zleceń i umów o dzieło, płac, rozliczenie diet, delegacji, wydatków Rady Gminy i innych w zakresie kompetencji referatu wynikającego z regulaminu organizacyjnego i planu finansowego realizowanego przez Referat.

2) Referat Gospodarki Terenowej

- Mateusz Moszczyński – Kierownik Referatu
- Leszek Jabłoński – Inspektor

Dowody księgowe w zakresie realizacji zadań inwestycyjnych, rozliczenia poboru i przesyłania energii elektrycznej dla gminy, dowóz uczniów do szkół, zadania w zakresie OSP, dokumenty dotyczące wyceny mienia komunalnego, prace geodezyjne i kartograficzne, sprawy rolne i leśne, dzierżawa i sprzedaż mienia komunalnego w zakresie zarządzania budynkami stanowiących mieszkaniowy zasób gminy i innych w zakresie kompetencji Referatu wynikających z regulaminu organizacyjnego i planu finansowego realizowanego przez Referat.

3) Referat Oświaty, Sportu i Rekreacji

- Karina Rogalska – Kierownik Referatu
- Joanna Krajewska – Podinspektor

Sprawy dotyczące rozliczeń składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne i podatek dochodowy, inne będące w zakresie kompetencji Referatu wynikające z regulaminu organizacyjnego i części planu finansowego realizowanego przez Referat.

4) Referat Finansowo-Podatkowy

- Wiesława Samsel – Kierownik Referatu
- Bogumiła Dunajska – Inspektor

Sprawy dotyczące rozliczeń kredytów i pożyczek, dotacji, subwencji, podatków i opłat lokalnych, rozliczenie podatku VAT i inne będące w zakresie kompetencji Referatu wynikające z regulaminu organizacyjnego i części planu finansowego realizowanego przez Referat.

5) Wykaz osób zobowiązanych i upoważnionych do weryfikowania deklaracji podatkowych w Referacie Finansowo-Podatkowym:

- Katarzyna Kowalewska - deklaracje jednostkowe podatku od towarów i usług (VAT), deklaracje na podatek od środków transportowych
- Anna Jabłońska - deklaracje/ informacje na podatek rolny, podatek leśny, podatek od nieruchomości.

6) Osobą uprawnioną do wystawiania w imieniu Gminy Janowiec Kościelny faktur VAT, faktur korygujących, not księgowych, not korygujących jest Katarzyna Kowalewska.

W razie jej nieobecności zastępstwo ustalone według zakresu czynności pracowników Referatu Finansowo-Podatkowego.

WÓJT
Grochala
mgr Bożena Grochala

Wykaz osób upoważnionych do zatwierdzania i podpisywania dokumentów – wzory podpisów
dla Urzędu Gminy Janowiec Kościelny

Wykaz osób upoważnionych do zatwierdzania i podpisywania dokumentów:

1. Bożena Grochala –
2. Zofia Wielgus –

Wykaz osób upoważnionych do podpisywania dokumentów w zakresie obowiązków głównego księgowego:

1. Wiesława Samsel –
2. Bogumiła Dunajska –

Wykaz osób upoważnionych do podpisywania dokumentów pod względem merytorycznym:

1. Zofia Wielgus –
2. Ewelina Mierzejewska (Kierownik USC) -
3. Monika Ławicka (w zastępstwie, Kierownika USC) –
4. Wiesława Samsel –
5. Bogumiła Dunajska (w zastępstwie) –
6. Karina Rogalska –
7. Joanna Krajewska (w zastępstwie) –
8. Mateusz Moszczyński –
9. Leszek Jabłoński (w zastępstwie) –

Wykaz osób upoważnionych do sprawdzania dokumentów pod względem formalnorachunkowym:

1. Bogumiła Dunajska –
2. Katarzyna Kowalewska (w zastępstwie) -
3. Wiesława Samsel (w zastępstwie) –

Wykaz może ulec zmianie ze względu na zmiany personalne lub zakres upoważnień.

WÓJT
Grochala
mgr Szeza Grochala