

Załącznik do Uchwały Nr XII/63/15

Rady Gminy Janowiec Kościelny

z dnia 29 października 2015 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓLPRACY**  
**GMINY JANOWIEC KOŚCIELNY**  
**Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI**  
**PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2016**

**Rozdział 1.**  
**INFORMACJE OGÓLNE**

1. Ilekroć w programie współpracy Gminy Janowiec Kościelny z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o

- **Wójeie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Janowiec Kościelny,
- **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.);
- **programie** - rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Janowiec Kościelny z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016;
- **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- **gminie** – rozumie się przez to Gminę Janowiec Kościelny;
- **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, zgodnie z art. 13 ustawy, w którym uczestniczą organizacje pozarządowe i inne podmioty.

**Rozdział 2.**  
**CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE WSPÓLPRACY**

1. Celem głównym programu jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy Janowiec Kościelny, wzrost aktywności społeczności lokalnej, budowanie partnerstwa oraz wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez umacnianie poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz tradycję,
- 2) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 3) wzmacnianie merytoryczne i instytucjonalne organizacji,
- 4) rozwój wolontariatu,
- 5) wzmacnianie różnorodności oferty kulturalnej w gminie Janowiec Kościelny,
- 6) poprawa jakości i efektywności świadczenia usług publicznych oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

### **Rozdział 3. ZASADY WSPÓLPRACY**

1. Program współpracy Gminy Janowiec Kościelny z organizacjami pozarządowymi opiera się na wymienionych niżej zasadach:

- 1) **pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **suwerenności stron** – władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemnie propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) **partnerstwa** – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi o organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;
- 4) **efektywności** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji** – zarówno władze samorządowe, jak i organizacje w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrym obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań;
- 6) **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania, organizacjom poprzez gminę, informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada obliuguje również organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

### **Rozdział 4. FORMY I ZAKRES WSPÓLPRACY**

Realizowanymi w ramach Programu formami współpracy o charakterze finansowym i poza finansowym Gminy Janowiec Kościelny z podmiotami Programu są:

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie:

- a) wspieranie oraz powierzanie realizacji zadań publicznych odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 ustawy.
- b) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert (tryb uproszczony), zgodnie z przepisami określonymi w art. 19A ustawy

2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności.

3. Umów partnerstwa i o wykonanie inicjatywy lokalnej.

4. Realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej.

5. Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

6. Inne formy współpracy mogą być realizowane poprzez:

- udostępnienie organizacjom pozarządowym lokali na spotkania ogólnodostępne,
- bieżące poradnictwo oraz pomoc w organizowaniu szkoleń i składaniu wniosków aplikacyjnych,
- prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć Gminy i organizacji pozarządowych,

- merytoryczna pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami pozarządowymi poza terenem gminy Janowiec Kościelny.
- współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy UE,
- użyczanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania bądź działalność organizacji pozarządowych,
- popularyzacji działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej gminy Janowiec Kościelny.

#### **Rozdział 5.**

### **PRZEDMIOT WSPÓLPRACY – PRIORYTETOWE OBSZARY I ZADANIA**

Współpraca Gminy Janowiec Kościelny z organizacjami w roku 2016 obejmować będzie zadania realizowane od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku w zakresie:

1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – planowane środki 20 000,00 zł:

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz aktywnych form spędzania wolnego czasu i rekreacji. Udział dzieci, młodzieży oraz dorosłych w różnorodnych imprezach sportowych. Reprezentacja sportowa w ogólnopolskim i regionalnym współzawodnictwie sportowym, dzieci, młodzieży oraz dorosłych. Organizowanie przedsięwzięć związanych z realizacją zadań skierowanych do wszystkich mieszkańców gminy.

2) nauka, edukacja, oświata i wychowanie – planowane środki 17 000,00 zł:

Organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży połączona z działalnością wychowawczą. Wspieranie inicjatyw mających na celu integrację dzieci i młodzieży w tym dzieci i młodzieży niepełnosprawnej.

Program nie obejmuje realizacji zadań zleconych w ramach umów wieloletnich.

