

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 10/2010
Wójta Gminy Janowiec Kościelny
z dnia 26. lutego 2010 r.

WYTYCZNE
Wójta Gminy Janowiec Kościelny
z dnia 26. lutego 2010r.

w sprawie: prowadzenia kontroli realizacji zadań obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i zadań obronnych w gminie Janowiec Kościelny

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

1. Wytyczne określają:

- 1) zakres prowadzenia przez pracownika odpowiedzialnego za obronę cywilną, zarządzania kryzysowego i sprawy obronne kontroli realizacji zadań obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i zadań obronnych przez jednostki organizacyjne i przedsiębiorców na terenie gminy Janowiec Kościelny;
- 2) kontrola realizacji zadań obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i zadań obronnych na szczeblu gminy może być prowadzona w trybie kontroli problemowej lub doraźnej.

2. Ilekroć w wytycznych jest mowa o:

- 1) realizacji zadań w zakresie obronności - rozumie się przez to realizację zadań wynikających z ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz przepisów wydanych na podstawie ustawy, jak również realizację czynności nakazanych decyzją lub postanowieniem organów administracji rządowej i samorządowej;
- 2) jednostkach organizacyjnych (zakładach pracy) – rozumie się przez to jednostki organizacyjne, dla których organ administracji rządowej lub organ samorządowy jest organem założycielskim, albo w stosunku do których sprawuje nadzór a także o ile jednostki te realizują zadania w zakresie obronności.

Rozdział II

Zakres i tryb organizowania kontroli.

1. Kontrolę prowadzi się w stosunku do:

- 1) Jednostek organizacyjnych, dla których organ samorządu gminnego jest organem założycielskim;
- 2) Przedsiębiorstw realizujących zadania obronne nałożone na nich na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Kontrole przeprowadza się w celu sprawdzenia prawidłowości wykonywania oraz określania stanu przygotowań obrony cywilnej i struktur zarządzania kryzysowego. Sprawdzenie polega na ustaleniu stanu faktycznego, a w szczególności:

W zakresie obrony cywilnej:

1. Planowania obrony cywilnej:
 - ocena zagrożenia i wnioski;
 - aktualizacja planu obrony cywilnej
2. Planowanie i organizacja ewakuacji:
 - zaplanowanie i przygotowanie elementów zabezpieczających ewakuację;
 - prowadzenie spraw związanych z zabezpieczeniem procesu ewakuacji na wypadek wystąpienia zagrożeń;
3. Organizacja i prowadzenie szkolenia:
 - planowanie szkoleń;
 - realizacja szkoleń;
4. Infrastruktura obrony cywilnej:
 - planowanie i przygotowanie budowli (pomieszczeń) ochronnych

w zakresie zarządzania kryzysowego:

1. Realizacja ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590).
 2. Realizacja zarządzeń Wójta Gminy Janowiec Kościelny w zakresie obrony cywilnej i zarządzanie kryzysowego.
3. Kontrolą obejmuje się wykonywanie zadań obronnych wynikających z ustaw oraz przepisów wydanych na ich podstawie, jak również decyzji administracyjnych, umów cywilno – prawnych oraz porozumień zawartych z organami administracji publicznej. Kontrolę prowadzi się w celu sprawdzenia wykonywania zadań obronnych oraz określenia stanu przygotowań obronnych w jednostce podlegającej kontroli. Sprawdzenie to polega na ustaleniu stanu faktycznego, w szczególności w zakresie:
 - a) Realizacji planowania operacyjnego i programowania obronnego, a mianowicie - sposób opracowania kart realizacji zadań operacyjnych;
 - b) Przygotowanie do realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno – wojskowej, a mianowicie - zakres i formy współpracy z administracją wojskową;
 - c) Organizacja służby „Stałego dyżuru”;
 - d) Przygotowanie służby zdrowia do realizacji zadań obronnych;
 - e) Planowanie i organizacja świadczeń na rzecz obrony, w tym planowanie, wnioskowanie świadczeń rzeczowych i osobistych, wykorzystanie świadczeń w sytuacjach klęsk żywiołowych i w czasie ćwiczeń;
 - f) Planowanie i realizacja szkolenia obronnego, w tym dobór grup szkoleniowych i prowadzenie ewidencji szkoleń.
 4. Kontrola realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i zadań obronnych może być prowadzona w trybie kontroli problemowej, kontroli doraźnej, bądź sprawdzającej.

Rozdział III

Przeprowadzanie kontroli.

1. Osoby wchodzące w skład zespołu kontrolnego prowadzą czynności kontrolne na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość i upoważnienia wydanego przez organ, który zarządził kontrolę.
2. Przewodniczący zespołu kontrolnego organizuje pracę zespołu, odpowiada za terminowe przeprowadzenie kontroli i prowadzi dokumentację związaną z czynnościami kontrolnymi realizowanymi przez komisję.
3. O zakresie i terminie kontroli organ zarządzający kontrolę powiadamia kontrolowanego co najmniej na 30 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.
4. Kontrolę problemową prowadzi się w danej jednostce nie częściej jak co 2 lata, natomiast kontrole doraźne, bądź sprawdzające każdorazowo w przypadku zaistnienia okoliczności wymagających przeprowadzenia kontroli.
5. Do przeprowadzenia kontroli przez osoby kontrolujące uprawnia upoważnienie wystawione według wzoru – Załącznik Nr 2 do zarządzenia.
6. Wyniki kontroli ujmuje się w protokole pokontrolnym, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do zarządzenia

WOJT
mgr inż. Danuta Puchalska