

## W Y T Y C Z N E

### Wójta Gminy Janowiec Kościelny – SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY

#### I. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W ROKU 2016.

##### A/ Celem działania w 2016 roku jest:

- W zakresie obrony cywilnej – wzmocnienie zdolności struktur obrony cywilnej w sferze ochrony ludności cywilnej przed niebezpieczeństwami wynikającymi z działań zbrojnych lub klęsk żywiołowych oraz przewycięzania ich bezpośrednich następstw poprzez dostosowanie istniejących rozwiązań w dziedzinie ochrony ludności do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa, w tym ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z planowaniem, realizacją szkoleń i ćwiczeń.
- W zakresie zarządzania kryzysowego – usprawnienie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie gminy.

##### B/ Zamiar działania:

1. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:
  - 1) aktualizacja gminnego planu zarządzania kryzysowego w, zgodnie z cyklem planowania,
  - 2) doskonalenie systemu procedur zarządzania kryzysowego (zgodnie z zarządzeniem PRM nr 74 z dnia 12 października 2011 r.),
  - 3) prowadzenie działań szkoleniowych.
2. W zakresie obrony cywilnej:
  - 1) wdrożenie „Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrzenia organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej”,
  - 2) przygotowanie do włączania jednostek ochotniczych straży pożarnych w struktury obrony cywilnej jako formacji obrony cywilnej,
  - 3) działania doskonalące w zakresie planowania zadań oraz wzmocnienia struktur obrony cywilnej.
3. W zakresie zarządzania kryzysowego – nadzór merytoryczny nad Gminnym Zespołem Zarządzania Kryzysowego.

## II. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE:

### Planowania cywilnego i szkolenia:

- aktualizacja gminnego planu zarządzania kryzysowego, zgodnie z cyklem planowania,
- opracowanie procedur na potrzeby systemu zarządzania kryzysowego NCRS,
- opracowanie zestawienia zasobów możliwych do użycia w sytuacji kryzysowej, pozostających w dyspozycji Wójta Gminy,
- koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne wszystkich szkoleń i ćwiczeń realizowanych przez Wójta Gminy, z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
- prowadzenie działalności kontrolnej z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, celem poprawy funkcjonowania struktur w jednostkach samorządu terytorialnego szczebla gminnego oraz sprawdzenie wykonywania zarządzeń Starosty dot. działań bieżących samorządów w przedmiotowych zakresach,
- przeprowadzanie wizytacji terenowych na obszarach, bądź w jednostkach poszkodowanych w wyniku zdarzeń kryzysowych,
- udział w wiosennych i jesiennych przeglądach wałów i urządzeń wodnych,
- aktualizacja baz danych sprzętu przeciwpowodziowego na terenie gminy oraz baz danych budowli hydrotechnicznych na terenie gminy,
- sporządzenie Planu Ochrony Przed Powodzią w tym sporządzenie planu ewakuacji na wypadek powodzi,
- prowadzenie monitoringu hydrologiczno-meteorologicznego.

### Obrony cywilnej:

- dążenie do włączenia jak największej liczby jednostek ochotniczych straży pożarnych w struktury obrony cywilnej poprzez nadawanie członkom przydziałów organizacyjno - mobilizacyjnych,
- propagowanie wiedzy wśród ludności cywilnej i pracowników zakładów pracy w obszarze powszechnej samoobrony dot. potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom, z wykorzystaniem środków masowego przekazu, stron internetowych, ulotek i publikacji oraz innych form szkolenia,
- zapewnienie wysokiego poziomu funkcjonowania i modernizacja (wykorzystanie publicznych i niepublicznych sieci IP, radiotelefonów cyfrowych oraz syren elektronicznych i cyfrowych) powiatowego systemu wykrywania skażeń i alarmowania,
- w czasie realizacji ćwiczeń, treningów oraz szkolenia formacji SWA OC uwzględnić następującą tematykę:
  - a) przeciwdziałanie oraz likwidacja skutków klęsk żywiołowych i katastrof technicznych;
  - b) przeciwdziałanie i likwidacja skutków działań terrorystycznych i bioterrorystycznych;

