

ZARZĄDZENIE NR 109/2017
WÓJTA GMINY JANOWIEC KOŚCIELNY

z dnia 20 grudnia 2017 r.

**w sprawie wprowadzenia zasad przyznawania , przekazywania i rozliczania dotacji
z budżetu Gminy dla samorządowego zakładu budżetowego**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) i art. 15 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2017 r., poz. 2077) oraz § 45 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1542)) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Janowiec Kościelny dla samorządowego zakładu budżetowego w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Zakładu Gospodarki Terenowej w Janowcu Kościelnym i Skarbnikowi Gminy Janowiec Kościelny.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Grochala
mgr *Barbara Grochala*

Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Janowiec Kościelny dla samorządowego zakładu budżetowego

Z budżetu Gminy Janowiec Kościelny mogą być przekazywane dotacje dla samorządowego zakładu budżetowego:

1. przedmiotowe,
2. celowe.

I. Dotacje przedmiotowe

1. Dotacja przedmiotowa przeznaczona jest na dofinansowanie działalności bieżącej, jako dopłata do określonego rodzaju wyrobów lub usług, skalkulowana według stawki jednostkowej.
2. Podstawą udzielenia dotacji jest odrębna uchwała Rady Gminy Gminy Janowiec Kościelny w sprawie stawek jednostkowych dotacji przedmiotowej.
3. W celu ustalenia dotacji na dany rok budżetowy samorządowy zakład budżetowy zobowiązany jest do przedłożenia:
 - a) projektu planu finansowego (lub projektu zmiany planu w trakcie roku budżetowego) obejmującego przychody, w tym dotacje z budżetu Gminy Janowiec Kościelny,
 - b) informacji o:
 - kosztach i innych obciążeniach,
 - stanie środków obrotowych,
 - stanie należności i zobowiązań na początek i koniec okresu sprawozdawczego,
4. Wysokość dotacji przedmiotowej dla samorządowego zakładu budżetowego zostaje ustalona na podstawie złożonego projektu planu finansowego po uwzględnieniu możliwości finansowych gminy. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowego zakładu budżetowego określa organ stanowiący w uchwale budżetowej na dany rok.
5. Podstawą dokonywania wydatków ze środków dotacji przez samorządowy zakład budżetowy jest roczny plan finansowy, obejmujący przychody, w tym dotację z budżetu gminy, koszty i inne obciążenia, stan środków obrotowych, stan należności i zobowiązań na początek i koniec okresu oraz rozliczenia z budżetem Gminy zatwierdzone przez kierownika jednostki. Korekty planów finansowych mogą być dokonane przez kierownika samorządowego zakładu budżetowego, jeśli nie zmieniają wielkości dotacji z budżetu Gminy.
6. Przekazanie dotacji z budżetu Gminy następuje w transzach miesięcznych w wysokości 1/12 dotacji rocznej do wysokości kwot określonych w uchwale budżetowej. W okresach zwiększonego tempa realizacji zadań powodującego wzrost wydatków na wniosek kierownika samorządowego zakładu budżetowego, Wójt Gminy Janowiec Kościelny może zwiększyć miesięczne kwoty dotacji pod warunkiem nie zwiększania ogólnej kwoty przyznanej dotacji.
7. Kierownik samorządowego zakładu budżetowego jest zobowiązany do składania Wójtowi Gminy Janowiec Kościelny w terminie do dnia 31 lipca półrocznych informacji o realizacji zadań objętych dotacją oraz rozliczeń ze szczegółowością określoną według wzoru ustalonego w tabeli nr 1 niniejszego załącznika.
8. Kierownik samorządowego zakładu budżetowego jest zobowiązany do

prowadzenia ewidencji księgowej umożliwiającej określenie rodzaju zrealizowanych zadań objętych dotacją przedmiotową, uwzględniającej odrębne stawki ustalone dla poszczególnych zadań oraz kwoty należnych dotacji przedmiotowych.

9. Kierownik samorządowego zakładu budżetowego ponosi odpowiedzialność za wykorzystanie dotacji przedmiotowych zgodnie z ich przeznaczeniem oraz za ich rozliczenie.
10. Rozliczenie dotacji następuje nie później niż do 31 stycznia następnego roku poprzez wykazanie przez kierownika samorządowego zakładu budżetowego poniesienia wydatków w terminie do 31 grudnia bieżącego roku obrotowego. Szczegółowość rozliczenia wykorzystania dotacji została określona w tabeli Nr 2 niniejszego załącznika.
11. W sprawach nieregulowanych niniejszym zarządzeniem zastosowanie mają przepisy o finansach publicznych.

II. Dotacje celowe

1. Z budżetu jednostki samorządu terytorialnego mogą być przekazane samorządowemu zakładowi budżetowemu dotacje celowe przeznaczone na:

- a) finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- b) realizację zadań bieżących finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi.