#### **Rozdział 6.**

### **ZASADY I TRYB ORGANIZACJI OTWARTEGO KONKURSU OFERT**

1. Wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych odbywa się w drodze otwartych konkursów ofert.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń urzędu, w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.
3. W ogłoszeniu o konkursie należy podać w szczególności informacje o :
  - rodzaju zadania,
  - wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,
  - zasadach przyznawania dotacji,
  - terminach i warunkach realizacji zadania,
  - terminie składania ofert,
  - trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert,
  - realizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom.
4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.
5. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów:
  - 1) oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,
  - 2) do oferty dołączyć należy:

- aktualny dokument określający osobowość prawną np.: odpis z KRS, wydany w okresie 6 miesięcy poprzedzających termin złożenia oferty,
- aktualny statut potwierdzony przez osobę statutowo uprawnioną do reprezentacji organizacji lub uprawnionego pełnomocnika,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) z działalności organizacji za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za ten okres,

3) oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji,

4) oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.

6. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Gminy Janowiec Kościelny oraz na stronach internetowych Gminy Janowiec Kościelny w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie.

7. Wykaz organizacji, którym przyznano dotację, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, ogłasza Wójt poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Janowiec Kościelny oraz jego publikację na stronach internetowych Urzędu Gminy Janowiec Kościelny

#### **Rozdział 7.**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Każdorazowo w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z Roczego programu współpracy Gminy Janowiec Kościelny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy, w celu opiniowania składanych ofert Wójt Gminy powołuje Komisję Konkursową.

2. W skład Komisji Konkursowej powołanej przez Wójta wchodzi:

- przedstawiciele organu wykonawczego Urzędu Gminy,
- osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy biorące udział w konkursie,
- osoby odpowiedzialne za realizację zadań z obszaru Programu, którego dotyczy ogłoszony otwarty konkurs ofert.

3. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r., poz. 267 z późn. zm.)

4. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. W trybie konkursowym, a także w przypadku wpłynięcia wniosków w trybie małych zleceń dokonuje ich oceny i kwalifikacji.

5. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane;
- ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- ocenia proponowaną jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art.3 ust.3 ustawy będą realizować zadania publiczne;

- w przypadku o którym mowa w art.5 ust.4 pkt 2 ustawy uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

6. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

- zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
- sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu,
- ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników),
- odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
- po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, członkowie dokonują oceny oferty,
- sporządza się protokół z prac komisji, odczytuje jego treść oraz podpisuje.

7. Sporządzony protokół powinien zawierać:

- oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- liczbę zgłoszonych ofert,
- wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
- wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
- propozycję rozstrzygnięcia konkursu oraz wysokość dotacji,
- podpisy członków komisji.

8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

9. Informacje o złożonych ofertach, przyznanych dotacjach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, są podawane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy Janowiec Kościelny.

10. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.

#### **Rozdział 8.**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU WSPÓŁPRACY**

1. Realizacja Programu zostanie poddana ewaluacji podsumowującej, mającej na celu ocenę realizacji wykonania programu w dwóch zakresach:

- 1) jakości współpracy,
- 2) stopnia realizacji celów współpracy.

Dla zapewnienia właściwej ewaluacji Programu przyjmuje się następujące wskaźniki monitoringu:

- 1) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania w oparciu o dotacje z budżetu Gminy,
- 2) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
- 3) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,

**PRZEWODNICZĄCY RADY**  
*Zbigniew Ambroziński*

#### **Rozdział 9.**

#### **INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Roczny program współpracy Gminy Janowiec Kościelny z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr XXXVI/211/10 Rady Gminy Janowiec Kościelny z dnia 12 sierpnia 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Janowiec Kościelny w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt programu został umieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy Janowiec Kościelny w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przesłany do organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy.

3. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Janowiec Kościelny program zostanie zamieszczony na stronie internetowej gminy w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

#### **Rozdział 10.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego nie później niż do dnia 30 kwietnia 2017 roku przedłoży sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni. Sprawozdanie zostanie umieszczone na stronie internetowej urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych oraz ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego.

3. Wysokość środków budżetowych na realizację zadań szczegółowo określa uchwała w sprawie przyjęcia budżetu Gminy Janowiec Kościelny na rok 2016.

4. Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych do realizacji określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

*Zbigniew Ambroziński*