

# GMINA JANOWIEC KOŚCIELNY

NIP: 984-01-62-034  
REGON: 510743019

Adres do korespondencji:

Urząd Gminy Janowiec Kościelny 62, 13-111 Janowiec Kościelny

tel. (0-89) 6262061, fax: (0-89) 6262186

E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia publicznego: [gmina@janowiec.com.pl](mailto:gmina@janowiec.com.pl)

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.janowiec.com.pl](http://www.janowiec.com.pl)

---

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH  
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE  
art. 11 ust. 8 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Rodzaj zamówienia:

Roboty budowlane polegająca na:

**„Modernizacji drogi gminnej nr 191027 N na odcinku  
Krajewo-Kawęczyno – Szczepkowo-Skrody”**

CPV: 45 233 120 – 6 Roboty drogowe

Zatwierdzam:  
Wójt Gminy Janowiec Kościelny

*Janowiec Kościelny, ..... lipiec 2017 r.*

*Znak: GT.271.3.2017*

## SPIS TREŚCI

<b>CZĘŚĆ I.</b>	4
§ 1. <b>Nazwa oraz adres zamawiającego</b>	4
§ 2. <b>Tryb udzielenia zamówienia</b>	4
§ 3. <b>Opis przedmiotu zamówienia</b>	4
§ 4. <b>Termin wykonania zamówienia</b>	5
§ 5. <b>Warunki udziału w postępowaniu</b>	5
§ 5a. <b>Podstawy wykluczenia</b>	7
§ 6. <b>Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia</b>	8
§ 7. <b>Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający w sytuacjach określonych w art. 10c – 10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami</b>	10
§ 8. <b>Wymagania dotyczące wadium</b>	11
§ 9. <b>Unieważnienie postępowania</b>	12
§ 10. <b>Termin związania ofertą</b>	12
§ 11. <b>Opis sposobu przygotowania ofert</b>	13
§ 12. <b>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert</b>	15
§ 13. <b>Opis sposobu obliczenia ceny</b>	15
§ 14. <b>Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert</b>	16
§ 15. <b>Informacja o formalnościach jakie powinny być dopełnione w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</b>	17
§ 16. <b>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</b>	17
§ 17. <b>Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach</b>	18
§ 18. <b>Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego</b>	19
<b>CZĘŚĆ II.</b>	20
§ 1. <b>Opis części zamówienia</b>	20
§ 2. <b>Informacja dotycząca zawarcia umowy ramowej oraz dynamicznego systemu zakupów</b>	20
§ 3. <b>Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 6</b>	20
§ 4. <b>Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny</b>	20
§ 5. <b>Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego</b>	20
§ 6. <b>Informacje dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą oraz informacja o zaliczkach</b>	20

§ 7. Informacja o przewidywanej aukcji elektronicznej.....	20
§ 8. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.....	20
§ 9. Wymagania z art. 29 ust. 3a ustawy pzp.....	20
§ 10. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy pzp.....	21
§ 11. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.....	21
§ 12. wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu	21
§ 13. Procentowa wartość ostaniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy.....	21
§ 14. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust 2a.....	21
§ 15. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust 2 ustawy pzp.....	21
§ 16. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.....	21
<b>CZEŚĆ III.....</b>	<b>22</b>
§ 1. Przekazanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.....	22
§ 2. Udostępnianie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.....	22
§ 3. Wykaz załączników.....	22

## CZĘŚĆ I.

### § 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest: **Gmina Janowiec Kościelny,**  
adres: **Janowiec Kościelny 62,**  
**13 – 111 Janowiec Kościelny**

telefon/fax: **(0-89) 6262061, fax: (0-89) 6262186**

godziny urzędowania : **od poniedziałku do piątku 7<sup>15</sup> ÷ 15<sup>15</sup>,**

**NIP: 984-01-62-034, REGON 510743019**

### § 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej SIWZ, prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 5 225 000 Euro określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy,
3. Zamawiający informuje, że przed wszczęciem postępowania o zamówienie publiczne nie prowadzono dialogu technicznego,
4. Ogłoszenie o przetargu ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych, w biuletynie informacji publicznej Gminy Janowiec Kościelny [bip.janowieckoscielny.warmia.mazury.pl](http://bip.janowieckoscielny.warmia.mazury.pl) oraz w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń.

### § 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia: **roboty budowlane,**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: **„Modernizacja drogi gminnej nr 191027N na odcinku Krajewo-Kawęczyno – Szczepkowo-Skrody”**

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na: **„Modernizacji drogi gminnej nr 191027N na odcinku Krajewo-Kawęczyno – Szczepkowo-Skrody”** obejmujące:

- przygotowanie terenu pod budowę,
- roboty przygotowawcze – roboty ziemne,
- roboty odwadniające – odwodnienie korpusu drogowego,
- fundamentowanie dróg,
- roboty w zakresie nawierzchni dróg,
- inwentaryzacja powykonawcza (mapa geodezyjna powykonawcza)

Wyżej wymienione roboty budowlane należy wykonać do 30.09.2017 r.

KOD CPV: 45 233 120 – 6 Roboty drogowe

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu został zawarty w projekcie budowlanym, STWiORB, przedmiarze robót, SIWZ oraz w projekcie umowy.

**Użyte w przedmiarach robót, stanowiących integralną część niniejszej specyfikacji, nazwy własne materiałów i urządzeń należy czytać „lub równoważnie”**

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość skrócenia długości modernizowanej drogi do długości 886 mb., w takim przypadku Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia po cenach jakie podał w kosztorysie ofertowym.**

**3. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a – obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,**

1) Przy realizacji robót Wykonawca lub odpowiednio jego Podwykonawca, będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 ze zm.), w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań, wszystkich pracowników fizycznych za wyjątkiem operatorów maszyn i urządzeń. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę nie dotyczy kierownika budowy i kierowników robót, którzy wykonują czynności w zakresie realizacji zamówienia. Rodzaje czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczy powyższy wymóg zatrudnienia na umowę o pracę, wynikają z projektu budowlano-wykonawczego.

2) Wykonawca obowiązany jest, najpóźniej w dniu przekazania placu budowy, przedłożyć oświadczenie o spełnieniu obowiązku, o którym mowa w pkt 1. Oświadczenie powinno zawierać ilość zatrudnionych osób na umowę o pracę oraz stanowisko pracy. Wykonawca ma obowiązek na bieżąco aktualizować oświadczenie, w sytuacji zmiany ilościowej pracowników fizycznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

3) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników fizycznych, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 8 ust. 1 pkt 4. Niezłożenie przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników fizycznych na podstawie umowy o pracę.

4) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **§ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie należy wykonać w terminie **do 30 września 2017 r.**

#### **§ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu,

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

**a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Określenie warunków: Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**b. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**

Określenie warunków:

Wykonawca musi wykazać posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 1.000.000,00 zł.

Informacje dodatkowe:

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wstępnego oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 2 załączonego do SIWZ. Następnie na podstawie dokumentów określonych w § 6 ust. 9 pkt 1) a) SIWZ. Nie wykazanie spełnienia warunku

spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12 ustawy Pzp i uznanie jego oferty za odrzuconą zgodnie z art.24 ust 4 ustawy Pzp. Dokumenty podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu

### **c. Zdolność techniczna lub zawodowa.**

#### Doświadczenie zawodowe:

Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek posiadania doświadczenia zamawiający żąda, aby wykazał, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał co najmniej 2 roboty budowlane z zakresu robót drogowych (budowy lub przebudowy dróg) o wartości minimum 250 000,00 zł każda.

Zgodnie z art. 23 ust.5 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega, że warunek opisany w § 5 ust 1 pkt 2) lit c) nie podlega sumowaniu. Oznacza to, że Wykonawca składający ofertę musi wykazać się całym wymaganym doświadczeniem albo jeden z uczestników konsorcjum wykaże się całym wymaganym doświadczeniem (warunek nie będzie spełniony, jeżeli wszyscy uczestnicy konsorcjum w sumie wykażą się wymaganym doświadczeniem, ale żaden z nich indywidualnie nie wykazał się całym wymaganym doświadczeniem).