2. Podstawą udzielenia dotacji celowej jest uchwała Rady Gminy Janowiec Kościelny określająca budżet Gminy na rok budżetowy.

3. Dotacja celowa przekazywana jest na wniosek kierownika samorządowego zakładu budżetowego, do którego winny być dołączone potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur lub innych dowodów dokumentujących poniesione wydatki inwestycyjne.

4. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach, na wniosek kierownika samorządowego zakładu budżetowego, dopuszcza się zaliczkowe przekazanie środków na realizację zadania inwestycyjnego.

5. Kierownik samorządowego zakładu budżetowego ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie dotacji celowej.

6. Wykorzystanie dotacji następuje najpóźniej do 31 grudnia danego roku budżetowego. W rozliczeniu należy opisać zakres wykonanych zadań z podaniem kwot poniesionych wydatków oraz załączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dowodów OT.

7. Dotacja celowa w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi do budżetu jednostki samorządu terytorialnego w terminie do 31 stycznia następnego roku. Jeśli termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie do 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

8. Rozliczenie dotacji celowych następuje w terminie określonym w ust. 7 szczegółowość rozliczenia wykorzystania dotacji została określona w tabeli Nr 3 do niniejszego załącznika.

WÓJT
Gnoczko
mgr Gnoczko

Informacja o realizacji zadań objętych dotacją przedmiotową

DZIAŁ			
ROZDZIAŁ			
Lp.	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie za półrocze / rok
1.	2.	3.	4.
I.	Przychody ogółem zrealizowane		
1.	Przychody z prowadzonej działalności w tym		
1.1.	Sprzedaż produktów i koszt ich wytworzenia		
1.2.	Sprzedaż towarów i wartość ich zakupu		
1.3.	Przychody finansowe		
1.4.	Koszty finansowe		
1.5.	Pozostałe koszty operacyjne		
1.6.	Pozostałe koszty operacyjne		
2.	Dotacje z budżetu Gminy, w tym:		
2.1.	Dotacja przedmiotowa na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie zrealizowanych zadań statutowych		
2.2.	Dotacja celowa na inwestycje		
II.	Wydatki ogółem, w tym:		
1.1.	Zużycie materiałów i energii		
1.2.	Usługi obce		
1.3.	Podatki i opłaty		
1.4.	Wynagrodzenia		
1.5.	Świadczenia na rzecz pracowników		
1.6.	Pozostałe koszty rodzajowe		
1.7.	Wydatki majątkowe		
1.8.	Pozostałe wydatki operacyjne		
III.	Wynik Finansowy		
1.1.	Należności		
1.2.	Zobowiązania		

.....
 (miejsce i data sporządzenia)

.....
 (pieczętka i podpis
 Głównego księgowego)

.....
 (pieczętka i podpis
 kierownika zakładu)

Sprawdzono pod względem formalno – rachunkowym

.....
 (data i podpis)

Zatwierdzam

.....
 (data i podpis)

Rozliczenie dotacji przedmiotowych
Od 1 stycznia do 30 czerwca roku
Od 1 stycznia do 31 grudnia roku

Lp.	Przedmiot dotacji	Jednostka miary	Ilość sprzedanych wyrobów (usług)	Stawka dotacji	Dotacja		
					Należna (4*5)	Przekazana	Różnica (6-7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Razem							
Do przekazania z budżetu Gminy							
Do zwrotu do budżetu Gminy							

Niepotrzebne skreślić.

.....
(miejsce i data sporządzenia)

.....
(pieczętka i podpis
Głównego księgowego)

.....
(pieczętka i podpis
kierownika zakładu)

Sprawdzono pod względe formalno – rachunkowym

.....
(data i podpis)

Zatwierdzam

.....
(data i podpis)

Zatwierdzone sprawozdanie stanowi podstawę ostatecznego rozliczenia dotacji przekazanej z budżetu Gminy Janowiec Kościelny.

Rozliczenie dotacji składa się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Rozliczenie dotacji celowych
Od 1 stycznia do 30 czerwca roku
Od 1 stycznia do 31 grudnia roku

Lp.	Cel dotacji - zadanie	Dotacja		
		Należna	Przekazana	Różnica (3-4)
1	2	3	4	5
Razem				
Do zwrotu do budżetu gminy				
Do przekazania z budżetu Gminy				

Niepotrzebne skreślić.

.....
(miejsce i data sporządzenia)

.....
(pieczętka i podpis
Głównego księgowego)

.....
(pieczętka i podpis
kierownika zakładu)

Sprawdzono pod względe formalno – rachunkowym

.....
(data i podpis)

Zatwierdzam
.....
(data i podpis)

Zatwierdzone sprawozdanie stanowi podstawę ostatecznego rozliczenia dotacji przekazanej z budżetu Gminy Janowiec Kościelny.

Rozliczenie dotacji składa się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.