

ZARZĄDZENIE NR 57/2018
WÓJTA GMINY JANOWIEC KOŚCIELNY

z dnia 21 czerwca 2018 r.

w sprawie regulaminu udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych z terenu Gminy Janowiec Kościelny

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 994 i 1000), art. 262 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2077 oraz z 2018 r. poz. 62 i 1000)) oraz upoważnienia zawartego w § 11 ust. 2 uchwały Rady Gminy Janowiec Kościelny Nr XXXI/241/2017 z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Janowiec Kościelny na 2018 rok, **z a r z ą d z a m, c o n a s t ę p u j e:**

§ 1. Wprowadza się Regulamin udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych z terenu Gminy Janowiec Kościelny realizujących projekty finansowe ze źródeł zewnętrznych, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do 31 grudnia 2018 r.

WÓJT
Grochala
mgr Bożena Grochala

**REGULAMIN UDZIELENIA POŻYCZEK DLA ORGANIZACJI
POZARZĄDOWYCH Z TERENU GMINY JANOWIEC KOŚCIELNY REALIZUJĄCYCH
PROJEKTY FINANSOWANE ZE ŹRÓDEŁ ZEWNĘTRZNYCH**

1. Pożyczka może być udzielona organizacjom pozarządowym, które mają swoją siedzibę na terenie Gminy Janowiec Kościelny i jednocześnie wykonują działania na rzecz mieszkańców tej gminy.
2. Pożyczka udzielana jest na realizację zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie należącym do zadań własnych gminy, na które organizacje pozyskały zewnętrzne środki finansowe.
3. Pożyczka jest nieoprocentowana i może być udzielana do wysokości pozyskanego dofinansowania.
4. Pożyczki udzielane są na czas określony, nieprzekraczający roku budżetowego, w ramach środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie gminy na dany rok budżetowy.
5. Wysokość pożyczki może ulec zmianie w przypadku podpisania przez organizację aneksu do umowy o dofinansowanie z dysponentem środków zewnętrznych, o którym jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Pożyczkodawcę.
6. Pożyczka podlega spłacie w całości, w ciągu 7 dni od dnia otrzymania refundacji.
7. Pożyczka nie ulega umorzeniu.
8. Wójt Janowca Kościelnego podejmuje decyzję o udzieleniu pożyczki i jej wysokości na podstawie złożonego przez organizację pisemnego wniosku, wg załącznika Nr 1 do niniejszego regulaminu.
9. Do wniosku należy załączyć:
 - 1) dokumenty poświadczające przyznanie środków ze źródeł zewnętrznych lub kopię umowy na realizację projektu zawartej z dysponentem środków;
 - 2) sprawozdanie finansowe za poprzedni rok i informację o wysokości składek członkowskich w roku;
 - 3) informację pisemną z banku, w którym wnioskodawca posiada rachunek bankowy, o ewentualnych obciążeniach rachunku za okres 6 miesięcy przed złożeniem wniosku;
 - 4) aktualny odpis z rejestru (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany) – akceptowany będzie wydruk ze strony *KRS* <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>.
10. Wójt Janowca Kościelnego udzielając pożyczki zawiera z organizacją umowę (wg załącznika Nr 2 do niniejszego regulaminu).
11. W celu zabezpieczenia pożyczki, Pożyczkobiorca składa weksel in blanco (załącznik Nr 3 do regulaminu) podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji.
12. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki.

13. Pożyczka staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości, jeżeli została wydatkowana na cel niezgodny z zawartą umową.

14. Niedotrzymanie warunków umowy pożyczki skutkuje wykluczeniem Pożyczkobiorcy z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie następnych 3 lat.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU:

Załącznik Nr 1 – Wniosek o pożyczkę dla organizacji pozarządowych realizujących projekty ze źródeł zewnętrznych

Załącznik Nr 2 – Umowa pożyczki

Załącznik Nr 3 – Weksel własny In blanco

WÓJT
Grochala
mgr *Bżena Grochala*

**Wniosek o pożyczkę
dla organizacji pozarządowych realizujących projekty ze źródeł zewnętrznych**

Nr ewidencyjny wniosku (wypełnia Gmina)
.....

Data wypełnienia wniosku

INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1. Pełna nazwa wnioskodawcy	
2. Adres siedziby	
3. Adres do korespondencji	
4. Forma prawna wnioskodawcy	
5. Data wpisu do KRS	
6. Numer z rejestru KRS	
7. Nr telefonu	
8. Adres e-mail	
9. NIP	
10. REGON	
11. Osoba upoważniona do kontaktu w sprawie złożonego wniosku	Imię i nazwisko
	Nr telefonu
12. Osoba/osoby upoważniona/ upoważnione/ do podpisania umowy pożyczki	13a.
	Imię i nazwisko:
	Pełniona funkcja:
	Nr telefonu:

	13b.
	Imię i nazwisko:
	Pełniona funkcja:
	Nr telefonu:
	Adres e-mail:

OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Nazwa programu *	
2. Działanie *	
3. Tytuł projektu	
4. Okres realizacji projektu	
5. Planowany cel	
6. Miejsce realizacji projektu	