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wstępnego oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 2 załączonego do SIWZ. Następnie na podstawie wypełnionego załącznika do SIWZ „Wykaz wykonanych robót budowlanych”

#### Kadra techniczna:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca na czas realizacji zamówienia będzie dysponował osobami o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, tj.

- Kierownik robót w specjalności drogowej. Minimalne wymagania: wykształcenie wyższe lub średnie, 5 lat na stanowisku kierownika budowy, posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej, odpowiadające proponowanej funkcji w realizacji zamówienia

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ. Następnie na podstawie wypełnionego przez wybranego wykonawcę załącznika do SIWZ „Wykaz osób”

W przypadku wykonawców występujących wspólnie, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunku wykonawcy muszą wykazać spełnienie warunku co najmniej przez jeden z podmiotów występujących wspólnie lub łącznie przez wszystkie te podmioty

#### potencjał techniczny:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca na czas realizacji zamówienia będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia tj. dysponuje w pełni sprawnymi jednostkami sprzętu i transportu (wymagania minimalne):

- układarka mas bitumicznych z elektronicznym sterowaniem – szt. 1,
- walec statyczny samojezdny 10-15 Mg – szt. 2,
- walec samojezdny ogumiony 15 Mg – szt. 1,
- równiarka samojezdna 120 KM – szt. 1,
- koparka kołowa (poj. łyżki 0,4, 0,6 m<sup>3</sup>) – szt. 1,
- samochody samowyładowcze (5-10, 10-15 Mg) – wg potrzeb technologicznych,
- ubijak spalinowy

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ. Następnie na podstawie wypełnionego przez wybranego wykonawcę załącznika do SIWZ „Wykaz sprzętu”

W przypadku wykonawców występujących wspólnie, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunku wykonawcy muszą wykazać spełnienie warunku co najmniej przez jeden z podmiotów występujących wspólnie lub łącznie przez wszystkie te podmioty

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 Pzp.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba, że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

#### **§ 5a. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust 1. pkt od 12 do 23 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy z art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp:
  - 1) W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016r., poz. 1574, 1579, 966) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),
  - 2) Który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania
3. Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

#### **§ 6. WYKAZ OSWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJACYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca
  - a) Nie podlega wykluczeniu,
  - b) Spełnia warunki udziału w postępowaniu

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przedmiotowe oświadczenie składa się w formie oryginału.
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oferty, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:
  - a. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnymi, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c. odpisy z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
  - d. oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 7;
  - 1) lit. a-c składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:



- a) Nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo ze zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokumenty, o których mowa w ust. 8 pkt 1) lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w ust 8 pkt 1) lit. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
  - 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 2) stosuje się odpowiednio.
  - 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów;
- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający będzie żądał przedstawienia dokumentów:
    - a. potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.
    - b. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający będzie żądał przedstawienia następujących dokumentów:
      - c. wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty; ( na zał. Nr 4)
      - d. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (na zał. Nr 5),
      - e. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (na zał. Nr 6)

**§ 7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10c – 10e, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830) , osobiście, za pośrednictwem kuriera, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz 2016 r. poz. 147 i 615) z uwzględnieniem wymogów pkt. 3

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektryczną, każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej. Ofertę składa się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

3.1 Poczta elektroniczną: [geodezja@janowiec.com.pl](mailto:geodezja@janowiec.com.pl)

3.2 Faksem na numer: 89 626 21 86

3.3 Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez wykonawców i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji, których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.

3.4 Zobowiązania, o których mowa w § 5 pkt. 3 SIWZ należy złożyć w oryginale.

3.5 Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 9.5. SIWZ należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

3.6 Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.

3.6 Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym

4. Osobą uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest:

- Mateusz Moszczyński tel. 89 626 20 61,

- Paweł Oman tel. 89 626 25 15

od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>15</sup> ÷ 15<sup>15</sup>,

5. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od 7:15 do 15:15 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

6. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ.

