

## **Regulamin dostarczania wody i odbioru ścieków na terenie Gminy Janowiec Kościelny**

### **Rozdział I Przepisy ogólne**

#### **§ 1.**

Niniejszy regulamin określa wzajemne prawa i obowiązki przedsiębiorstw wodno-kanalizacyjnych działających na terenie Gminy Janowiec Kościelny oraz odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków z terenu Gminy Janowiec Kościelny.

#### **§ 2.**

1. Ilekroć w regulaminie mowa jest o "Ustawie" należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (t.j. Dz.U. z 20015r. poz. 139.).
2. Użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisać znaczenie, jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa.

### **Rozdział II**

#### **Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodno – kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków.**

#### **§ 3.**

W zakresie dostarczania wody przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane:

1. dostarczać odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi,
2. zapewnić ciągłość dostaw wody z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie,
3. w przypadku dostarczania wody z sieci zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,5 bara i nie większym niż 6 barów u wylotu na zaworze głównym,
4. zapewnić zdolność do dostawy wody w sposób ciągły i niezawodny z posiadanych urządzeń wodociągowych,
5. prowadzić regularnie wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody.

#### **§ 4.**

W zakresie odbioru ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane:

1. przyjmować do sieci kanalizacyjnej ścieki od odbiorcy usług,
2. zapewnić ciągłość odbioru ścieków o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami oraz warunkami przyłączenia nieruchomości do sieci,
3. zapewnić zdolność odbioru ścieków w sposób ciągły i niezawodny do posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do odprowadzania ścieków,
4. odebrać i oczyścić przyjęte ścieki na oczyszczalniach ścieków.

### **Rozdział III**

#### **Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług**

##### **§ 5.**

1. Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzenie ścieków z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym powinien zawierać:
  - a) imię i nazwisko lub nazwę, numer PESEL lub REGON, numer NIP gdy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą, adres zamieszkania lub siedziba wnioskodawcy (firmy),
  - b) zakres umowy: doprowadzenie wody i odbiór ścieków lub doprowadzenie wody lub odbiór ścieków,
  - c) wskazanie nieruchomości, do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę,
  - d) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest przyłączona do sieci wodociągowej przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, czy posiada własne ujęcie,
  - e) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest przyłączona do sieci kanalizacyjnej przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, czy odprowadza ścieki do własnego zbiornika bezodpływowego na nieczystości płynne lub przydomowej oczyszczalni ścieków,
  - f) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywana dostarczana woda,
  - g) oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy : komunalne, bytowe, przemysłowe,
  - h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wnioskodawcy przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wyłącznie w celu zawarcia umowy.
2. Do wniosku określonego w ust. 1 należy dołączyć:
  - a) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, a w razie braku takiego dokumentu wskazanie okoliczności potwierdzających posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości (np. dokument potwierdzający zapłatę czynszu za najem nieruchomości) albo wskazanie okoliczności potwierdzających fakt korzystania z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym,
  - b) zaświadczenie o nadaniu numeru NIP, REGON wydruk z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej lub zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej, gdy zawierana jest umowa na cele związane z prowadzeniem działalności gospodarczej (do wglądu),
  - c) aktualny odpis lub jego kopia z Krajowego Rejestru Sądowego w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do tego rejestru (do wglądu).

##### **§ 6.**

Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzenie ścieków z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wskazane w § 5 niniejszego Regulaminu oraz :

- a) imię i nazwisko lub nazwę, numer PESEL lub REGON, numer NIP gdy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą oraz adres osoby korzystającej z lokalu, co do której składany jest o zawarcie umowy wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby,
- b) wskazanie lokalu co do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy,
- c) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wnioskodawcy przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wyłącznie w celu zawarcia umowy,
- d) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń, o których mowa w art. 6 ust. 6 pkt 3 i 4 Ustawy oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne rozliczeń,

- e) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych w budynku.

#### § 7.

Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o doprowadzenie wody lub odprowadzenie ścieków z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym powinien zawierać elementy wskazane w § 5 oraz § 6 pkt e), a ponadto wskazać ilość lokali w budynku wielolokalowym i ilość osób korzystających w poszczególnych lokalach.

### Rozdział IV

#### Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

#### § 8.

1. Podstawę rozliczenia ilości pobranej wody lub wprowadzonych ścieków stanowią: wodomierz główny, urządzenie pomiarowe lub przeciętne normy zużycia.
2. Okresy rozliczeniowe mogą być miesięczne, dwumiesięczne lub kwartalne, według wzajemnych uzgodnień zawartych w umowie.
3. Stosowanie przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do publicznej wiadomości taryf, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług oraz ich rodzajach i wysokości.
4. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę, zawierającą ceny i stawki opłat lub jej wyciąg właściwy dla Odbiorcy będącego stroną umowy.

#### § 9.

1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za dostawę wody i/lub odbiór ścieków świadczone przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, lub wyłączną odbiorcom korzystającym z lokali, z którymi przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zawarło odrębne umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzenie ścieków.

### Rozdział V

#### Warunki przyłączenia do sieci

#### § 10.

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej następuje na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:
  - a) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy ewentualnie dane osoby reprezentującej wnioskodawcę wraz z dokumentem lub jego kopią potwierdzającym jej prawidłowość, a w razie działania wnioskodawcy przez przedstawiciela- podstawę umocowania, adres do korespondencji,
  - b) adres nieruchomości, która ma być przyłączona,
  - c) dokument lub kopię stwierdzającą tytuł prawny wnioskodawcy do korzystania z nieruchomości lub uprawdopodobnienie faktu korzystania z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym,
  - d) rodzaj przyłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
  - e) planowana wysokość poboru wody, jej przeznaczenie i/lub planowana ilość

odprowadzanych ścieków i określenie ich rodzaju, a w przypadku ścieków przemysłowych wskazanie przewidywanej ilości i jakości odprowadzanych ścieków oraz dane o przewidywanym sposobie ich podczyszczania.

