

WYTYCZNE

Wójta Gminy Janowiec Kościelny – Szefa Obrony Cywilnej Gminy

z dnia 26 maja 2015 roku

w sprawie: przygotowania i przeprowadzenia Gminnego Ćwiczenia Obronnego

Zgodnie z Kalendarzowym Planem Działania w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na terenie Gminy Janowiec Kościelny i Planem szkolenia obronnego w Gminie Janowiec Kościelny w 2015 roku w dniach 10 – 11 czerwca 2014 roku przeprowadzić Gminne Ćwiczenie Obronnego nt „Podwyższenie gotowości obrony cywilnej Gminy Janowiec Kościelny w sytuacji zagrożeń nadzwyczajnymi zdarzeniami”

W celu podjęcia skutecznych przygotowań do ćwiczenia oraz zapewnienia osiągnięcia w nim wymaganych efektów szkoleniowych

z a r z ą d z a m:

1. W ćwiczeniu przyjąć następujące cele szkoleniowe:

- doskonalić zespół zarządzania kryzysowego w podejmowaniu decyzji do podnoszenia gotowości obronnej;
- sprawdzić przygotowania organów kierowania jednostek podległych do wykonywania zadań obronnych w ramach stanu gotowości obronnej czasu kryzysu;
- doskonalić przekazywania informacji przez służby system stałego dyżuru;
- skonfrontować z opracowanymi planami obrony cywilnej przyjęte, w czasie ćwiczeń, rozwiązania;
- doskonalić współdziałanie służb ochrony ludności (straż, policja);

2. Do udziału w ćwiczeniach powołuję organy kierowania, siły i środki wg załącznika nr 1 do niniejszych wytycznych.

3. Do kierowania przebiegiem ćwiczenia powołuję:

- kierownictwo ćwiczenia i grupę – załącznik nr 2,

4. Kierownictwo ćwiczenia розміścić w dotychczasowym miejscu pracy (DMP).

5. Podinspektor ds. infrastruktury komunalnej:

- opracuje i uzgodni ze Starostwem Powiatowym w Nidzicy „Harmonogram przeprowadzenia ćwiczenia”;
- zabezpieczy warunki przeprowadzenia ćwiczenia;
- zorganizuje szkolenie osób biorących udział w ćwiczeniu;
- zorganizuje system łączności i kierowania ćwiczenia;
- wytypuje siły i środki do udziału w ćwiczeniach;

6. Kierownicy Referatów Urzędu Gminy Janowiec Kościelny wezmą udział w ćwiczeniu oraz przygotowują do ćwiczenia podległe wydziały, instytucje i zakłady pracy, które podlegają Wójtowi.

7. W ramach zabezpieczenia informacji niejawnych w toku ćwiczenia uwzględnić:

- zabezpieczenie wykorzystywanych dokumentów niejawnych;
- w ciągu tygodnia od zakończenia ćwiczeń rozliczyć dokumentację;
- prowadzenie notatek w rejestrowanych zeszytach.

8. Ubiór uczestników ćwiczenia – cywilny, ćwiczących – mundury formacji OC (w miarę możliwości).
9. Gotowość do ćwiczenia: 9 czerwca 2015 rok, godzina 15¹⁵.

Załączniki:

1. Skład uczestników ćwiczenia.
2. Skład kierownictwa ćwiczenia.

Zup. WOJTA
Zofia Wołowska
SEKRETARZ GMINY