- c) wykrywanie, prognozowanie i ocena skali oraz skutków klęsk żywiołowych i awarii reaktorów jądrowych, a także awarii z uwolnieniem się materiałów niebezpiecznych;
  - d) dalsze wdrażanie i stosowanie w przypadku uderzeń bronią masowego rażenia (BMR) procedur natowskich w zakresie wykrywania, prognozowania, formatowania i przekazywania meldunków oraz wymiana informacji;
  - e) wykorzystanie regionalnych rozgłośni radiowych, telewizyjnych, sieci kablowych, systemów alarmowych do wprowadzania i przekazywania gminnych, powiatowych i wojewódzkich procedur informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach;
  - f) wdrażanie nowych sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych do szczebla gminy włącznie;
  - g) sprawdzanie łączności przez WBiZK w każdą środę w godz. 8.00 – 9.00;
  - h) przeprowadzenie treningu WSWSiA w zakresie alarmowania ludności (włączenie syren alarmowych w dniu 01 sierpnia godz. 17.00 i w dniu 01 września godz. 12.00).
- 7) systematyczne prowadzenie weryfikacji członków formacji OC oraz sprawdzanie gotowości tych formacji do realizacji zadań,
  - 8) uczestniczenie w prowadzonych zawodach o tematyce OC (olimpiady, spartakiady, konkursy itp.),
  - 9) realizowanie zapisów § 3, 4, 5, 6 rozporządzenia Rady Ministrów z 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850) dotyczących:
    - ustalenia zakładów pracy i instytucji przewidzianych do realizacji zadań OC;
    - ustalenia zadań dla wyżej wymienionych;
    - składanie informacji o realizacji zadań,
  - 10) weryfikacja i bieżące monitorowanie zabezpieczenia wyznaczonych obiektów w awaryjne źródła zasilania energią,
  - 11) dokonanie inwentaryzacji oraz sprawdzenia poprawności funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych,
  - 12) utrzymywanie sprzętu obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez prowadzenie konserwacji, napraw, remontów i legalizacji,
  - 13) prowadzenie weryfikacji istniejących budowli ochronnych (schronów i ukryć) w zakresie stanu technicznego i możliwości ich wykorzystania w czasie zagrożeń oraz aktualizować bazę danych w tym zakresie,
  - 14) w czasie realizacji szkoleń z zakresu OC uwzględnić następującą tematykę:
    - ochrona ludności i obrona cywilna w systemie obronności państwa;
    - zadania i kompetencje organów administracji publicznej, służb, inspekcji, straży w zakresie ochrony ludności, obrony cywilnej i ochrony zabytków kultury;
    - wybrane zagadnienia z zarządzania w sytuacjach kryzysowych;
    - międzynarodowe prawo humanitarne w aspektach dotyczących ochrony ludności i obrony cywilnej oraz ochrony zabytków kultury;

- formacje obrony cywilnej – zadania, sposób organizacji, wyposażenie, zasady osiągania gotowości do działania;
  - psychologiczne aspekty sytuacji kryzysowych, ze szczególnym uwzględnieniem udzielania pomocy psychologicznej osobom poszkodowanym oraz ratownikom;
  - sposoby postępowania w kontaktach z mediami w sytuacjach kryzysowych, rola mediów w sytuacjach kryzysowych;
  - reklamowanie osób funkcyjnych, nadawanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych oraz świadczenia na rzecz OC;
  - wybrane zagadnienia z zakresu powszechnej samoobrony ludności z uwzględnieniem problematyki potencjalnych zagrożeń (lokalnych), zapobiegania, reagowania na zagrożenia oraz pomocy wzajemnej;
  - zadania organizacji pozarządowych w systemie ochrony ludności i obrony cywilnej;
  - zasady ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia,
- 17) racjonalne wydatkowanie środków przeznaczonych na szkolenia i ćwiczenia,
- 18) złożenie do dnia 01 lutego 2016 r. do Starostwa Powiatowego w Nidzicy sprawozdanie z realizacji szkoleń przeprowadzonych na szczeblu gminy w ramach oceny stanu obrony cywilnej,
- 19) doskonalenie zasad współpracy z organami wojskowymi w zakresie zapewnienia potrzeb osobowych na rzecz skutecznej realizacji zadań obrony cywilnej,
- 20) ćwiczenia gminne obrony cywilnej można prowadzić wspólnie z ćwiczeniami obronnymi oraz ćwiczeniami z zakresu zarządzania kryzysowego, o wspólnym zakresie tematycznym w ramach zadań określonych dla tych komponentów,