3. Do wniosku należy dołączyć (kserokopię) aktualnej mapy sytuacyjno-wysokościowej, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych urządzeń i obiektów uzbrojenia terenu.
4. Jeżeli są spełnione warunki techniczne pozwalające na przyłączenie nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników wydaje warunki przyłączenia do sieci. W sprawach skomplikowanych termin może ulec wydłużeniu do 60 dni.
5. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w terminie 21 dni od daty otrzymania wniosku, informuje na piśmie o tym fakcie wnioskodawcę, wskazując przyczyny, które uniemożliwiają przyłączenie wydając informację techniczną.
6. Wydane warunki przyłączenia nieruchomości są ważne 2 lata od dnia ich wydania.
7. Warunki techniczne przyłączenia do sieci powinny w szczególności określać:
  - a) lokalizacje nieruchomości osoby ubiegającej się o podłączenie,
  - b) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej.

## **Rozdział VI**

### **Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych**

#### **§ 11.**

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo odmówić przyłączenia nieruchomości do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.
2. Techniczne możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zapewnia poprzez udostępnianie wszystkim zainteresowanym aktualnego wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 Ustawy.

## **Rozdział VII**

### **Sposób dokonania odbioru przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wykonanego przyłącza**

#### **§ 12.**

1. Warunkiem przystąpienia do prac związanych z przyłączeniem nieruchomości do sieci przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego jest uzgodnienie na piśmie przez przedsiębiorstwo dokumentacji technicznej i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobu dokonania przez przedsiębiorstwo kontroli robót.
2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od daty złożenia kompletnej dokumentacji technicznej.
3. Dokumentacja techniczna powinna zawierać:
  - a) opis techniczny,
  - b) plan orientacyjny z zaznaczoną lokalizacją budowy,
  - c) plan zagospodarowania terenu z naniesionym uzbrojeniem podziemnym i wskreśloną trasą projektowanego przyłącza,
  - d) profil przyłącza,
  - e) schemat zabudowy zestawu wodomierzowego dla przyłącza wodociągowego,
  - f) schemat studzienki rewizyjnej (lub wodociągowej).
4. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci i projektem przyłącza.

5. Odbiór częściowy robót podlegający zasypaniu, czyli robót zanikających następuje w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru przez inwestora do przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.
6. Odbiory częściowe i odbiór końcowy odbywają się przy udziale stron lub osób przez nie upoważnionych.
7. Wynik odbioru robót jest potwierdzany w protokole lub karcie przebiegu robót.
8. Odbiór końcowy robót następuje na pisemny wniosek inwestora lub jego przedstawiciela.  
Do wniosku należy dołączyć:
  - inwentaryzacje geodezyjną,
  - ewentualnie szkic powykonawczy w 2 egzemplarzach.
9. Odbiór odbywa się nie dłużej niż 21 dni od dnia złożenia wniosku o zakończeniu robót.
10. Zakończeniem wykonania przyłącza jest pozytywny protokół sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego i inwestora.

## **Rozdział VIII**

### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków do sieci kanalizacyjnej**

#### **§ 13.**

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek poinformowania odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej z 2-dniowym wyprzedzeniem o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody.
2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek poinformowania odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty o nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody jeżeli przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować właściciela lub zarządcę budynku oraz osoby z lokali, z którymi przedsiębiorstwo zawarło umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.
5. W przypadku przerwy trwającej do 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane w miarę posiadanych możliwości technicznych i organizacyjnych zapewnić zastępczy punkt poboru wody. O lokalizacji zastępczego punktu poboru wody przedsiębiorstwo poinformuje odbiorców usług.
6. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłączenie z ważnych powodów, a w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony zdrowia lub życia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi. Nie zwalnia to przedsiębiorstwa z obowiązku zastosowania wszelkich znanych mu sposobów do złagodzenia tych uciążliwości.

## **Rozdział IX**

### **Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposób załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków**

#### **§ 14.**

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji, a w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków,
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub odprowadzeniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług,
- 3) występujących awariach urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

#### **§ 15.**

1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne umowy, a w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej, po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę złożenia reklamacji.
3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia reklamacji w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego lub jego doręczenia przedsiębiorstwu w inny sposób. W sprawach skomplikowanych termin rozpatrzenia może ulec wydłużeniu do 21 dni od dnia złożenia reklamacji.

#### **§ 16.**

W siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego winny być udostępniane wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Janowiec Kościelny taryfy,
- 2) tekst jednolity "Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków" obowiązujący na terenie Gminy Janowiec Kościelny,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzanych badań jakości wody,
- 4) aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 Ustawy.

### **Rozdział X**

#### **Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe**

#### **§ 17.**

1. Woda do celów przeciwpożarowych może być dostarczana z urządzeń wodociągowych przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, a w szczególności z hydrantów znajdujących się na sieci wodociągowej.
2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci wodociągowej będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego są:
  - a) Powiatowa Straż Pożarna,
  - b) Ochotnicza Straż Pożarna w Janowcu Kościelnym
  - c) Ochotnicza Straż Pożarna w Nowej Wsi Wielkiej
  - d) Ochotnicza Straż Pożarna w Szczepkowie Borowym
  - e) zawodowe i ochotnicze straże pożarne biorące udział w gaszeniu pożaru na terenie Gminy Janowiec Kościelny.
3. Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalona na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostki wymienione w ust. 2 po każdorazowym pobraniu wody z sieci.
4. Rozliczenia pomiędzy przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a Gminą Janowiec Kościelny za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe odbywa się co kwartał kalendarzowy.