

z dnia 10 sierpnia 2016 r.

**przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Janowiec Kościelny.**

Na podstawie art.18 ust. 8 i art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U, z 2016 r. poz.487), art. 77 ust 3 ustawy z dnia 02 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Z 2015 poz. 584 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Na terenie Gminy Janowiec Kościelny przeprowadzane są kontrole, których celem jest ustalenie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży. 2. Kontrola przeprowadzana jest na zasadach określonych w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Kontrolę przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych prowadzone są przez Zespół złożony z upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Zespół kontrolujący liczy co najmniej trzy osoby. Wzór upoważnienia określono w załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Zespół kontrolujący przeprowadza kontrolę punktów sprzedaży napojów alkoholowych po zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia określa załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Z przeprowadzonej kontroli Zespół kontrolujący sporządza protokół kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
*Grochala*  
mgr Bożena Grochala

**Zasady przeprowadzania kontroli  
przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych**

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący na terenie Gminy Janowiec Kościelny sprzedaż napojów alkoholowych, przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
2. Zgodnie z art. 183 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ((t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.487), do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 20] 5 poz. 584 z późn. zm.) .
3. Kontrolę przeprowadza zespół kontrolny, składający się z osób upoważnionych przez Wójta Gminy Janowiec Kościelny.
4. W skład zespołu wchodzi członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Janowcu Kościelnym.
5. Członkowie zespołu przed przystąpieniem do kontroli powołują ze swego składu przewodniczącego.
6. Kontrola może być przeprowadzona w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów - dokonujących czynności w zakresie określonych prawem kompetencji.
7. Zgodnie z art.79 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z 2015". poz. 584 z późn. zm.) Wójt Gminy Janowiec Kościelny zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
8. Zakres kontroli obejmuje:
  - 1) Przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
    - a) posiadania aktualnego zezwolenia na obrót napojami alkoholowymi
    - b) wnoszenia opłat za korzystanie z zezwolenia
    - c) przestrzegania warunków określonych w zezwoleniu na sprzedaż napojów alkoholowych, w szczególności wykonywania działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę, w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu
    - d) zaopatrywania się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych
  - 2) Przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
    - a) przestrzegania zakazu sprzedaży alkoholu osobom nieletnim i nietrzeźwym
    - b) przestrzegania zakazu sprzedaży alkoholu na kredyt lub pod zastaw
    - c) przestrzegania porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych i w najbliższej okolicy
    - d) przestrzegania ustawowego zakazu reklamy napojów alkoholowych
    - e) realizacji obowiązku umieszczenia w kontrolowanych placówkach informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz zakazie sprzedaży alkoholu nieletnim i nietrzeźwym.
  - 3) Spełnienia wymogów określonych przez Uchwałę nr XXV/160/2001 Rady Gminy Janowiec Kościelny z dnia 05 grudnia 2001r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu z wyjątkiem piwa, przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży na terenie Gminy Janowiec Kościelny oraz przez uchwałę Nr XXXII/207/2007 Rady Gminy Janowiec Kościelny z dnia 20 września 2007r. w sprawie ustalenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów na terenie Gminy Janowiec Kościelny .
8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli. Protokół powinien zawierać odzwierciedlenie stanu faktycznego, bez wniosków i opinii.

Zamieszcza się w nim zalecenia pokontrolne i wyznacza termin usunięcia stwierdzonych uchybień oraz inne ustalenia i informacje, jeżeli istnieje uzasadniona konieczność, w szczególności jeżeli wynika to z obowiązujących przepisów.

9. W przypadku odmowy podpisania protokołu, fakt ten odnotowuje się w protokole z podaniem przyczyny odmowy podpisu.

10. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach po jednym dla przedsiębiorcy i GKRP A.

WÓJT  
*Grochala*  
mgr Bożena Grochala

Janowiec Kościelny , dnia .....

.....  
(organ)

Upoważnienie Nr .....

Na podstawie art. 79 a ust 1 i 6 ustawy z dnia 02 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 poz. 584 z późn. zm.), art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016. poz. 487) oraz § 6 załącznika nr 1 do zarządzenia Nr 9/2011 Wójta Gminy Janowiec Kościelny z dnia 14.02.2011 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

**UPOWAŻNIAM:**

1. Panią/Pana ..... legitymującą się dowodem osobistym .....  
(imię i nazwisko) (seria, Nr)
2. Panią/Pana ..... legitymującą się dowodem osobistym .....  
(imię i nazwisko) (seria, Nr)
3. Panią/Pana ..... legitymującą się dowodem osobistym .....  
(imię i nazwisko) (seria, Nr)
4. Panią/Pana ..... legitymującą się dowodem osobistym .....  
(imię i nazwisko) (seria, Nr)

do przeprowadzenia kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy Pani/Pana  
.....  
(imię i nazwisko przedsiębiorcy)

w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie handlowym usytuowanym w .....

Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli .....

### Zakres przedmiotowy kontroli

1. Przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:

- a) posiadania aktualnego zezwolenia na obrót napojami alkoholowymi
- b) wnoszenia opłat za korzystanie z zezwolenia
- c) przestrzegania warunków określonych w zezwoleniu na sprzedaż napojów alkoholowych, w szczególności wykonywania działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu
- d) zaopatrywania się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców

posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych.

2. Przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:

- a) przestrzegania zakazu sprzedaży alkoholu osobom nieletnim i nietrzeźwym
- a) przestrzegania zakazu sprzedaży alkoholu na kredyt lub pod zastaw
- b) przestrzegania porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych i w najbliższej okolicy,
- c) przestrzegania ustawowego zakazu reklamy napojów alkoholowych
- d) realizacji obowiązku umieszczenia w kontrolowanych placówkach informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz zakazie sprzedaży alkoholu nieletnim i nietrzeźwym.

3. Spełnienia wymogów określonych przez Uchwałę nr XXV/160/2001 Rady Gminy Janowiec Kościelny z dnia 05 grudnia 2011r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu z wyjątkiem piwa, przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży na terenie Gminy Janowiec Kościelny oraz przez uchwałę Nr XXXII/207/2007 Rady Gminy Janowiec Kościelny z dnia 20 września 2007r. w sprawie ustalenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów na terenie Gminy Janowiec Kościelny.

### Pouczenie:

Zakres kontroli nie może wykraczać poza zakres wskazany w upoważnieniu.

Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.

Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.

Przedsiębiorca jest zobowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli. Książka kontroli może być prowadzona także w formie elektronicznej.

Przedsiębiorca jest zwolniony z okazania książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez organ kontroli

Przedsiębiorca jest obowiązany dokonywać w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu przez organ kontroli lub jego organ nadrzędny albo sąd administracyjny.

Przedsiębiorca jest obowiązany niezwłocznie okazać kontrolującemu książkę kontroli albo kopie odpowiednich jej fragmentów lub wydruki z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczony przez siebie za zgodność z wpisem w książce kontroli.

Nie można równocześnie podejmować i prowadzić więcej niż jednej kontroli działalności przedsiębiorcy. Nie dotyczy to sytuacji, gdy:

- a) ratyfikowane umowy międzynarodowe stanowią inaczej;
- b) przeprowadzenie kontroli jest niezbędne dla przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia, przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia;
- c) kontrola jest prowadzona w toku postępowania prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów;
- d) przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem życia, zdrowia lub środowiska naturalnego;
- e) kontrola dotyczy zasadności dokonania zwrotu podatku od towarów i usług przed dokonaniem tego zwrotu;
- f) przeprowadzenie kontroli jest realizacją obowiązków wynikających z przepisów prawa wspólnotowego o ochronie konkurencji lub przepisów prawa wspólnotowego w zakresie ochrony interesów finansowych Wspólnoty Europejskiej;
- g) kontrola dotyczy zasadności dokonania zwrotu podatku od towarów i usług na podstawie przepisów o zwrocie osobom fizycznym niektórych wydatków związanych z budownictwem mieszkaniowym,

1. Jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu, organ kontroli odstąpi od podjęcia czynności kontrolnych oraz może ustalić z przedsiębiorcą inny termin przeprowadzenia kontroli.

2. Czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać:

- a) w odniesieniu do mikroprzedsiębiorców - 12 dni roboczych;
- b) w odniesieniu do małych przedsiębiorców - 18 dni roboczych;
- c) w odniesieniu do średnich przedsiębiorców - 24 dni roboczych;
- d) w odniesieniu do pozostałych przedsiębiorców - 48 dni roboczych.

