

Janowiec Kościelny, 08.03.2016

Zapytanie o cenę
nr GOPS.321.1.2016
(dotyczy zamówienia sprzętu komputerowego i urządzeń biurowych)

do niniejszego zapytania nie stosuje się przepisów określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (tekst jednolity DzU z 2015 roku poz. 2164)
- podstawa prawna art. 4 pkt 8 ustawy

I. ZAMAWIAJĄCY

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Janowcu Kościelnym
13-111 Janowiec Kościelny 148
NIP 9840055692

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
dostawa do siedziby zamawiającego sprzętu komputerowego oraz niszczarki biurowej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (wymagania minimalne):
 - 2.1. **zestaw komputerowy typu ALL IN ONE:**
 - obudowa – typu ALL IN ONE
 - przekątna ekranu – nie mniej niż 23 cale
 - ekran dotykowy – nie
 - rozdzielczość ekranu – 1920 x 1080
 - pojemność zainstalowanej pamięci DRAM – minimum 4GB
 - model procesora – nie gorszy niż i5-5200U (2.2 GHz, 3MB Cache)
 - pojemność zainstalowanego dysku twardego - 1TB
 - napęd optyczny – DVD+/-RW
 - czytnik kart pamięci – tak – uniwersalny
 - karta sieciowa – 10/100/1000
 - karta bezprzewodowa – 802.11 b/g/n - wbudowana
 - porty zewnętrzne: audio, USB 3.0, RJ45
 - klawiatura – standardowa
 - myszka – optyczna
 - system operacyjny – 64 bitowy system operacyjny Microsoft Windows 8.1 lub nowszy
 - program antywirusowy – typu internet security – licencja komercyjna na 1 rok (nie zainstalowana przez producenta komputera)
 - gwarancja – minimum 2 lata typu Door To Door
 - 2.2. **akcesoria:**
 - listwa antyprzebieciowa: (minimum 4 wyjścia, przewód długości minimum 2 metry)
 - zasilacz awaryjny (gwarancja 2 lata, moc wyjściowa minimum 480 W, czas podtrzymania przy 100% obciążeniu – minimum 5 minut, sygnalizacja stanu pracy – akustyczno-optyczna – wyświetlacz LCD)

2.3. niszczarka :

- gwarancja - 2 lata
- sposób niszczenia dokumentów – ścinki (nie paski)
- liczba niszczonych jednorazowo kartek – minimum 10
- przeznaczenie: niszczy papier, karty kredytowe, płyty CD, zszywki, spinacze
- automatyczny start stop – tak
- zabezpieczenie przed przegrzaniem – tak
- pojemność zbiornika – nie mniej niż 25 litrów
- stopień tajności - DIN 3

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin dostawy zamówienia do 31.03.2016 r.

IV. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę,
- **do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające parametry oferowanego sprzętu**

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: gops@janowieckoscielny.info, faksem na nr: 89 6262065 wew. 30, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: 13-111 Janowiec Kościelny 148 do dnia 15.03.2016 roku do godz. 15.15.

2. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 16.03.2016 roku, a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony do godziny 12.00 w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej pod adresem <http://www.gops.janowieckoscielny.info> w zakładce zamówienia i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Janowiec Kościelny <http://bip.janowieckoscielny.warmia.mazury.pl>

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane

4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. Zapytanie zamieszczono na stronie: www.gops.janowieckoscielny.info i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Janowiec Kościelny: <http://bip.janowieckoscielny.warmia.mazury.pl>

VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1 – Najniższa cena 100%

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksem oraz przez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej:

- <http://www.gops.janowieckoscielny.info>
- <http://bip.janowieckoscielny.warmia.mazury.pl>

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela:

Piotr Rakoczy

tel. 89 626 20 65 wew. 26

gops@janowieckoscielny.info

IX. ZAŁĄCZNIKI

Wzór formularza ofertowego.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Janowcu Kościelnym
Marzena Radzymińska
mgr Marzena Radzymińska

....., dnia

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Znak sprawy **GOPS.321.1.2016**

FORMULARZ OFERTOWY

na dostawę zestawu komputerowego i niszczarki biurowej dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowcu Kościelnym

CENA OFERTY:

Etap projektu	Nazwa etapu	Wartość netto	Wartość brutto	Okres gwarancji
I	Zestaw komputerowy wraz z akcesoriami			
	Proponowany model:			X
II	Niszczarka biurowa			
	Proponowany model:			X
Razem				X

wartość netto za realizację całego zamówienia zł
(słownie.....złotych netto)
podatek VAT (stawka).....
wartość brutto za realizację całego zamówieniazł
(słownie złotych brutto)

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty dostarczony sprzęt będzie nowy i zgodny z wymaganiami postawionymi przez Zamawiającego..

Oświadczamy, że uważamy się związani ofertą przez 30 dni od wyznaczonej daty na składanie ofert.

Załącznikami do niniejszej oferty są (należy wymienić wszystkie dołączone dokumenty):

.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i czytelny podpis osoby
uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)