



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

GMINA JANOWIEC KOŚCIELNY

NIP 9840162034 REGON 510743019

Adres do korespondencji:

Urząd Gminy w Janowcu Kościelnym 62, 13-111 Janowiec Kościelny

tel. (0-89) 6262002, fax: (0-89) 6262186

E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia publicznego: gmina@janowiec.com.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.janowiec.com.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ < OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE art.11 ust.8 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Rodzaj zamówienia

Dostawa polegająca na:

**„Dostawa zestawów multimedialnych w
ramach projektu pt. „Punkty w szkole
czasem lepsze niż przedszkole”
współfinansowanego ze środków Unii
Europejskiej POKL 9.1.1”**

CPV: 30230000 – 0 – sprzęt związany z komputerami

CPV: 30213100 – 6 – komputery przenośne

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Janowiec Kościelny

Bożena Grochala



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

Gmina Janowiec Kościelny zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

Przedmiotem postępowania jest „**Dostawa zestawów multimedialnych w ramach projektu pt. „Punkty w szkole czasem lepsze niż przedszkole” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej POKL.9.1.1.**”

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją na stronie internetowej.

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

„Zamawiający” – Gmina Janowiec Kościelny.

„Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.

„SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

„Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (**Dz. U. z 2013 r., poz.907 ze zm.**).

„Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

„Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, który złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.

Dane Zamawiającego:

GMINA JANOWIEC KOŚCIELNY

NIP: 9840162034

REGON: 510743019

Znak postępowania nadany przez Zamawiającego: **Oś:271.2.1.2014**

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.bip.warmia-mazury.pl/janowiec_koscielny_gmina_wiejska

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem postępowania jest **dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego tj.5 szt. interaktywnych tablic dotykowych LED 55” wraz z oprogramowaniem i uchwytem ściennym oraz 5 laptopów z systemem operacyjnym i pakietem biurowym;**
2. Szczegółowy opis potrzeb zamawiającego zawiera **załącznik nr 6** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Zakres prac
Ogólny zakres zadań związanych z dostawą:
 1. Sprzedaż i dostawa.
 2. Transport na miejsce dostawy.
 3. Przedłożenie dokumentów wymaganych do odbioru.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Miejsca dostawy:

- 1) Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Janowcu Kościelnym 13-111 Janowiec Kościelny 61 – punkty przedszkolne – 2 zestawy (w tym: 2 szt. interaktywnych tablic dotykowych LED wraz z oprogramowaniem i uchwytem ściennym oraz 2 laptopy z systemem operacyjnym i pakietem biurowym;
- 2) Szkoła Podstawowa w Waśniewie-Grabowie - punkty przedszkolne; 13-111 Janowiec Kościelny Waśniewo-Grabowo 4 — 2 zestawy (w tym: 2 szt. interaktywnych tablic dotykowych LED wraz z oprogramowaniem i uchwytem ściennym oraz 2 laptopy z systemem operacyjnym i pakietem biurowym;
- 3) Świetlica wiejska w Safronce – punkt przedszkolny; 13-111 Janowiec Kościelny ; Safronka 51/4 - 1 zestaw (w tym: 1 szt. interaktywna tablica dotykowa LED wraz z oprogramowaniem i uchwytem ściennym oraz 1 laptop z systemem operacyjnym i pakietem biurowym;

Kod CPV: 30230000-0- Sprzęt związany z komputerami

CPV: 30213100 - 6 – komputery przenośne

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie – należy

przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych. Jednocześnie przypominamy, że zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy PZP Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Okres realizacji umowy – dostawa jednorazowa, 14 dni od daty podpisania umowy. Za termin wykonania zamówienia należy rozumieć termin podpisania przez upoważnionego Przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.24 ust. 1 ustawy Pzp

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale V z których winno wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki

Wykonawca spełnia. Ocena zostanie dokonana zgodnie z formułą „**spełnia – nie spełnia**”.

WIEDZA I DOŚWIADCZENIE

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Potwierdzeniem jest podpisane oświadczenie z zakresu art. 22 ust 1. ustawy Pzp stanowiące zał. Nr 2 do SIWZ.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

POTENCJAŁ TECHNICZNY

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których Wykonawca zobowiązany jest wyka-
zać w sposób szczególny.

