

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO O WARTOŚCI O WARTOŚCI DO 30.000 euro

1. Zamawiający:

Gmina Janowiec Kościelny reprezentowana przez Wójta Gminy Janowiec Kościelny
Janowiec Kościelny 62
13-111 Janowiec Kościelny
tel. 89 626 20 02
fax. 89 626 21 86
strona WWW: www.janowiec.com.pl
e-mail: gmina@janowiec.com.pl
N I P 9840162034
REGON 510743019

2. **Przedmiotem zamówienia** jest wykonanie usługi polegającej na sporządzeniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej, dla zadania, pn. **„Przebudowa drogi gminnej Nr 191002 w mjsc. Napierki gm. Janowiec Kościelny”**

3. Zakres przedmiotu zamówienia:

3.1. Wykonanie dokumentacji techniczno – kosztorysowej zadania, pn. **„Przebudowa drogi gminnej Nr 191002 w mjsc. Napierki gm. Janowiec Kościelny”** o następującej charakterystyce:

- ~ droga klasy „L” o przekroju jednojezdniowym
- ~ jezdnia bitumiczna na podkładzie brukowym (istniejąca nawierzchnia)
- ~ chodniki jednostronne oraz „opaska” z kostki betonowej
- ~ utwardzone zjazdy na posesje
- ~ budowa kanalizacji deszczowej

3.2. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa winna być sporządzona w 5-ciu egzemplarzach (także w formie elektronicznej) zgodnie, z:

- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. **w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego** (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).
- rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. **w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego** (Dz. U. z 2012 r., poz. 462 ze zm.)
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. **w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym** (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz 1389)

4. Dokumentacja winna być sporządzona tak, aby *Zamawiający* mógł uzyskać pozwolenie na przebudowę oraz pozwolenie wodno - prawne ze Starostwa Powiatowego – na podst. art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r.- Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 ze zm.) oraz ubiegać się o pomoc finansową z programów unijnych.

4.1. Sporządzenie mapy sytuacyjno – wysokościowej przedmiotowych działek o nr ewid. 192/1, 192/4 i 3499/2 do celów projektowych leży po stronie *Wykonawcy* (projektanta).

4.2. Uzyskanie pozwoleń i uzgodnień niezbędnych do sporządzenia dokumentacji, oraz koszty z nimi związane, leżą po stronie *Wykonawcy*.

5. *Zamawiający* udostępni *Wykonawcy* decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego polegającej, na „**Przebudowie drogi gminnej Nr 191002 w mjsc. Napierki gm. Janowiec Kościelny**”.
6. *Zamawiający* zaleca, aby *Wykonawca* (projektant) przed złożeniem swojej oferty dokonał wizytacji istniejącej drogi w Napierkach.
7. **Wymagane dokumenty, jakie powinien złożyć Wykonawca:**
 - 7.1. *Wykonawca* powinien złożyć kserokopie decyzji o przygotowaniu zawodowym potwierdzone własnoręcznie za zgodność z oryginałem, (*załącznik nr 1 do oferty*)
8. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zostaną wykluczeni *Wykonawcy*, którzy nie złożą wymaganych dokumentów, określonych w pkt. 7.
9. Kryterium decydującym o wyborze oferty jest **cena** ofertowa sporządzenia dokumentacji projektowo - kosztorysowej, dla zadania, pn. „**przebudowa drogi gminnej Nr 191002 w mjsc. Napierki gm. Janowiec Kościelny**”.
10. **Sposób przygotowania oferty:**
 - 10.1. Ofertę ceny brutto za sporządzenie dokumentacji projektowo - kosztorysowej, dla zadania pn. „**przebudowa drogi gminnej Nr 191002 w mjsc. Napierki gm. Janowiec Kościelny**” należy przedstawić na wzorze określonym przez *Zamawiającego* stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ
 - 10.2. Do oferty cenowej należy dołączyć:
 - a) *Wykonawca* powinien złożyć kserokopie decyzji o przygotowaniu zawodowym potwierdzone własnoręcznie za zgodność z oryginałem, (*załącznik nr 2 do oferty*)
 - b) uzupełniony i akceptowany podpisem *Wykonawcy* projekt umowy (*załącznik nr 2 do SIWZ*)
 - 10.3. Oferta cenowa wraz z załącznikami powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie oznakowanej zgodnie z pkt 15.
11. *Wykonawca* może zwrócić się do *Zamawiającego* o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - najpóźniej na 2 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.
12. Każdy *Wykonawca* może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez oferenta większej niż jedna liczby ofert - wszystkie oferty złożone przez tego oferenta zostaną odrzucone.
13. Oferta złożona po terminie, na formularzu innym niż określony przez *Zamawiającego*, niekompletna lub nie podpisana przez *Wykonawcę*, zostanie odrzucona.
14. *Wykonawca* pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 14 dni od terminu wyznaczonego na składanie ofert.
15. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w terminie do dnia **3 października 2014 roku do godz. 12:00**.
Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, z oznaczeniem:
“Zapytanie ofertowe – sporządzenie dokumentacji projektowo – kosztorysowej, dla zadania pn. przebudowa drogi gminnej Nr 191002 w mjsc. Napierki gm. Janowiec Kościelny”.
16. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie *Zamawiającego* tj. w Urzędzie Gminy Janowiec Kościelny, pok. nr 10, **dnia 3 października 2014 roku o godz. 12:15**.

17. *Zamawiający* powiadomi pisemnie wszystkich *Wykonawców*, który z nich został wybrany na *Wykonawcę* przedmiotu zamówienia oraz o oferowanej przez niego cenie.
18. *Wykonawca*, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, ma obowiązek w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go, zawrzeć umowę na wykonanie przedmiotu zamówienia.
19. *Zamawiający* wymaga, aby przyszła umowa zawarta została na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
20. *Zamawiający* zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym a czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.
21. Wyjaśnień dotyczących zamówienia publicznego udzielają: Stanisław Wrzeszczyński oraz Mateusz Moszczyński - pracownicy uprawnieni do kontaktu z *Wykonawcami* w Urzędzie Gminy Janowiec Kościelny, pok. nr 10, tel. 89 626 20 61 w godz. 7.15 - 15.15.

Wójt Gminy

Bożena Grochala

Załączniki:

Nr 1 – formularz ofertowy na sporządzenie przedmiotu zamówienia

Nr 2 – projekt umowy

Janowiec Kościelny, 24.09.2014 r.