#### Zarządzania kryzysowego:

- organizacja pracy i posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz wspomaganie realizacji funkcji Wójta jako Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- monitorowanie, dokumentowanie i analizowanie zagrożeń epidemicznych, epizootycznych i epifitozycznych występujących w Gminie Janowiec Kościelny,
- uzgadnianie tras uroczystości religijnych na drogach publicznych oraz wykonywanie związanej z tym dokumentacji,
- prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem przejezdności dróg gminnych w okresie zimowym,

#### Działania i pracy sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

Celem jej działania jest zapewnienie łączności radiowej pomiędzy wszystkimi podmiotami sieci w sytuacjach wystąpienia zagrożeń dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie województwa, a w szczególności w przypadku braku łączności telefonii stacjonarnej, komórkowej i poczty elektronicznej.

Wykorzystywana jest zarówno dla potrzeb komórek zarządzania kryzysowego,

obrony cywilnej, a także na zaspokojenie potrzeb obronnych – funkcjonowanie służby Stałego Dyżuru.

- nazwy i kryptonimy korespondentów radiowych – ***indeks NW***:

|                                                             |                         |                     |                  |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|------------------|
| Stacja główna Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego NW | 201 – 00                |                     |                  |
| pozostałe stacje UW                                         | 201-01 – 249-99         |                     |                  |
| Powiat bartoszycki                                          | 400-00 – 409-99;        | Powiat braniewski   | 410-00 – 419-99; |
| Powiat działdowski                                          | 420-00 – 429-99;        | Powiat ełcki        | 430-00 – 439-99; |
| Powiat giżycki                                              | 440-00 – 449-99;        | Powiat gołdapski    | 450-00 – 459-99; |
| Powiat iławski                                              | 460-00 – 469-99;        | Powiat kętrzyński   | 470-00 – 479-99; |
| Powiat lidzbarski                                           | 480-00 – 489-99;        | Powiat mrągowski    | 490-00 – 499-99; |
| <b>Powiat nidzicki</b>                                      | <b>500-00 – 509-99;</b> | Powiat nowomiejski  | 510-00 – 519-99; |
| Powiat olecki                                               | 520-00 – 529-99;        | Powiat ostródzki    | 530-00 – 539-99; |
| Powiat piski                                                | 540-00 – 549-99;        | Powiat szczycieński | 550-00 – 559-99; |
| Powiat węgorzewski                                          | 560-00 – 569-99;        | Olsztyn miasto      | 300-00 – 329-99; |
| Powiat olsztyński                                           | 330-00 – 339-99;        | Elbląg miasto       | 340-00 – 349-99; |
| Powiat elbląski                                             | 350-00 – 359-99.        |                     |                  |

#### Finansowania przedsięwzięć:

- gospodarka środkami publicznymi jest jawna, a prowadzenie postępowań o zamówienia publiczne na zakupy realizowane jest zgodnie z „Planem Finansowym Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego na 2016 rok”, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, z uwzględnieniem postanowień Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w W-M UW w Olsztynie, ujętych w załączniku do Zarządzenia Nr 27 Dyrektora Generalnego W-M UW z dnia 01. 10. 2015 r.,
- zapotrzebowanie na środki budżetowe należy zgłaszać, składając pisemny wniosek w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego **do dnia 5-go każdego miesiąca na miesiąc następnny,**
- przydzielone środki finansowe należy wykorzystać w sposób zgodny z przepisami:
  - ◆ ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity – Dz. U. Z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.);
  - ◆ ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
  - ◆ ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 168 );
  - ◆ ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.),

#### Działalności kontrolnej:

W ramach kontroli realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania

kryzysowego skontrolowane zostaną 4 jednostki podległe Wójtowi  
Gminy Janowiec Kościelny.

WÓJT  
*Grzebiela*  
mgr Dorothea Grzebiela