- 6.1 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (kwota zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 6.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 6.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6.
- 6.4 Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ powinien być sformułowany na piśmie i przekazany pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego.
- 6.5 Wniosek przekazany za pomocą poczty, faxu lub drogą elektroniczną uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona listownie.
- 6.6 Wniosek powinien być opatrzony nazwą i adresem składającego go Wykonawcy.
7. Kopie odpowiedzi Zamawiającego wraz z treścią wniosku (bez ujawniania danych dotyczących Wykonawcy, który go złożył) będą wysłane w takim samym terminie do wszystkich Wykonawców, którym doręczono niniejszą SIWZ oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ.
  - 1) Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
11. Dokonane w powyższy sposób zmiany Zamawiający niezwłocznie przekaże w formie pisemnej wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ i będą one dla nich wiążące przy składaniu ofert.
12. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji SIWZ.
  - 1) O przedłużeniu terminu Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informacje na stronie internetowej Zamawiającego

## **§ 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **5 700,00 zł** (słownie: *pięć tysięcy siedemset zł 00/100*)
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dn. 9 listopada 2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359);

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy, na konto Zamawiającego **Bank Spółdzielczy w Nidzicy Oddział w Janowcu Kościelnym Nr 20 8834 1035 2004 0200 1155 0005**

Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji, należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Janowiec Kościelny, Janowiec Kościelny 62, 13 – 111 Janowiec Kościelny – sekretariat.

**Do oferty nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego – lecz jego kopię.**

3. Z treści gwarancji musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska).
4. W przypadku przedłużenia przez Wykonawcę terminu związania ofertą, gwarant zobowiązuje się przedłużyć okres ważności wadium na czas wskazany przez wykonawcę, a jeżeli nie jest to możliwe wystawić nowe wadium na przedłużony okres związania ofertą (art. 85, pkt.2 i 4 ustawy Pzp)
5. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.
6. Wadium musi być wniesione najpóźniej **do dnia: 4.08.2017 r. do godz. 10:30**
7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie § 8 pkt 7 znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
8. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
9. Zwrot wadium
  - 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art.46 ust.4a.
  - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza , zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli takiego zabezpieczenia żądano;
  - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
10. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust.9.2. niniejszej SIWZ jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3 co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:
  - odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli dotyczy,
  - zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **§ 9. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
  - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,

- w przypadku, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zawiadomi o unieważnieniu postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **§ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 pkt 2 ustawy Pzp).
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (art. 85 pkt. 4 ustawy Pzp).
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **§ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - a) Wypełniony formularz OFERTY sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ,
  - b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ,
  - c) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie załączonej kopii.
  - d) Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej w terenie.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określona rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Każdy podpis powinien być opatrzony imienną pieczęcią osoby podpisującej ofertę.
5. Jeżeli oferty nie podpisuje osoba/osoby wymienione w dokumentach, o których mowa w ust. 3 można ustanowić pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym do podpisania oferty.
6. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 pkt 1 ustawy Pzp, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać

wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, a także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze.

7. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
8. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w odpowiednich rozdziałach niniejszej SIWZ, winny być sporządzone na formularzach zgodnych z treścią określoną w tych wzorach bez dokonywania zmian. W przypadku gdy jakakolwiek część dokumentu nie dotyczy Wykonawcy należy na załączniku wpisać „NIE DOTYCZY”.
9. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
10. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 § 2 kc. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
11. Oferta i wszystkie załączniki oraz oświadczenia powinny być podpisane i opatrzone imienną pieczętką wykonawcy lub podpisane i opatrzone imienną pieczętką uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz ponumerowane kolejnymi numerami.
12. wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być opatrzone podpisem i pieczętką imienną osoby podpisującej ofertę.
13. W przypadku, gdy Wykonawca złożył kopie jakiegoś dokumentu powyższa kopia na każdej stronie winna być potwierdzona stwierdzeniem „**Za zgodność z oryginałem**” oraz opatrzona podpisem i pieczętką imienną osoby podpisującej ofertę.
14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
15. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „**NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIA TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWLACZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI**” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale oddzielnie spięte. Zgodnie z cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.
16. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki:
  - ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
  - nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
17. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie innych przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak

pozostałe , niezastrzeżone dokumenty.

18. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
19. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach, uniemożliwiających odczytanie treści oferty bez ich uszkodzenia.  
Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować:

**Gmina Janowiec Kościelny,  
Janowiec Kościelny 62, 13 – 111 Janowiec Kościelny**

i zamieścić poniższą treść:

Oferta w postępowaniu nr **GT.271.3.2017** na: „ **Modernizacja drogi gminnej nr 191027 N na odcinku Krajewo-Kawęczyno – Szczepkowo-Skrody**”

**Nie otwierać przed dniem 4.08.2017 r. godz. .11:00”**

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy

20. Wszelkie konsekwencje z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
21. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
22. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

## **§ 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Gminy Janowiec Kościelny, Janowiec Kościelny 62, 13 – 111 Janowiec Kościelny - sekretariat do dnia 4.08.2017 r. do godz. 10:30.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 4.08.2017 r. o godz. 11:00, w siedzibie Zamawiającego – sala konferencyjna,**
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy ( firmy ) oraz adresy wykonawców, a także informację dotyczącą ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert niezwłocznie, na pisemny wniosek Wykonawcy.
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust 2. dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
8. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 poprawia w ofercie :
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty powiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **§ 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest ryczałt, którego definicję określa art. 632 KC :
  - 1) przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia w/w wynagrodzenia, chociażby w trakcie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztu pracy.
  - 2) jeżeli wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

2. Wykonawca musi wycenić zamówienie w podziale na etapy realizacji jak również podać ich łączną cenę.
3. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, podana cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności oferty i nie będą podlegały zmianom.
5. Zasady postępowania w razie stwierdzenia przez Zamawiającego omyłek w przedstawionej kalkulacji ofertowej.
  - 1) Zamawiający poprawi omyłki w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Jeżeli Wykonawca złożył ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Podane ceny oferty muszą obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, oraz ewentualnych upustów i rabatów.
8. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT. Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany jest doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.
9. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ PLN].

#### **§ 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
  - **kryterium ceny (waga 60%)**
  - **kryterium okres gwarancji (waga 40%).**
2. Kryterium **ceny** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times Z_p \times W_p$$

Gdzie:

- $C_{\min}$  – cena brutto oferty najtańszej
- $C_o$  – cena brutto oferty ocenianej
- $Z_p$  – znaczenie procentowe kryterium, tu: 60 %
- $W_p$  – waga punktowa kryterium, tu: 10 pkt.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 6 pkt. Punktacja będzie liczona z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

3. Kryterium „**okres gwarancji**” (**G**) będzie rozpatrywane na podstawie terminu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia, podanego przez Wykonawcę w pkt. 3 formularza Oferty. Zamawiający zastrzega, że **minimalny okres gwarancji wynosi 36 m-cy (3 lata), maksymalny okres gwarancji wynosi 72 m-ce (6 lat)**. Zaoferowanie terminu gwarancji krótszego niż 36 m-cy spowoduje **odrzućcie oferty**. Oferty deklarujące okres gwarancji dłuższy niż 72 m-ce otrzymają maksymalną ilość punktów tego kryterium, tj. 4 pkt.



Ilość pkt w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru

$$G = \frac{X_o}{X_{max}} \times Z_p \times W_p$$

Gdzie:

- $X_{max}$  – najwyższa wartość w danym kryterium
- $X_o$  – wartość obliczanej oferty w danym kryterium
- $Z_p$  – znaczenie procentowe kryterium, tu: 40 %
- $W_p$  – waga punktowa kryterium, tu: 10 pkt.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 4 pkt. Punktacja będzie liczona z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

4. Ocena końcowa każdej oferty zostanie obliczona, jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
5. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

