

**WNIOSEK  
O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA  
MŁODOCIANYCH PRACOWNIKÓW**

W oparciu o art. 70 b ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U z 2015r., poz. 2156 z późn. zm.) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika:

**I. Dane wnioskodawcy:**

1. Nazwisko i imię albo nazwa pracodawcy

.....

2. Imię i nazwisko oraz funkcja, stanowisko osoby uprawnionej do reprezentowania pracodawcy

.....

3. Dokładny adres pracodawcy

.....

4. Osoba do kontaktu ( imię i nazwisko, tel., e-mail)

.....

5. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przekazać przyznane środki

.....

**II. Informacje dotyczące młodocianego pracownika i formy realizacji przygotowania zawodowego:**

1. Nazwisko i imię .....

2. Adres zamieszkania .....

3. Data urodzenia młodocianego pracownika .....

4. Forma realizacji przygotowania zawodowego:

nauka zawodu,\*

przyuczenie do wykonywania określonej pracy.\*

5. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego doksztalcania teoretycznego:

zasadnicza szkoła zawodowa,

ośrodek doksztalcania i doskonalenia zawodowego,

pracodawca organizuje kształcenie we własnym zakresie \*.

6. Adres instytucji, w której młodociany realizuje obowiązkowe kształcenie teoretyczne:

.....

7. Zawód w jakim było prowadzone przygotowanie .....

8. Data zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego .....

9. Okres kształcenia wynikający z umowy .....

10. Rzeczywisty okres kształcenia .....

11. W przypadku krótszego okresu kształcenia zawodowego młodocianego pracownika niż cykl kształcenia w danym zawodzie, należy wskazać czy rozwiązanie umowy nastąpiło z winy pracodawcy oraz podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę

.....

.....

12. W przypadku wydłużenia okresu kształcenia młodocianego pracownika należy podać przyczynę zaistniałej sytuacji

.....

.....

13. W przypadku realizacji przyuczenia/ nauki młodocianego pracownika u kilku pracodawców, należy podać nazwę i adres poprzedniego pracodawcy oraz zrealizowany okres kształcenia u poprzedniego pracodawcy

.....

.....

14. Data i rodzaj wydanego dokumentu (zaświadczenie/ dyplom/ świadectwo) potwierdzającego ukończenie przygotowania zawodowego przez młodocianego pracownika:

.....

15. Organ przeprowadzający egzamin .....

\* właściwe zaznaczyć

### **III. Załączniki do wniosku**

1. Kopie dokumentów potwierdzających, że pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych;
2. Kopię dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy;
3. Kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego;
4. Kopia odpowiednio dyplomu, świadectwa potwierdzającego zdanie egzaminu, albo zaświadczenie (oryginał)

potwierdzające zdanie tego egzaminu przez młodocianego pracownika;

5. Kopie dokumentów potwierdzających krótszy okres kształcenia, w przypadku jego skrócenia lub w przypadku, gdy młodociany realizował przygotowanie u kilku pracodawców, ze wskazaniem okoliczności i podstawy prawnej wygaśnięcia stosunku pracy, z zastrzeżeniem czy umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego została rozwiązana z przyczyn niezawinionych przez pracodawcę;

6. Kopię świadectwa ukończenia gimnazjum lub oryginał zaświadczenia o kontynuacji nauki w gimnazjum- dotyczy przyuczenia do wykonywania określonej pracy;

7. W przypadku, gdy pracodawcą jest spółka cywilna, do wniosku należy załączyć umowę spółki wraz z jej ewentualnymi aktualizacjami;

8. Aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności przez pracodawcę;

9. Pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika (oryginał lub kopia uwierzytelniona zgodnie z art. 33 § 3 KPA);

10. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie pracodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

11. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;

12. Inne dokumenty/ informacje na prośbę organu.

**Załączniki, które mogą być złożone w formie kopi muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.**

#### **IV. Oświadczenia**

1. Świadomy/a i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość zamieszczonych we wniosku danych.

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis pracodawcy

2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r., o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. Z 2016r., poz. 922, z późn. zm.).

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis pracodawcy