

ZARZĄDZENIE NR 39/2017
WÓJTA GMINY JANOWIEC KOŚCIELNY

z dnia 29 maja 2017 r.

w sprawie powołania Komisji do przeprowadzania kontroli podatkowej, kontroli zbiorników bezodpływowych oraz częstotliwości ich opróżniania, kontroli spełnienia obowiązku zawarcia umowy obowiązkowego ubezpieczenia OC rolników i budynków rolniczych

Na podstawie art. 68 i art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.), art. 281 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2016 r., poz. 846 ze zm.), art. 9u ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.) w związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2016 r. poz. 672 ze zm.), art. 84 ust. 1 i ust. 3 pkt 1 i ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2060 ze zm.) oraz Zarządzenia Nr 36/2016 Wójta Gminy Janowiec Kościelny z dnia 16 maja 2016 r. w sprawie wprowadzenia procedury kontroli podatkowej, **postanawiam:**

§ 1. 1. Powołać Komisję w celu przeprowadzenia kontroli podatkowej, kontroli zbiorników bezodpływowych oraz częstotliwości ich opróżniania, kontroli spełnienia obowiązku zawarcia umowy obowiązkowego ubezpieczenia OC rolników i budynków rolniczych, w składzie:

FUNKCJA	IMIĘ I NAZWISKO	ZAKRES OBOWIĄZKÓW
Przewodniczący	Leszek Jabłoński	1.Dokonać czynności kontrolnych na podstawie obowiązujących przepisów prawa we wszystkich zakresach. 2.Żądać przedstawienia dokumentów (polisy lub dowodu uiszczenia ubezpieczenia, umowy na odbiór nieczystości ciekłych i dowód uiszczenia opłat). 3.Sporządzić protokół kontroli według ustalonego wzoru w 2 egzemplarzach, jeden egzemplarz dla kontrolowanego Podatnika, drugi egzemplarz dla Organu podatkowego.
Sekretarz	Joanna Krajewska	1.Dokonać czynności kontrolnych na podstawie obowiązujących przepisów prawa we wszystkich zakresach. 2.Żądać przedstawienia dokumentów (polisy lub dowodu uiszczenia ubezpieczenia, umowy na odbiór nieczystości ciekłych i dowód uiszczenia opłat). 3.Sporządzić protokół kontroli według ustalonego wzoru w 2 egzemplarzach, jeden egzemplarz dla kontrolowanego Podatnika, drugi egzemplarz dla Organu podatkowego.
Członek	Anna Jabłońska	1.Dokonać czynności kontrolnych na podstawie obowiązujących przepisów prawa - w zakresie podatków lokalnych. 2.Wstępne przygotowanie protokołu kontroli dla poszczególnych Podatników. 3.Komisyjna weryfikacja danych u Podatnika.
Członek	Katarzyna Kowalewska	1.Dokonać czynności kontrolnych na podstawie obowiązujących przepisów prawa - w zakresie kontroli spełnienia obowiązku zawarcia umowy obowiązkowego ubezpieczenia OC rolników i budynków rolniczych. 2.Żądać przedstawienia dokumentów – polisy lub dowodu uiszczenia ubezpieczenia.
Członek	Joanna Antczak	1.Dokonać czynności kontrolnych na podstawie obowiązujących przepisów prawa – w zakresie kontroli zbiorników bezodpływowych oraz częstotliwości ich opróżniania oraz kontroli spełnienia obowiązku zawarcia umowy obowiązkowego ubezpieczenia OC rolników i budynków rolniczych. 2.Żądać przedstawienia dokumentów – polisy lub dowody uiszczenia ubezpieczenia. 3.Żądać przedstawienia dokumentów – umowę na odbiór nieczystości

		ciekłych i dowód uiszczenia opłat.
Członek	Paweł Oman	<p>1. Dokonać czynności kontrolnych na podstawie obowiązujących przepisów prawa – w zakresie kontroli zbiorników bezodpływowych oraz częstotliwości ich opróżniania oraz kontroli spełnienia obowiązku zawarcia umowy obowiązkowego ubezpieczenia OC rolników i budynków rolniczych.</p> <p>2. Żądać przedstawienia dokumentów – polisy lub dowody uiszczenia ubezpieczenia.</p> <p>3. Żądać przedstawienia dokumentów – umowę na odbiór nieczystości ciekłych i dowód uiszczenia opłat.</p>

2. Członkowie Komisji zobowiązani są do zapoznania się z obecnie obowiązującymi przepisami prawa w przedmiocie kontroli.

§ 2. 1. Członkowie komisji w wykonywaniu swoich obowiązków, upoważnieni zostają na podstawie Upoważnienia imiennego dla całego składu, podpisanego przez Wójta Gminy.

2. Protokoły z przeprowadzonych kontroli przedkładają Skarbnikowi Gminy, najpóźniej w następnym dniu po zakończeniu kontroli.

3. Skarbnik pisemnie potwierdza przyjęcie protokołów kontroli.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 38/2016 Wójta Gminy Janowiec Kościelny z dnia 30 maja 2016 r. w sprawie powołania Komisji do przeprowadzania kontroli podatkowej, kontroli zbiorników bezodpływowych oraz częstotliwości ich opróżniania, kontroli spełnienia obowiązku zawarcia umowy obowiązkowego ubezpieczenia OC rolników i budynków rolniczych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