Potwierdzeniem jest podpisane oświadczenie z zakresu art. 22 ust 1. ustawy Pzp stanowiące zał. Nr 2 do
SIWZ.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów
złożonych wraz z ofertą.

OSOBY ZDOLNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których Wykonawca zobowiązany jest wyka-
zać w sposób szczególny.

Potwierdzeniem jest podpisane oświadczenie z zakresu art. 22 ust 1. ustawy Pzp stanowiące zał. Nr 2 do
SIWZ.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów
złożonych wraz z ofertą.

SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których Wykonawca zobowiązany jest wyka-
zać w sposób szczególny.

Potwierdzeniem jest podpisane oświadczenie z zakresu art. 22 ust 1. ustawy Pzp stanowiące zał. Nr 2 do
SIWZ. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i doku-
mentów złożonych wraz z ofertą.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWA- NIA.

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy
Pzp, zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w przypadku wykonawców wspólnie
ubiegających się o udzielenie zamówienia – składa każdy z nich)-**załącznik nr 2 do SIWZ.**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy
w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących
dokumentów:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających
się o udzielenie zamówienia składa każdy z wykonawców) - **załącznik nr 3 do SIWZ.**
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu
wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp
– wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku
do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (w przypadku wyko-
nawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z wykonawców).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 2 — składa dokument lub dokumenty
wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że
nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych dla poszczególnych rodzajów dokumentów.

W celu wykazania spełnienia warunku w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji.

3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - załącznik nr 5 do SIWZ.

VI. INNE DOKUMENTY, WYMAGANE W OFERCIE W CELU POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Firmowe materiały informacyjne potwierdzające parametry techniczne oferowanego urządzenia (m in.: nr katalogowy, pełną nazwę, typ, model, wersję oprogramowania itp.)

Oferty, które nie będą zawierały oświadczenia i dokumentów określonych w Rozdz. VI zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ustawy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

Ponadto:

1. Wszystkie dokumenty należy składać w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
2. Zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo sporządzone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 19 lutego 2013 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231)* kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty.
6. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia lub zdolności finansowe innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
7. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmio-



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
tów dokumentów dotyczących tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

8. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
9. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
10. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako reprezentant pozostałych.
11. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Oferty, które nie będą zawierały dokumentów określonych w Rozdz. VI zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ustawy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (zwane dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Korespondencję przekazaną faksem /fax: (0-89) 6262186/ lub drogą elektroniczną:

(gmina@janowiec.com.pl) uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego lub Wykonawcy przed upływem terminu i fakt jej dostarczenia został niezwłocznie potwierdzony przez stronę na żądanie drugiej strony.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania Wykonawcy i udostępni na stronie internetowej Zamawiającego, które otrzymał najpóźniej 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaże za pytania i treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ i zamieści na stronie in-



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego ternetowej zamawiającego. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

2.1. Karina Rogalska – Kierownik Referatu Oświaty (tel. 0 89 626 24 99), w godz. 8.00 – 14.00, Urząd Gminy w Janowcu Kościelnym 62, pok. Nr 8

W sprawach merytorycznych odnoszących się do opisu przedmiotu zamówienia:

2.2. Piotr Szempliński -Starszy Informatyk (tel 89 626 20 62)

2.3. Ewa Lisek – koordynator projektu (tel 607812008)

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:

1. treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
2. wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
3. oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta powinna być złożona zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ – formularz oferty;
4. oferta musi zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdz. V i VI SIWZ;
5. oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem, ponadto każdy dokument musi być czytelny.
6. oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty;
7. upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty;
8. kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania (na każdej zapisanej stronie);
9. wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę;
10. zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona oraz zawierała spis treści;



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

11. oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego i oznaczona poprzez umieszczenie na niej **nazwy i adresu Zamawiającego, nazwy i adresu Wykonawcy oraz opisu:**

Oferta w przetargu nieograniczonym

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

tj. 28.04.2014 r. godz. 11.00

„Dostawa zestawów multimedialnych w ramach projektu pt. „Punkty w szkole czasem lepsze niż przedszkole” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej POKL.9.1.1.”

12. ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać;

13. oferta, może być zmieniona lub wycofana, poprzez złożenie oświadczenia oznaczonego w sposób określony w części X siwz pkt 11 z dodatkowym opisem: „Wycofanie” lub „Zmiana” oferty; Koperty oznaczone zapisem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

Koperty oznaczone zapisem „Wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Oferty wycofane nie będą otwierane.

14. koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w części VI i VII SIWZ,
- 3) podpisany przez Wykonawcę projekt umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ
- 4) wypełniony załącznik Nr 6 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ze wskazaniem parametrów oferowanego sprzętu

Oferta, której treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

Dokumenty, o których mowa w części V i VI SIWZ, są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Wymagania dotyczące formy dokumentów składanych przez wykonawców, o których mowa w cz. V SIWZ reguluje m.in. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (**Dz. U. z 2013r., poz. 231**).

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.) „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności”.

Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna ofert” i „część tajna oferty”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i dokumenty składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy dostarczyć do sekretariatu Urzędu Gminy w Janowcu Kościelnym 62 lub przesłać na adres:

**Urząd Gminy w Janowcu Kościelnym 62
13-111 Janowiec Kościelny**

2. Termin składania ofert upływa:

28 kwietnia 2014 r. o godz. 10.00

Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu:

28 kwietnia 2014 r. o godz. 11.00

w Urzędzie Gminy w Janowcu Kościelnym 62, sala konferencyjna.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
5. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.
6. W przypadku, jeśli Wykonawca zechce zapoznać się ze złożonymi ofertami musi wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego, który wyznaczy miejsce i termin okazania ofert.
7. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert w pierwszej kolejności zostaną otwarte koperty z dopiskiem "WYCOFANIE", nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
8. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty powinna być obliczona zgodnie z tabelą formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z opisem określonym w niniejszej SIWZ.

3. Łączna cena ofertowa brutto zostanie obliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionej tabeli formularza oferty w następujący sposób:
 - Podać w formularzu ofertowym cenę jednostkową netto,
 - Następnie obliczyć wartość netto mnożąc cenę jednostkową netto przez ilość szt.,
 - Podać wartość podatku VAT, mnożąc wartość netto przez stawkę podatku VAT (%),
 - Podać wartość brutto, przez zsumowania wartości netto z wartością podatku VAT.
4. Łączna wartość brutto oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza modyfikacji formularza oferty przez Wykonawców.
6. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty brutto podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi stawkami.
7. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia-poniżej 5 należy końcówkę pominąć zaś powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę)
8. Cena oferty powinna być wyrażona w polskich złotych liczbowo i słownie.

UWAGA: Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 poprawi oczywiste omyłki rachunkowe polegające w szczególności na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie).

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW

Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

Łączna cena ofertowa brutto-100%

Ocena ofert w oparciu o powyższe kryterium dokonana zostanie, w oparciu o wzór:

$$K = \frac{\text{Najniższa łączna cena ofertowa spośród złożonych ofert}}{\text{Łączna cena ofertowa badanej oferty}} \cdot 100 \text{ pkt}$$

K – Łączna ilość uzyskanych punktów zgodnie z kryterium oceny ofert.

Punktacja przyznawana ofertom w kryterium "łączna cena ofertowa brutto" będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ oraz ustawie Pzp i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryterium oceny i wyboru ofert.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp (faksem, pocztą elektroniczną), albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przekazane w inny sposób (pisemnie).

Umowa w sprawie zamówienia może zostać zawarta w terminach innych niż określone powyżej w sytuacji określonej w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

Termin, w jakim zostanie zawarta umowa Zamawiający określi w piśmie powiadamiającym o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, należy złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców lub kopię tej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem, przed terminem podpisania umowy.

W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną należy dostarczyć Zamawiającemu kopię aktualnego zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, poświadczoną za zgodność z oryginałem.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa, w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.

Zamawiający jednocześnie informuje, że środek ochrony prawnej w postaci odwołania przysługuje wyłącznie wobec czterech wymienionych numeratywnie w treści art. 180 ust. 2 pkt 1-4 ustawy PZP czynności.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW:

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie (art. 22)

Załącznik nr 3 – Oświadczenie (art. 24)

Załącznik nr 4 - Wzór umowy

Załącznik nr 5 – Oświadczenie (art. 24 ust.2 pkt 5)

Załącznik nr 6 – Uszczegółowienie przedmiotu zamówienia