3. Ograniczeń czasu kontroli nie stosuje się, w przypadkach gdy:

- 1) ratyfikowane umowy międzynarodowe stanowią inaczej;
- 2) przeprowadzenie kontroli jest niezbędne dla przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia, przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia;
- 3) kontrola jest prowadzona w toku postępowania prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów;
- 4) przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem życia, zdrowia lub środowiska naturalnego;
- 5) kontrola dotyczy zasadności dokonania zwrotu podatku od towarów i usług przed dokonaniem tego zwrotu;

6) przeprowadzenie kontroli jest realizacją obowiązków wynikających z przepisów prawa wspólnotowego o ochronie konkurencji lub przepisów prawa wspólnotowego w zakresie ochrony interesów finansowych Wspólnoty Europejskiej;

7) kontrola dotyczy podmiotów, którym na mocy odrębnych przepisów właściwy organ wydał decyzję o uznaniu prawidłowości wyboru i stosowania metody ustalania ceny transakcyjnej między podmiotami powiązаныmi - w zakresie związanym z wykonaniem tej decyzji;

8) kontrola dotyczy zasadności dokonania zwrotu podatku od towarów i usług na podstawie przepisów o zwrocie osobom fizycznym niektórych wydatków związanych z budownictwem mieszkaniowym.

4. Przedłużenie czasu trwania kontroli jest możliwe jedynie z przyczyn niezależnych od organu kontroli i wymaga uzasadnienia na piśmie. Uzasadnienie doręcza się przedsiębiorcy i wpisuje do książki kontroli przed podjęciem dalszych czynności kontrolnych. Przedłużenie czasu trwania kontroli nie może naruszać ww. terminów.

5. Przedłużenie czasu trwania kontroli możliwe jest także, jeżeli w toku kontroli zostanie ujawnione zaniżenie zobowiązania podatkowego lub zawyżenie straty w wysokości przekraczającej równowartość 10% kwoty zadeklarowanego zobowiązania podatkowego lub straty, albo w przypadku ujawnienia faktu nie złożenia deklaracji pomimo takiego obowiązku.

6. Jeżeli wyniki kontroli wykazały rażące naruszenie przepisów prawa przez przedsiębiorcę, można przeprowadzić powtórna kontrolę w tym samym zakresie przedmiotowym w danym roku kalendarzowym, a czas jej trwania nie może przekraczać 7 dni. Czasu trwania powtórnej kontroli nie wlicza się do czasu, o którym mowa wyżej.

7. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 79-79b, art. 80 ust. 1 i 2, art. 82 ust. 1 oraz art. 83 ust. 1 i 2, z zastrzeżeniem art. 84d. ww. ustawy prawo o swobodzie działalności gospodarczej.

8. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu podejmującego i wykonującego kontrolę. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli. Przedsiębiorca musi uzasadnić wniesienie sprzeciwu.

9. W przypadku gdy naruszenie przepisu art. 83 ust. ] wystąpiło w trakcie prowadzonej kontroli, bieg terminu, o którym mowa wyżej rozpoczyna się w dniu, w którym nastąpiło przekroczenie limitu czasu trwania kontroli.

10. Wniesienie sprzeciwu powoduje wstrzymanie czynności kontrolnych przez organ kontroli, którego sprzeciw dotyczy, z chwilą doręczenia kontrolującemu zawiadomienia o wniesieniu sprzeciwu do czasu rozpatrzenia sprzeciwu, a w przypadku wniesienia zażalenia do czasu jego rozpatrzenia.

11. Wniesienie sprzeciwu powoduje wstrzymanie biegu czasu trwania kontroli od dnia wniesienia sprzeciwu do dnia doręczenia przedsiębiorcy właściwego postanowienia.

12. Przedsiębiorcy przysługuje wniesienie zażalenia na ww. postanowienie. W przypadku wniesienia przez przedsiębiorcę zażalenia, wstrzymanie biegu czasu trwania kontroli następuje do dnia doręczenia przedsiębiorcy właściwego postanowienia.

13. Nie rozpatrzenie sprzeciwu lub zażalenia w terminie oznacza odstąpienie od czynności kontrolnych.

14. W przypadku wniesienia sprzeciwu organ kontroli może, w drodze postanowienia, dokonać zabezpieczenia dowodów mających związek z przedmiotem i zakresem kontroli, na czas rozpatrzenia sprzeciwu. Zabezpieczeniu podlegają dokumenty, informacje, próbki wyrobów oraz inne nośniki informacji, jeżeli stanowią lub mogą stanowić dowód w toku kontroli

Janowiec Kościelny , dnia .....

Nasz Numer: .....

**Pani /Pan.....**

.....

### Zawiadomienie

Na podstawie art. 79 a ust 1 i 6 oraz art. 80 ustawy z dnia 02 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 poz. 584 z późn. zm.), art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016. poz. 487) oraz zarządzenia Nr 9/2011 Wójta Gminy Janowiec Kościelny z dnia 14 lutego 2011 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. zawiadamia się, że w terminie nie wcześniej niż 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia upoważnieni członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Janowcu Kościelnym, dokonują kontroli w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży:

.....

(nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

### Zakres kontroli

1. Przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:

- a. posiadania aktualnego zezwolenia na obrót napojami alkoholowymi,
- b. wnoszenia opłat za korzystanie z zezwolenia,
- c. przestrzegania warunków określonych w zezwoleniu na sprzedaż napojów alkoholowych, w szczególności wykonywania działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,
- d. zaopatrywania się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych.

2. Przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:



- a. przestrzegania zakazu sprzedaży alkoholu osobom nieletnim i nietrzeźwym,
- b. przestrzegania zakazu sprzedaży alkoholu na kredyt lub pod zastaw,
- c. przestrzegania porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych i w najbliższej okolicy,
- d. przestrzegania ustawowego zakazu reklamy napojów alkoholowych,
- e. realizacji obowiązku umieszczenia w kontrolowanych placówkach informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz zakazie sprzedaży alkoholu nieletnim i nietrzeźwym.

3. Spełnienia wymogów określonych przez Uchwałę nr XXV/160/2001 Rady Gminy Janowiec Kościelny z dnia 05 grudnia 2001r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu z wyjątkiem piwa, przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży na terenie Gminy Janowiec Kościelny oraz przez uchwałę Nr XXXII/207/2007 Rady Gminy Janowiec Kościelny z dnia 20 września 2007r. w sprawie ustalenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunkach sprzedaży tych napojów na terenie Gminy Janowiec Kościelny.

Otrzymują:

- 1. Adresat
- 2. a/a

**PROTOKÓŁ Z KONTROLI PUNKTU SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH**  
Nr.....

przeprowadzonej w dniu.....w placówce handlowej / zakładzie gastronomicznym

.....  
należącym do Pana/Pani .....

jako jednym z punktów ustalonych w Uchwale Nr XXV/160/2001 Rady Gminy Janowiec Kościelny z dnia 05 grudnia 2001r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu z wyjątkiem piwa przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży na terenie Gminy Janowiec Kościelny oraz w uchwale Nr XXXII/207/2007 Rady Gminy Janowiec Kościelny z dnia 20 września 2007r. w sprawie ustalenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunkach sprzedaży tych napojów na terenie Gminy Janowiec Kościelny. Kontrolę przeprowadzono w dniu ..... na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.487) oraz upoważnień Wójta Gminy Janowiec Kościelny dla następujących osób:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Z udziałem strony lub/i pełnomocnika .....

**Informacje ogólne.**

Akty prawne na podstawie których przeprowadzono kontrolę:

1. Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r., poz.584 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 26 października 1982 'r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 487).
3. Uchwała nr XXV/160/2001 Rady Gminy Janowiec Kościelny z dnia 05 grudnia 2001 i uchwała Nr XXXII/207/2007 Rady Gminy Janowiec Kościelny z dnia 20 września 2007r.

W trakcie kontroli stwierdzono co następuje:

1. warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

a) posiadanie aktualnego zezwolenia na obrót napojami alkoholowymi:

.....  
.....

b) wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia:  
.....  
.....

c) zaopatrywanie się u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych:  
.....  
.....

d) prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem:  
.....

e) posiadanie tytułu prawnego do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych:  
.....  
.....

f) inne:  
.....  
.....  
.....

2. Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;

a) przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym:  
.....  
.....

b) przestrzeganie zakazu sprzedaży alkoholu na kredyt i pod zastaw:  
.....  
.....  
.....

c) przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży dotyczy sklepów! oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży:  
.....  
.....

d) przestrzeganie zasad w zakresie reklamy i promocji napojów alkoholowych (reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów gastronomicznych, hurtowniach, reklama piwa musi mieć odpowiednią formę)  
.....  
.....

3. Informacje dla klientów:

a) informacja o szkodliwości spożywania alkoholu .....  
b) informacja o zakazie sprzedaży osobom.....  
c) informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym.....  
d) informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw  
.....

e) informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki  
.....  
.....

f) informacja o godzinach otwarcia placówki handlowej.....  
g) informacja o posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych .....

4. Inne uwagi i spostrzeżenia (np. powiadomienie Policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu);  
.....

.....  
.....  
5. Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony w trakcie kontroli:

.....  
6. Uwagi i zalecenia kontrolujących:

.....  
.....  
.....  
Na tym protokół zakończono.

Protokół odczytano wszystkim obecnym.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla przedsiębiorcy i GKRPA w Janowcu Kościelnym .

Przeprowadzający kontrolę:

Członkowie zespołu kontrolującego:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

.....  
(data, pieczęć i podpis przedsiębiorcy lub upoważnionej osoby obecnej w trakcie kontroli)