

Zarządzenie Nr 132/2014
Wójta Gminy Janowiec Kościelny
z dnia 15 grudnia 2014 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 330 ze zm.) oraz Zarządzenia nr 95/2013 Wójta Gminy Janowiec Kościelny z dnia 15 października 2013 r. w sprawie Instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Gminy i Gminy Janowiec Kościelny, **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Gminy Janowiec Kościelny
2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:
 1. Monika Ławicka – przewodniczący
 2. Leszek Jabłoński – członek
 3. Paweł Oman – członek
 4. Mateusz Moszczyński - członek
3. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od dnia 16 grudnia 2014 roku do dnia 15 stycznia 2015 roku, według stanu na dzień 31 grudnia 2014 rok.

§ 2.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. drogą spisu z natury:
 - środki pieniężne i depozyty w kasie Urzędu Gminy Janowiec Kościelny,
 - druki ścisłego zarachowania,
 - artykuły biurowe, środki czystości.
2. drogą uzyskania potwierdzenia salda:
 - środki pieniężne na rachunkach bankowych,
 - kredyty bankowe i pożyczki,
 - należności, z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych,
 - własne składniki majątkowe powierzone innym kontrahentom.
3. w formie porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji (weryfikacja sald):
 - należności sporne i wątpliwe, należności wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
 - inne nie wymienione wyżej, w tym:
 - grunty,

- wartości niematerialne i prawne,
- środki trwałe w budowie.

§ 3.

1. Składniki majątku należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników majątku należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi ksiąg w formie protokołu z inwentaryzacji kasy.
3. Inwentaryzację składników majątku należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów za wyjątkiem należności i zobowiązań spornych, wątpliwych, wobec pracowników, tytułów publiczno - prawnych, którą należy przeprowadzić poprzez weryfikację - porównanie stanów księgowych w księgach rachunkowych z danymi w dokumentach źródłowych lub wtórnych i sporządzenie protokołu.
4. Inwentaryzację składników majątku należy przeprowadzić w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.

§ 4.

Zobowiązuję Skarbnika Gminy Janowiec Kościelny oraz Przewodniczącą komisji inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia instruktażu i szkolenia członków komisji inwentaryzacyjnej.

§ 5.

Zobowiązuję komisję do:

- Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- Terminowego przeprowadzenia inwentaryzacji,
- Ustalenia różnic inwentaryzacyjnych,
- Sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji,
- Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Finansowo - Podatkowego.

§ 6.

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 8.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

WÓJT
Grodzisk
mgr Bożena Grochala

Otrzymują do wykonania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(data i podpis komisji)

.....
(pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki)