

Regulamin Pracy
Komisji Konkursowej

§ 1. 1. Komisja Konkursowa powołana w celu oceny wniosków złożonych w ramach otwartego konkursu na partnera – podmiotu spoza sektora finansów, prowadzącego statutową działalność w zakresie edukacji, w celu wspólnego przygotowania oraz realizacji projektu w ramach RPO Województwa Warmińsko-Mazurskiego, Oś Priorytetowa 2: Kadry dla gospodarki, Działanie 2.1: Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej, zwana dalej „Komisją” działa w oparciu o następujące przepisy prawa:

1) art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz.U. z 2016 r., poz. 217),

2) przepisów wykonawczych.

2. Komisja jest organem doradczym – opiniującym w zakresie oceny wniosków

3. Komisja Konkursowa wykonuje swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału wnioskodawców.

4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

5. Komisja podejmuje decyzje w składzie co najmniej połowy jej członków.

§ 2. 1. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu wniosków stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 23) dotyczące wyłączenia pracownika.

2. Osoby wchodzące w skład Komisji wypełniają stosowne oświadczenie stanowiące załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 3. 1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od otwarcia wniosków i dokonania oceny formalnej obejmującej sprawdzenie, czy wnioski zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wymagane informacje i dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że podmiot składający wniosek spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o naborze wniosków.

2. Wnioski złożone po terminie i niekompletne podlegają odrzuceniu.

3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w przedłożonym wniosku Komisja informuje o tym na piśmie lub telefonicznie podmiot składający wniosek i wzywa go do usunięcia uchybień w terminie 7 dni pod rygorem odrzucenia wniosku. Jeżeli podmiot składający wniosek nie usunie uchybień we wskazanym terminie, wniosek podlega odrzuceniu.

§ 4. 1. Oferty dopuszczone do dalszego postępowania konkursowego podlegają merytorycznej ocenie Komisji.

2. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych wniosków z § 7 i 8 Uchwały Nr XXIV/199/13 Rady Gminy Janowiec Kościelny z dnia 22 marca 2013r., w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania zadań sprzyjających rozwojowi sportu, stosują następujące kryteria i skale ocen:

1) okres prowadzenia działalności (ocena w skali: 0-15)

a) do 3 lat – 0 pkt

b) 3-5 lat – 5 pkt

c) 5-8 lat – 10 pkt

d) powyżej 8 lat – 15 pkt

- 2) doświadczenie w realizacji jako beneficjent (wnioskodawca) lub partner, we współpracy ze szkołami/placówkami oświatowymi prowadzącymi kształcenie w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego i/lub placówkami wychowani przedszkolnego i/lub ich organami prowadzącymi, w zakresie zbieżnym z złożeniami projektu (ocena w skali: 0-15)
 - a) do 2 projektów – 0 pkt
 - b) 3-5 projektów – 5 pkt
 - c) 6-10 projektów – 10 pkt
 - d) 11 i więcej projektów – 15 pkt
- 3) doświadczenie w realizacji projektów i/lub usług edukacyjnych w obszarze kształcenia zawodowego nauczycieli (ocena w skali: 0-15),
 - a) do 2 projektów – 0 pkt
 - b) 3-5 projektów – 5 pkt
 - c) 6-10 projektów – 10pkt
 - d) 11 i więcej projektów – 15 pkt
- 4) posiadanie i wniesienie odpowiedniego wkładu partnera w postaci know-how, potencjału ludzkiego, organizacyjnego i technicznego i/lub finansowego niezbędnego do realizacji proponowanych w projekcie działań (ocena w skali: 0-20)
- 5) proponowany rodzaj i zakres metodyczny działań – w tym przede wszystkim działań edukacyjnych - w projekcie (ocena w skali: 0-20)
- 6) posiadanie wdrożonej i realizowanej certyfikacji/akredytacji/standardu dotyczącego jakości działań podmiotu świadczącego usługi rozwojowe, które są potwierdzone przez instytucje zewnętrzne i podlegają weryfikacji/kontroli/audytowi, potwierdzone stosownym certyfikatem (ocena w skali: 0-5 za każdy z posiadanych certyfikatów)
 - a) ISO 9001:2008 i/lub ISO 29990:2010 lub równoważny – 5 pkt,
 - b) akredytacja kuratora oświaty – 5 pkt,
 - c) certyfikacja VCC (Vocational Competence Certificate) lub równoważna – 5 pkt.

3. Minimalny próg punktowy, aby wniosek spełniał warunki konkursowe, wynosi 20 punktów. W przypadku nie osiągnięcia w/w progu wniosek nie jest rozpatrywany.

4. W toku badania i oceny wniosków Komisja może żądać od podmiotów składających wniosek wyjaśnień dotyczących treści złożonych wniosków.

5. Członkowie Komisji oceniają wnioski wpisując oceny w arkusz ocen, zawierający nazwę zadania i oferenta zgłaszającego wniosek oraz wolne pola na wpisanie ocen częściowych według kryteriów podanych w §4 ust.2 i ocenę łączną. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.

6. Ocena łączna oferty, wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych.

7. Ocena końcowa danego wniosku jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z ocen łącznych wystawionych przez członków Komisji oceniających wnioski.

8. Komisja dokonuje czynności, o których mowa w ust.5 również w przypadku, gdy do postępowania konkursowego został zgłoszony tylko jeden wniosek.

§ 5. 1. Na podstawie kart oceny sporządza się protokół zbiorczy, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej.

2. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Wójtowi Gminy Janowiec Kościelny wyniki konkursu wraz z całą dokumentacją konkursową, która przechowywana jest u Kierownika Referatu Oświaty, Sportu i Rekreacji

3. Wójt Gminy Janowiec Kościelny niezwłocznie dokonuje wyboru wniosków kierując się oceną wyrażoną przez Komisję Konkursową i zawiadamia za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznej wnioskodawców o zakończeniu konkursu i jego wynikach. Informację o wynikach konkursu podaje również do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Wójt Gminy Janowiec Kościelny wybranemu Podmiotowi/Podmiotom zaproponuje zawarcie umowy partnerskiej, która w sposób szczegółowy określi zadania lidera i partnera, zasady zarządzania projektem, sposób przekazywania środków finansowych na realizację zadań oraz innych kluczowych kwestii związanych z realizacją projektu zgodnie z wymogami dokumentacji konkursowej.

§ 6. Dokumentację postępowania konkursowego prowadzi Kierownik Referatu Oświaty, Sportu i Rekreacji.

Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniu Komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

Komisja Konkursowa działa do momentu zakończenia postępowania konkursowego, tj. do momentu podpisania przez Wójta Gminy Janowiec Kościelny umów z podmiotami, których wnioski zostały wybrane w trybie przeprowadzonego konkursu.

§ 7. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Wójta Gminy Janowiec Kościelny Zarządzenia w sprawie powołania Komisji Konkursowej.

WÓJT
Bożena Grochala
mgr Bożena Grochala

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r.- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016r., poz. 23.) i że nie zachodzą wobec mnie przesłanki wyłączenia z Komisji Konkursowej powołanej Zarządzeniem Wójta Gminy Janowiec Kościelny Nrz dnia, w celu zaopiniowania wniosków złożonych w ramach naboru wniosków na wykonanie zadań sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Janowiec Kościelny.

.....
data, miejscowość
Konkursowej

.....
czytelny podpis członka Komisji