

W sprawie zatrudnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowcu Kościelnym i udzielenia upoważnień do wydawania decyzji administracyjnych.

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 5 i art. 33 ust. 5 oraz art.47 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r., o samorządzie gminnym (tj. Dz.U z 2013r., poz. 594 ze zm.), art. 110 ust.7 ustawy z dnia 12 marca 2004r.o pomocy społecznej (tj. Dz.U z 2015r., poz. 163), art. 20 ust.3 ustawy z dnia 28 listopada 2003r o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz.U.z 2015r.,poz. 114) w związku z art.10 ust.1 ustawy z dnia 4 kwietnia 2014r.o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz.U.z 2014r.poz. 567), art. 12 ust.2 ustawy z dnia 7 września 2007r.o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tj.Dz.U.z 2015r.,poz. 859), art. 13 ust.4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 maja 2014 roku w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu dla rodzin wielodzietnych (Dz.U.z 2014r.poz. 755 z późn. zm.), art.7 ust.1a ustawy z dnia 21 czerwca 2001r.o dodatkach mieszkaniowych (tj. Dz.U.z 2013r.poz. 966 ze zm.), art.54, ust.11 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r.o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U z 2008r. Nr 164, poz. 1027 ze zm.) **zarządzam**, co następuje:

§1. Powierzam Pani Marzenie Ewie Radzymińskiej obowiązki Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowcu Kościelnym, w tym sprawy związane z prowadzeniem gospodarki finansowej jednostki i wynikające z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r.o finansach publicznych (Dz.U z 20013r., poz.885 ze zm.) **od dnia 01 września 2015 roku, na czas nieokreślony.**

§2. Zobowiązuję równocześnie do wykonywania wszelkich obowiązków Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowcu Kościelnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami i udzielonymi upoważnieniami.

§3. Upoważniam Panią Marzenę Ewę Radzymińską do:

- 1) wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej,
- 2) prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń rodzinnych zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych,
- 3) prowadzenie postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych i postępowań w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 4) podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenia postępowania i wydawania w tych sprawach decyzji,
- 5) przeprowadzania wywiadu alimentacyjnego w celu ustalenia sytuacji rodzinnej, dochodowej i zawodowej dłużnika alimentacyjnego, a także stanu jego zdrowia i przyczyn niełożenia na utrzymanie osoby uprawnionej oraz odbierania od niego oświadczenia majątkowego,
- 6) przekazywania do biura informacji gospodarczej informację gospodarczą o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów, o których mowa w art.28 ust.1 ustawy z dnia 7 września 2007r.,o pomocy społecznej osobom uprawnionym do alimentów w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy w trybie przewidzianym w ustawie z dnia 9 kwietnia 2010 roku o udostępnieniu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz.U z 2014r. poz. 1015 ze zm.) ,
- 7) wydawania decyzji administracyjnych w zakresie przyznawania dodatków mieszkaniowych, o których mowa w ustawie z dnia 21 czerwca 2001r o

- dodatkach mieszkaniowych,
- 8) wydawania decyzji administracyjnych potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej świadczeniobiorcom i innym niż ubezpieczeni, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - 9) prowadzenia postępowań w zakresie ustalenia i wypłaty zasiłków dla opiekunów oraz wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych, o których mowa w ustawie z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych,
 - 10) przyznawania Karty Dużej Rodziny oraz wydawania decyzji administracyjnych w przypadku odmowy wydania karty i stwierdzających utratę uprawnień do korzystania z programu rządowego o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 27 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu dla rodzin wielodzietnych,
 - 11) zawierania kontraktów socjalnych oraz umów, o których mowa w art.6 pkt 6, art. 43 ust.3 i 6 oraz art.65 ust.2 ustawy o pomocy społecznej.

§4. Z dniem 01 września 2015 roku dokonuje Pani czynności w zakresie prawa pracy wobec pracowników GOPS w Janowcu Kościelnym, stosowanie do zapisu art.3¹ Kodeksu Pracy.

§5. Zatrudnienie z dniem 01 września 2015 roku następuje na podstawie umowy o pracę, w związku z przeprowadzonym postępowaniem konkursowym.

§8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Grochala
mgr Bożena Grochala