

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 46/2015

Wójta Gminy Janowiec Kościelny

z dnia 16 lutego 2015 r.

**Regulamin Pracy
Komisji Konkursowej oceniającej wnioski
na wykonanie zadań z zakresu kultury fizycznej
na terenie Gminy Janowiec Kościelny.**

§ 1. Komisja Konkursowa powołana w celu oceny złożonych wniosków na wykonanie zadań z zakresu kultury fizycznej na terenie Gminy Janowiec Kościelny zwana dalej „Komisją” działa w oparciu o następujące przepisy prawa:

- 1) ustawa z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (t. j. Dz. U. z 2014r., poz. 715) zwanej dalej ustawą,
- 2) Uchwała Nr XXIV/199/13 Rady Gminy Janowiec Kościelny z dnia 22 marca 2013r., w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania zadań sprzyjających rozwojowi sportu,
- 3) przepisów wykonawczych.

1. Komisja jest organem doradczym – opiniującym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania projektów zgłoszonych przez kluby sportowe działające na obszarze Gminy Janowiec Kościelny.

2. Komisja Konkursowa wykonuje swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału wnioskodawców.

3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

4. Komisja podejmuje decyzje w składzie co najmniej połowy jej członków.

§ 2. 1. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu wniosków stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. -Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 267 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

2. Osoby wchodzące w skład Komisji wypełniają stosowne oświadczenie stanowiące załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 3. 1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od otwarcia wniosków i dokonania oceny formalnej obejmującej sprawdzenie, czy wnioski zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wymagane informacje i dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że podmiot składający wniosek spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o naborze wniosków.

2. Wnioski złożone po terminie i niekompletne podlegają odrzuceniu.

3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w przedłożonym wniosku Komisja informuje o tym na piśmie lub telefonicznie podmiot składający wniosek i wzywa go do usunięcia uchybień w terminie 7 dni pod rygorem odrzucenia wniosku. Jeżeli podmiot składający wniosek nie usunie uchybień we wskazanym terminie, wniosek podlega odrzuceniu.

§ 4. 1. Oferty dopuszczone do dalszego postępowania konkursowego podlegają merytorycznej ocenie Komisji.

2. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych wniosków z § 7 i 8 Uchwały Nr XXIV/199/13 Rady Gminy Janowiec Kościelny z dnia 22 marca 2013r., w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania zadań sprzyjających rozwojowi sportu, stosują następujące kryteria i skale ocen:

- 1) znaczenie wnioskowanego projektu dla realizacji celu publicznego, (ocena w skali: 0-5)
- 2) wysokość środków finansowych przewidzianych w budżecie Gminy, (ocena w skali: 0-5)
- 3) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę, (ocena w skali: 0-5),

- 4) dotychczasową współpracę wnioskodawcy z Gminą, (ocena w skali: 0-5)
- 5) doświadczenie w realizacji zadań z zakresu organizacji działalności sportowej, (ocena w skali: 0-5),
- 6) planowany przez wnioskodawcę udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, jak również wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków klubu, (ocena w skali: 0-5).

3. Minimalny próg punktowy, aby wniosek spełniał warunki konkursowe, wynosi 20 punktów. W przypadku nie osiągnięcia w/w progu wniosek nie jest rozpatrywany.

4. W toku badania i oceny wniosków Komisja może żądać od podmiotów składających wniosek wyjaśnień dotyczących treści złożonych wniosków.

5. Członkowie Komisji oceniają wnioski wpisując oceny w arkusz ocen, zawierający nazwę zadania i klubu zgłaszającego wniosek oraz wolne pola na wpisanie ocen cząstkowych według kryteriów podanych w §4 ust.2 i ocenę łączną. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.

6. Ocena łączna oferty, wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen cząstkowych.

7. Ocena końcowa danego wniosku jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z ocen łącznych wystawionych przez członków Komisji oceniających wniosek.

8. Komisja dokonuje czynności, o których mowa w ust.5 również w przypadku, gdy do postępowania konkursowego został zgłoszony tylko jeden wniosek.

§ 5. 1. Na podstawie kart oceny sporządza się protokół zbiorczy, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej.

2. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Wójtowi Gminy Janowiec Kościelny wyniki konkursu wraz z całą dokumentacją konkursową, która przechowywana jest u Kierownika Referatu Oświaty.

3. Wójt Gminy Janowiec Kościelny niezwłocznie dokonuje wyboru wniosków kierując się oceną wyrażoną przez Komisję Konkursową i zawiadamia w formie pisemnej lub telefonicznej wnioskodawców o zakończeniu konkursu i jego wynikach. Informację o wynikach konkursu podaje również do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Wójt Gminy Janowiec Kościelny zawiera umowy na realizację zadań publicznych objętych postępowaniem konkursowym bez zbędnej zwłoki licząc od dnia rozstrzygnięcia konkursu wniosków.

§ 6. 1. Dokumentację postępowania konkursowego prowadzi Kierownik Referatu Oświaty.

2. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniu Komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

3. Komisja Konkursowa działa do momentu zakończenia postępowania konkursowego, tj. do momentu podpisania przez Wójta Gminy Janowiec Kościelny umów z podmiotami, których wnioski zostały wybrane w trybie przeprowadzonego konkursu wniosków.

§ 7. 1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Wójta Gminy Janowiec Kościelny Zarządzenia w sprawie powołania Komisji Konkursowej.