

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

**WNIOSEK
O PRYZNANIE DOTACJI NA WSPARCIE PROJEKTU
Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU**

.....
(rodzaj zadania)

**Termin realizacji zadania w okresie
od.....do.....**

Wniosek składany na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857; z późn. zm.) oraz Uchwały Nr..... Rady Gminy Janowiec Kościelny z dnia..... w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania zadań sprzyjających rozwojowi sportu,

**W FORMIE
WSPARCIA WYKONANIA ZADANIA
PRZEZ
GMINĘ JANOWIEC KOŚCIELNY**

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRDKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE.....**

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1)pełna nazwa:.....

2)forma prawna:.....

3)numer w Krajowym Rejestrze Sądowym/ w innym rejestrze.....

4)data wpisu, rejestracji, utworzenia.....

5)nr NIP:..... nr REGON:.....

6)dokładny adres: miejscowość:....., ul.....

gmina:....., powiat:.....,

województwo:.....

kod pocztowy:....., poczta:.....

7)tel:....., faks:.....

e-mail:....., http://.....

8)numer rachunku bankowego:.....

nazwa banku:.....

9)nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego:

a).....

b).....

c).....

10)nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

11)osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12)przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonania zadania

3. Cel zadania

4. Szczegółowy opis zadania / spójny z kosztorysem

5. Harmonogram planowanych działań/ z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania/ należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielonych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów

--

III.Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1.Całkowity koszt zadania.....złotych,
(słownie:.....)

2.Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)
	OGÓLEM:			

IV.Przewidywane źródła finansowania zadania

1.

Źródła finansowaniazł%
Wnioskowana kwota dotacjizł%
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatówzł%
Z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania :.....zł		
OGÓLEM		100,00%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę od sponsorów, środków prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.

3. Rzeczowy/ np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy/ np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

V.Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania/ ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

2. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania/ informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju/ ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną.

4. Informacja, o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców/ określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie/ niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszą ofertą do dnia.....,
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

data.....

Załączniki i ewentualne referencje:

- 1) Aktualny odpis rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób reprezentujących.
- 2) Aktualny Status wnioskodawcy, bądź inny równoznaczny dokument (jeżeli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statusu) potwierdzający prowadzenie działalności w zakresie podmiotu.
- 3) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe/ bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.
- 4) Oświadczenie o braku zobowiązań publiczno - prawnych wobec budżetu państwa.
- 5) Kserokopie aktualnie posiadanych ważnych licencji potwierdzonych za zgodność z oryginałem- jeśli zadanie dotyczy występów w rozgrywkach organizowanych przez związki zawodowe.

Poświadczenie złożenia wniosku

--

Adnotacje urzędowe

--