*z którego realizowany będzie projekt

INFORMACJE O POŻYCZCE

1. wnioskowana kwota pożyczki zł (słownie: złotych)	
2. Całkowita wartość realizowanego projektu zł (słownie: złotych)	
3. Data spłaty pożyczki	
4. Zabezpieczenie spłaty pożyczki	<input checked="" type="checkbox"/>	Weksel własny In blanco

**RACHUNEK BANKOWY, NA KTÓRY MAJĄ ZOSTAĆ PRZELANE ŚRODKI
PIENIĘŻNE Z TYTUŁU UZYSKANEJ POŻYCZKI**

Bank

Nr rachunku:

ZAŁĄCZNIKI:

1. dokumenty poświadczające przyznanie środków ze źródeł zewnętrznych lub kopię umowy na realizację projektu zawartej z dysponentem środków;
2. sprawozdanie finansowe za poprzedni rok i informację o wysokości składek członkowskich w roku;
3. informację pisemną z banku, w którym wnioskodawca posiada rachunek bankowy, o ewentualnych obciążeniach rachunku za okres 6 miesięcy przed złożeniem wniosku;
4. aktualny odpis z rejestru (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany).

....., data Podpis

miejsowość

Oświadczam, iż zapoznała(e)m się z Regulaminem udzielenia pożyczek organizacjom pozarządowym z terenu gminy Janowiec Kościelny.

.....
data i podpis Pożyczkobiorcy

WÓJT
Grochala
mgr Bożena Grochala

UMOWA POŻYCZKI NR

zawarta w dniu w Janowcu Kościelnym pomiędzy:
Gminą Janowiec Kościelny, z siedzibą w Janowcu Kościelnym 62,

reprezentowaną przez:

Bożenę Grochala – Wójta Gminy Janowiec Kościelny
przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Wiesławy Samsel**
zwaną dalej „Pożyczkodawcą”,

a:

..... z siedzibą w Nr w krajowym

Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji reprezentowanym przez:

1. -

2. -

zwanym dalej „Pożyczkobiorcą”

o następującej treści:

PRZEKAZANIE POŻYCZKI

§ 1.

1. Pożyczkodawca udziela pożyczkobiorcy nieoprocentowanej pożyczki pieniężnej w kwocie zł (słownie)
na realizację zadania współfinansowanego ze środków, pod nazwą:
realizowanego w okresie
2. Kwota pożyczki, o której mowa w ust. 1 przekazana zostanie jednorazowo w całości na rachunek bankowy nr,
w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

ZABEZPIECZENIE SPŁATY

§ 2.

1. Zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi weksel własny In blanco.
2. Pożyczkodawca wystosuje wezwanie do wykupu weksla jedynie w przypadku nieuregulowania przez Pożyczkobiorcę ciężącego na nim zobowiązania.
3. Pożyczkodawca zwróci weksel Pożyczkobiorcy niezwłocznie po dokonaniu ostatecznego rozliczenia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

SPŁATA POŻYCZKI

§ 3.

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do spłaty całości pożyczki w ciągu 7 dni od dnia otrzymania refundacji z,
jednak nie później niż do dnia

2. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, Pożyczkodawca naliczy ustawowe odsetki od udzielonej kwoty pożyczki.
3. Termin spłaty pożyczki uważa się za zachowany z dniem wpływu środków na rachunek Pożyczkodawcy, najpóźniej w dniu wyznaczonym do spłaty.

ZWROT POŻYCZKI

§ 4.

1. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu.
2. W sytuacji wskazanej w ust 1 pożyczkę wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić Pożyczkodawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

POSTANOWIENIE KOŃCOWE

§ 5.

Wszelkie zmiany dotyczące postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz „Regulaminu udzielenia pożyczek dla organizacji pozarządowych z terenu Gminy Janowiec Kościelny realizujących projekty finansowane ze źródeł zewnętrznych” nadanego zarządzeniem Wójta Gminy Janowiec Kościelny Nr z dnia

§ 7.

Ewentualne spory związane z niniejszą umową Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowni właściwemu ze względu na siedzibę Pożyczkodawcy.

§ 8.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Pożyczkobiorcy i dwa egzemplarze dla Pożyczkodawcy.

POŻYCZKODAWCA

POŻYCZKOBIORCA

WÓJT
Bożena Grochala
mgr Bożena Grochala

Załącznik Nr 3 do Regulaminu udzielenia pożyczek dla organizacji pozarządowych z terenu Gminy Janowiec Kościelny realizujących projekty ze źródeł zewnętrznych

WEKSEL WŁASNY

....., dnia
Miejsce i data (dzień, miesiąc, rok) wystawienia weksla

Dnia zapłacimy za ten weksel
własny na rzecz Gminy Janowiec Kościelny kwotę
słownie:

Płatny:

Gmina Janowiec Kościelny 62, 13-111 Janowiec Kościelny

Nr konta 31 8834 1035 2004 0200 1155 0001

.....
(pieczęć i czytelny podpis wystawcy weksla)

WÓJT
Bożena Grochala
mgr Bożena Grochala