#### **§ 15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego,
3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą o terminie i miejscu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
  - 1) przedłożyć Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy jeżeli takiego zabezpieczenia żądano w jednej z form wymienionych w §16 SIWZ.  
W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej, kwota należnego zabezpieczenia powinna wpłynąć na konto Zamawiającego najpóźniej w dniu poprzedzającym wyznaczoną datę podpisania umowy.
  - 2) przedłożyć projekt umowy konsorcjum jeżeli zamówienie będzie realizowane przez konsorcjum Wykonawców.
  - 3) podać na piśmie nazwę, adres banku oraz numer konta bankowego, na które przelewane będą środki finansowe za wykonane roboty,
  - 4) wskazać na piśmie osobę (osoby) upoważnione do podpisania umowy, o ile umowę ma (mają) podpisać osoba (osoby) nie wymienione w dokumencie, o którym mowa w § 6 ust. pkt 2 lit. b SIWZ lub ilość osób wykazanych w tym dokumencie jest większa od ilości osób wymaganych przy zaciąganiu zobowiązań w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania umowy jest niezbędne także jeżeli nie wynika to z pełnomocnictwa.
  - 5) Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu kopie uprawnień wymaganych przez zamawiającego wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do samorządu zawodowego (jeżeli dotyczy) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza nie przedłoży Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w pkt 4 w terminie i formie wskazanej przez Zamawiającego jest to równoznaczne z uchyleniem się Wykonawcy od podpisania umowy.

6) Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy złożyć kosztorys ofertowy

## **§ 16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości : **5 % ceny** ofertowej (brutto). Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
  - a. pieniądzu;
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c. gwarancjach bankowych;
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka w/w form zabezpieczenia z zachowaniem jego ciągłości i bez zmniejszenia wysokości.
4. Z treści gwarancji musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska).
5. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne, na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego, w terminie określonym w umowie, zobowiązanie gwaranta zapłaty za powstałe w okresie ważności gwarancji wszystkich należności wynikających z umowy bez żadnych ograniczeń i zastrzeżeń.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń powinny one być wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi tj. od chwili podpisania umowy do dnia odbioru końcowego na 100% wartości zabezpieczenia oraz od dnia odbioru końcowego do upływu okresu rękojmi za wady na 30% zabezpieczenia.
8. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
  - a. 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone po wykonaniu zamówienia, w terminie 30 dni od daty uznania przez zamawiającego za należyte wykonany,
  - b. 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady – kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady
9. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

10. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
11. Wypłata, o której mowa w ust. 8 następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

**§ 17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy.
2. Projekt umowy stanowi integralną część niniejszej SIWZ i został określony w niniejszej SIWZ (Załącznik nr 8). Projekt umowy należy parafować i dostarczyć zamawiającemu na wezwanie po wyborze oferty.
3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Istotne postanowienia umowy zostały określone w projekcie umowy.
6. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 144 ustawy Pzp.

**§ 18. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (dalej: Prezes KIO) w formie pisemnej albo postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego podpisu.
5. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia

odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień siwz, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI ustawy Pzp.

## CZĘŚĆ II.

### **§ 1. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **§ 2. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ ORAZ DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
2. Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów

### **§ 3. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 6**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia tego rodzaju zamówień.

### **§ 4. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY**

Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje ofert wariantowych.

### **§ 5. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Strona internetowa zamawiającego [www.bip.janowieckoscielny.warmia.mazury.pl](http://www.bip.janowieckoscielny.warmia.mazury.pl)
2. Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: [geodezja@janowiec.com.pl](mailto:geodezja@janowiec.com.pl)
3. Wszelkie informacje, odpowiedzi na zapytania związane z postępowaniem będą ukazywały się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [www.bip.janowieckoscielny.warmia.mazury.pl](http://www.bip.janowieckoscielny.warmia.mazury.pl)

### **§ 6. INFORMACJE DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ ORAZ INFORMACJA O ZALICZKACH**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### **§ 7. INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

### **§ 8. INFORMACJA O WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

### **§ 9. WYMAGANIA Z ART. 29 UST. 3a USTAWY PZP**

Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, a także rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez

wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, zostały określone w projekcie umowy (zał. 8).

#### **§ 10. WYMAGANIA Z ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP**

Zamawiający przy opisie przedmioty zamówienia nie wymagał, by przy realizacji zamówienia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust 4 ustawy Pzp, tym samym nie wskazuje wymagań w tym zakresie.

#### **§ 11. INFORMACJA O OBWIĄZKU OSOBISTYGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp

#### **§ 12 WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWCSTWO, KTÓRYCH NIESPEŁNIENIE SPOWODUJE ZGŁOSZENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ODPOWIEDNIO ZASTRZEŻEŃ LUB SPRZECIWU**

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo określone są w projekcie umowy.

#### **§ 13. PROCENTOWA WARTOŚĆ OSTATNIEJ CZĘŚCI WYNAGRODZENIA ZA WYKONANIE UMOWY**

– nie dotyczy

#### **§ 14. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST 2A.**

– nie dotyczy

#### **§ 15. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 10A UST 2 USTAWY PZP**

Zamawiający nie ustala i nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

#### **§ 16. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANA UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI**

– nie dotyczy

## CZĘŚĆ III.

### **§ 1. PRZEKAZANIE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami zostanie przekazana na piśmie wniosek zainteresowanego Wykonawcy w terminie 5 dni od daty złożenia wniosku za zaliczeniem pocztowym.

Opłata za SIWZ w wysokości kosztów jej druku i przekazania.

### **§ 2. UDOSTĘPNIANIE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest na stronie internetowej:  
[www.bip.janowieckoscielny.warmia.mazury.pl](http://www.bip.janowieckoscielny.warmia.mazury.pl)

### **§ 3. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Załącznik Nr 1	Formularz oferty
Załącznik Nr 2	Oświadczenie
Załącznik Nr 3	Oświadczenie przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik Nr 4	Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych
Załącznik Nr 5	Wykaz osób
Załącznik Nr 6	Wykaz sprzętu
Załącznik Nr 7	Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
Załącznik Nr 8	Projekt formularza umowy
Załącznik Nr 9	Projekt budowlany
Załącznik Nr 10	Przedmiar robót

## Załącznik 1 FORMULARZ OFERTY

(Pieczęć Wykonawcy)

.....  
(miejsowość i data)

**GMINA JANOWIEC KOŚCIELNY**  
**Janowiec Kościelny 62**  
**13-111 Janowiec Kościelny**

### FORMULARZ OFERTY

**Dane Wykonawcy :**

**pełna**

**nazwa** .....

**adres** .....

**NIP**.....

**nr telefonu, faksu, e-mail** .....

imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania

Wykonawcy .....

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym Nr GT.271.3.2017 na realizację zamówienia p/n

#### ***Modernizacja drogi gminnej nr 191027 Nna odcinku Krajewo-Kawęczyno – Szczepkowo-Skrody***

składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ ca cenę ryczałtową ogółem:

.....zł netto,

słownie: .....

podatek VAT .....%, t.j.....zł,

brutto ..... zł,

słownie:.....

zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, projektem budowlanym, przedmiarem robót, STWiORB, projektem umowy oraz wymaganiami określonymi w SIWZ.

2. Termin realizacji zamówienia: .....

3. Oferujemy ..... terminu gwarancji i rękojmi (podać ilość miesięcy zgodnie z zapisem § 14 ust. 2 SIWZ);



4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z projektem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni.
6. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać: sami/przy współdziale podwykonawcy/\*  
Następujące roboty zamierzamy zlecić podwykonawcom: (nazwa podwykonawcy oraz zakres robót – o ile jest to wiadome na dzień składania oferty podać nazwy firm podwykonawców )  
.....  
.....  
.....
8. Wadium o wartości ..... wnieśliśmy w dniu ..... w formie .....
9. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych, nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium;
11. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
12. Przyjmujemy warunki płatności faktury określone w treści umowy – (Załącznik nr 9).
13. Deklarujemy, zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faxem lub drogą elektroniczną, niezwłocznie potwierdzimy fakt ich otrzymania
14. Oferta została złożona na .....stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....
15. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
  1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....
  5. ....
  6. ....
  7. ....
  8. ....
  9. ....

..... dnia ..... 2017 r.

.....  
(podpis i imienna pieczęć Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

## Załącznik 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków

Zamawiający:  
Gmina Janowiec Kościelny  
Janowiec Kościelny 62  
13 – 111 Janowiec Kościelny

Wykonawca:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

\_\_\_\_\_

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

#### DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Modernizacja drogi gminnej nr 191027 Nna odcinku Krajewo-Kawęczyno – Szczepkowo-Skrody** nr sprawy GT.271.3.2017 działając w imieniu Wykonawcy:

.....  
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia § 5 ust. 1 pkt. 2)

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis i imienna pieczęć Wykonawcy)

## INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia § 5 ust. 1 pkt. 2), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie: .....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis i imienna pieczęć Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis i imienna pieczęć Wykonawcy)

### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Modernizacja drogi gminnej nr 191027 Nna odcinku Krajewo-Kawęczyno – Szczepkowo-Skrody** Nr sprawy GT.271.3.2017, oświadczam, co następuje:

## OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.\*

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1), 4) ustawy Pzp.\*

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis i imienna pieczęć Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1), 4) ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis i imienna pieczęć Wykonawcy)

\*Niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis i imienna pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis i imienna pieczęć Wykonawcy)

### Załącznik 3 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*/  
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\*.**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na:  
**Modernizacja drogi gminnej nr 191027 Nna odcinku Krajewo-Kawęczyno – Szczepkowo-Skrody** nr sprawy: GT.271.3.2017

działając w imieniu Wykonawcy:

.....  
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Nawiązując do zamieszczonej w dniu ..... na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, informuję, że:

\*nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp

\*należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp w skład której wchodzi następujące podmioty:

Lp.	Nazwa	Adres podmiotu
1.		
2.		

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis i imienna pieczęć Wykonawcy)

\*niepotrzebne skreślić

#### **UWAGA!!!**

Załącznik nr 3 – Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

**Załącznik 4 Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH PIĘCIU LAT  
ROBÓT BUDOWLANYCH**

Wykaz robót wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej i zawodowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr **GT.271.3.2017 na Modernizację drogi gminnej nr 191027 N na odcinku Krajewo-Kawęczyno – Szczepkowo-Skrody**

Lp.	Rodzaj wykonanych robót	Wartość robót w zł.	Data wykonania		Miejsce wykonania
			Początek	Zakończenie	

- Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone
- Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentu w ofercie
- Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia dokumentu w wyznaczonym terminie

....., dn. ....

Podpisano

.....  
(podpis i imienna pieczęć Wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### WYKAZ OSÓB

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym nr **GT.271.3.2017** na: **Modernizację drogi gminnej nr 191027 Nna odcinku Krajewo-Kawęczyno – Szczepkowo-Skrody** oświadczamy, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Lp	Nazwisko i imię	Wykształcenie	Proponowane przeznaczenie (zakres wykonywanych czynności)	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami
1	2	3	4	5	6

- Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentu w ofercie
- Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia dokumentu w wyznaczonym terminie

....., dn. ....

Podpisano

.....  
(podpis i imienna pieczęć Wykonawcy)





**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU  
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na  
potrzeby wykonania zamówienia**

(nazwa podmiotu oddającego potencjał)

**UWAGA:**

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp
2. dokumenty dotyczące:
  - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**MY NIŻEJ PODPISANI**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (nazwa (firma) dokładny adres Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

\_\_\_\_\_ (określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczny lub finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

\_\_\_\_\_ (nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

\_\_\_\_\_

numer sprawy \_\_\_\_\_

Oświadczam, iż:

1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

\_\_\_\_\_

2. sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

\_\_\_\_\_

3. charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

\_\_\_\_\_

4. zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

\_\_\_\_\_

5. okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis i imienna pieczęć Wykonawcy)